

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1414

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и решением Городской Думы города Таганрога от 22.12.2023 № 429 «Об утверждении Положения «Об Управлении транспорта и дорожного строительства г. Таганрога» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1414 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пенсионеров» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки

пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, а также при осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пенсионеров».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 28.08.2017
№ 1414

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским
наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, а также при
осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911
«г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», в целях возмещения
недополученных доходов от перевозки пенсионеров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, а также при осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пенсионеров (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, а также при осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», в связи с предоставлением льготного проезда пенсионерам, в соответствии с правовым актом Администрации города Таганрога, устанавливающим соответствующую меру социальной поддержки (далее – пенсионеры).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, является Управление транспорта и дорожного строительства г. Таганрога (далее – главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, а также при осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», предоставляющие право на льготный проезд пенсионерам (далее – получатели субсидий).

1.5. Получатели субсидий должны соответствовать, следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

наличие права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, а также на осуществление регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1»;

фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, а также фактическое осуществление регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1»;

предоставление льготного проезда пенсионерам, при предъявлении документа, подтверждающего принадлежность гражданина к указанной категории граждан: социальной карты пенсионера (далее – СКП), выданной в порядке, предусмотренном постановлением Администрации города Таганрога от 02.11.2022 № 2212 «Об утверждении Правил работы транспортной платежной системы города Таганрога»;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога (Решения Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение о бюджете города Таганрога).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии лица, претендующие на получение субсидий, представляют в Управление транспорта и дорожного строительства Администрации г. Таганрога (далее – Управление транспорта) заявку, состоящую из следующих документов:

2.1.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

2.1.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

2.1.4. Копия справки о наличии рублевого счета для перечисления субсидии.

2.1.5. Информация о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.5.1. В части абзаца 4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, перевозчиком предоставляются копии действующих, муниципальных контрактов, подтверждающих осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Таганрога или копию действующего свидетельства об осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1».

2.2. Заявки, поданные по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде не принимаются.

2.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, подписанную лицом, полномочия которого подтверждены, и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Лицо, претендующее на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.5. Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку до подписания соглашения о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в Управление транспорта.

2.6. Заявка регистрируется Управлением транспорта в журнале регистрации заявок в день ее поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.7. Управление транспорта рассматривает заявки на предмет наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

2.8. О принятом решении лица, претендующие на получение субсидии, уведомляются Управлением транспорта посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Основаниями для отклонения заявки являются следующие случаи:
несоответствие лица, претендующего на получение субсидий требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения;
несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.1–2.3 раздела 2 настоящего Положения;
недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.10. Лицам, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, одновременно с уведомлением, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, направляется проект соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 2-х рабочих дней с даты получения проекта соглашения лица, в отношении которых принято решение о заключении соглашения, обязаны подписать его и представить в Управление транспорта.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.12. Право подписи соглашения имеет заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта и дорожного строительства, либо иное уполномоченное им лицо.

2.13. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.13.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.13.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Условие об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог» при предоставлении субсидии не применяется.

2.15. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

2.16. Расчет бюджетных средств на возмещение недополученных доходов для получателей субсидий производится:

2.16.1. В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 02.11.2022 № 2212 «Об утверждении Правил работы транспортной платежной системы города Таганрога» передача информации о фактически проведенных транзакциях, совершенных с использованием СКП, обеспечивается оператором, расчет бюджетных средств на возмещение недополученных доходов для получателя субсидий, осуществляющего регулярные перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Таганрога, производится по следующей формуле:

$$S_i = K_{tr} \times T,$$

где,

S_i - сумма бюджетных средств на предоставление субсидий данному получателю субсидий на месяц;

K_{tr} – количество проведенных транзакций, совершенных с использованием СКП;

T – 05,00 руб.

2.16.2. Расчет бюджетных средств на возмещение недополученных доходов для получателей субсидий, обеспечивающих льготный проезд пенсионеров на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», производится по следующей формуле:

$$S_i = K_{tr} \times T,$$

где,

S_i - сумма бюджетных средств на предоставление субсидий данному получателю субсидий на месяц;

K_{tr} – количество проведенных транзакций, совершенных с использованием СКП;

T – 31,00 руб.

2.17. Для получения субсидии получатель субсидий ежемесячно направляет в Управление транспорта:

отчет о ежемесячном пробеге подвижного состава согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

заявку на перечисление субсидий с расчетом суммы бюджетных средств на предоставление субсидий по формуле, предусмотренной пунктом 2.16 настоящего Положения, оформленную в соответствии с приложением к соглашению на предоставление субсидии.

2.18. Управление транспорта в течение 5 рабочих дней проверяет представленную получателем субсидии заявку и документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.19. О принятом решении получатели субсидий информируются посредством направления уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в течение в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Положения, либо их предоставление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.21. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, подавшем заявку и прилагающиеся к ней документы, отвечающие всем требованиям настоящего Положения, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предназначенных на соответствующий финансовый год, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки получателя субсидии на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.1-2.3 настоящего Положения.

2.22. В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения Управлением транспорта о предоставлении субсидий, Финансово-экономическим отделом Управления транспорта готовится заявка на предоставление субсидии с расчетом суммы субсидии в течение 2-х рабочих дней формируется и направляется заявка на финансирование субсидии в Финансовое управление г. Таганрога в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

2.23. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в

установленном для исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог» порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью в течение 3-х рабочих дней.

2.24. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется Финансово-экономическим отделом Управления транспорта в течение 3-х рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Управления транспорта из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Указанные денежные средства перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением транспорта решения о предоставлении субсидии.

2.25. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка в виде возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, а также осуществляющему регулярные перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1» от перевозки пенсионеров.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления

субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных и органом государственного (муниципального) финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, а
также при осуществлении регулярных
перевозок на межмуниципальном
маршруте № 911 «г. Таганрог
(Автовокзал) – СНТ Ягодка-1»,
в целях возмещения недополученных
доходов от перевозки пенсионеров

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В Управление транспорта и
дорожного строительства г. Таганрога
от _____

(указание должности руководителя,
полное наименование организации,
Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, а также при осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пенсионеров.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование /Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	

Приложение № 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, а также при осуществлении регулярных перевозок на межмуниципальном маршруте № 911 «г. Таганрог (Автовокзал) – СНТ Ягодка-1», в целях возмещения недополученных доходов от перевозки пенсионеров

Отчет

о пробеге подвижного состава

_____ (наименование предприятия)

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ (включительно)

Вид транспорта	Пробег подвижного состава		
	по плану	фактически	-

Руководитель организации (ИП) _____ (ФИО)
(подпись)

МП

Приложение № 3

к Положению

о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, а также
при осуществлении регулярных
перевозок на межмуниципальном
маршруте № 911 «г. Таганрог
(Автовокзал) – СНТ Ягодка-1»,
в целях возмещения недополученных
доходов от перевозки пенсионеров

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии
(об отклонении заявки о предоставлении субсидии)¹**

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта и дорожного
строительства г. Таганрога принято решение о заключении соглашения о
предоставлении субсидии (об отклонении заявки о предоставлении субсидии)¹

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(причины отклонения заявки о предоставлении субсидии ²)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

¹ Ненужное зачеркнуть.

² Указываются в случае принятия решения об отклонении заявки о предоставлении субсидии.

Приложение № 4

к Положению

о порядке предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров
и багажа автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим
транспортом в городе Таганроге, а также
при осуществлении регулярных
перевозок на межмуниципальном
маршруте № 911 «г. Таганрог
(Автовокзал) – СНТ Ягодка-1»,
в целях возмещения недополученных
доходов от перевозки пенсионеров

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(об отказе в предоставлении субсидии)¹

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта и дорожного строительства г. Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(причины отказа в предоставлении субсидии ²)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

¹ Ненужное зачеркнуть.

² Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова