

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 09.02.2010 № 496

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и решением Городской Думы города Таганрога от 22.12.2023 № 429 «Об утверждении Положения «Об Управлении транспорта и дорожного строительства г. Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 09.02.2010 № 496 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 09.02.2010  
№ 496

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов, в том числе на уплату процентов по кредитам, уплаченных кредитным организациям, на возмещение фактически произведенных затрат по расходам на электроэнергию, на ремонт и содержание объектов электротранспорта, разработку проектно-сметной документации и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования электротранспорта города Таганрога, не обеспеченных доходами от оказания услуг по перевозке пассажиров ввиду разницы между фактически перевезенным количеством пассажиров и количеством пассажиров, учтенным при расчете тарифа (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов, в том числе на уплату процентов по кредитам, уплаченных кредитным организациям, на возмещение фактически произведенных затрат по расходам на электроэнергию, на ремонт и содержание объектов электротранспорта, разработку проектно-сметной документации и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования электротранспорта города Таганрога.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, является Управление транспорта и дорожного строительства г. Таганрога (далее – главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге (далее – получатели субсидий).

1.5. Получатели субсидий должны соответствовать, следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

наличие права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога (Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение о бюджете города Таганрога).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии лица, претендующие на получение субсидий, представляют в Управление транспорта и дорожного строительства Администрации г. Таганрога (далее – Управление транспорта) заявку, состоящую из следующих документов:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

2.1.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

2.1.4. Копия справки о наличии рублевого счета для перечисления субсидии.

2.1.5. Информация о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.5.1. В части абзаца четвертого пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, перевозчиком предоставляются копии действующих договоров, муниципальных контрактов, подтверждающих осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Таганрога.

2.1.6. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

2.1.6.1. Копии форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 070001) и отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) по состоянию на последнюю отчетную дату (за год), предшествующую получению субсидии, заверенные получателем субсидии.

2.1.6.2. Расчет суммы субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенный заявителем.

2.1.6.3. Ежемесячные отчеты о пробеге подвижного состава за соответствующий период согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.1.6.4. В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, могут предоставляться:

копии договоров на выполнение ремонтно-восстановительных работ объектов городского электротранспорта и договоров с энергоснабжающей организацией, проектно-сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов и электроэнергию;

копии платежных поручений.

Для получения субсидии на уплату процентов по кредитам, уплаченных кредитным организациям, получателями субсидий предоставляются копии следующих документов, заверенных банком:

кредитного договора;

графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

выписки из ссудного счета получателя субсидий, подтверждающие получение кредита;

платежных поручений.

2.2. Заявки, поданные по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде, не принимаются.

2.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную лицом, полномочия которого подтверждены, и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Лицо, претендующее на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.5. Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку до подписания соглашения о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в Управление транспорта.

2.6. Заявка регистрируется Управлением транспорта в журнале регистрации заявок в день ее поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.7. Управление транспорта рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

2.8. О принятом решении лица, претендующие на получение субсидии, уведомляются Управлением транспорта посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются следующие случаи:

несоответствие лица, претендующего на получение субсидий требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.1–2.3 раздела 2 настоящего Положения;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. Лицам, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, одновременно с уведомлением, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 2-х рабочих дней с даты получения проекта соглашения лица, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, обязаны подписать его и представить в Управление транспорта.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.12. Право подписи соглашения имеет заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта и дорожного строительства, либо начальник Управления транспорта.

2.13. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.13.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.13.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Условие об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог» при предоставлении субсидии не применяется.

2.15. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

2.16. Размер субсидии определяется в зависимости от фактически полученных доходов от перевозки пассажиров и показателей, содержащихся в расчете тарифа регулирующего органа, и (или) недополученных доходов, в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением о бюджете города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью.

2.17. Управление транспорта в течение 5 рабочих дней проверяет представленную получателем субсидии заявку и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии,

предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. О принятом решении получатели субсидий информируются посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в течение в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1.6 раздела 2 настоящего Положения, либо их предоставление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, подавшем заявку и прилагающиеся к ней документы, отвечающие всем требованиям настоящего Положения, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предназначенных на соответствующий финансовый год, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки получателя субсидии на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.1-2.3 настоящего Положения.

2.21. В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения Управлением транспорта о предоставлении субсидий, Финансово-экономическим отделом Управления транспорта готовится заявка на предоставление субсидии с расчетом суммы субсидии в течение 2-х рабочих дней формируется и направляется заявка на финансирование субсидии в Финансовое управление г. Таганрога в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.22. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью в течение 3-х рабочих дней.

2.23. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется Финансово-экономическим отделом Управления транспорта в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Управления транспорта из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Указанные денежные средства перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением транспорта решения о предоставлении субсидии.

2.24. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка в виде возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в виде возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных и органом государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа городским наземным  
электрическим транспортом в городе  
Таганроге, в целях возмещения части  
затрат, не обеспеченных тарифом, и  
(или) недополученных доходов

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии**

В Управление транспорта и  
дорожного строительства г. Таганрога  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание должности руководителя,  
полное наименование организации,  
Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование /Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)



Приложение № 2  
к Положению  
о порядке предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа городским наземным  
электрическим транспортом в городе  
Таганроге, в целях возмещения части  
затрат, не обеспеченных тарифом, и  
(или) недополученных доходов

**ФОРМА**  
расчета суммы субсидии за \_\_20\_\_ года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	По установленному тарифу (постановление _____)		Фактически показатели за	Отклонение за месяц (гр. 7=гр. 6- гр. 4)/ (гр. 7=гр. 6- гр. 5)	Планируемая сумма субсидии на 20__г.	При меча ние
			на ____г.	Расчетная сумма на месяц, предшествую щий получению субсидии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общий пробег	тыс. км.						
2	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс. чел.						
2.1	платных	тыс. чел.						
2.2	льготных	тыс. чел.						
3	Доходы всего, в том числе:	тыс. руб.						
3.1	платных	тыс. руб.						
3.2	компенсация льготного проезда	тыс. руб.						
4	Расходы эксплуатацион ные – всего, в том числе:	тыс. руб.						

4.1	Электроэнергия всего, в том числе:	тыс. руб.						
4.2	Расходы на уплату процентов по кредитам, выплаченным кредитным организациям	тыс. руб.						
4.3	Приобретение расходных материалов, расходы на проведение ремонтных работ	тыс. руб.						
4.4	Прочие расходы	тыс. руб.						
	ИТОГО сумма субсидии	тыс. руб.						

Руководитель

\_\_\_\_\_

(МП)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник Управления транспорта  
и дорожного строительства  
Администрации г. Таганрога

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа городским наземным  
электрическим транспортом в городе  
Таганроге, в целях возмещения части  
затрат, не обеспеченных тарифом, и  
(или) недополученных доходов

**Отчет  
о пробеге подвижного состава**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (включительно)

Вид транспорта	Пробег подвижного состава		
	по плану	фактически	-

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

МП

Приложение № 4  
к Положению  
о порядке предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа городским наземным  
электрическим транспортом в городе  
Таганроге, в целях возмещения части  
затрат, не обеспеченных тарифом, и  
(или) недополученных доходов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о заключении соглашения о предоставлении субсидии**  
**(об отклонении заявки о предоставлении субсидии)<sup>1</sup>**

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта и дорожного строительства г. Таганрога принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (об отклонении заявки о предоставлении субсидии)<sup>1</sup>

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(причины отклонения заявки о предоставлении субсидии <sup>2</sup>)

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

<sup>1</sup> Ненужное зачеркнуть.

<sup>2</sup> Указываются в случае принятия решения об отклонении заявки о предоставлении субсидии.

Приложение № 5  
к Положению  
о порядке предоставления субсидий  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
регулярные перевозки пассажиров и  
багажа городским наземным  
электрическим транспортом в городе  
Таганроге, в целях возмещения части  
затрат, не обеспеченных тарифом, и  
(или) недополученных доходов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**  
**(об отказе в предоставлении субсидии)<sup>1</sup>**

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта и дорожного строительства г. Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

---

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

---

(причины отказа в предоставлении субсидии <sup>2</sup>)

---

---

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

<sup>1</sup> Ненужное зачеркнуть.

<sup>2</sup> Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.».

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова