

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о Комитете  
социального анализа, прогнозирования и информации  
Администрации г. Таганрога

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1. Утвердить Положение о Комитете социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (приложение)

2. Признать утратившим силу Распоряжение Мэра города Таганрога от 14.06.2007г. №162 «Об утверждении Положения о Комитете социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога».

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4.Общему отделу Администрации г. Таганрога» (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами С.В.Дробного.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

## Положение о Комитете социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога

### 1. Общие положения

Комитет социального анализа, прогнозирования и информации является структурным подразделением Администрации города Таганрога (далее – Комитет). В структуру Комитета входят сектор информационной работы и взаимодействия со средствами массовой информации, сектор по взаимодействию с общественностью и реализации мер поддержки некоммерческих общественных организаций, сектор социального анализа и прогнозирования.

Положение о Комитете утверждается Мэром города Таганрога.

Комитет подчиняется заместителю Главы Администрации – управляющему делами.

Комитет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством Ростовской области, Уставом города Таганрога и иными муниципальными правовыми актами г. Таганрога.

### 2. Основные задачи Комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Аналитическая работа по оценке и прогнозированию социально-политической ситуации в городе, подготовка аналитических справок и предложений для принятия обоснованных управленческих решений органами местного самоуправления, информационно-аналитическое сопровождение деятельности Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога, оценка влияния принимаемых решений на социально-политические процессы в городе Таганроге.

2.2 Мониторинг средств массовой информации, изучение по материалам средств массовой информации тенденций изменения общественного мнения по вопросам деятельности Мэра г. Таганрога и Администрации города Таганрога и оценка влияния на него средств массовой информации

2.3. Обзоры материалов печатных и электронных средств массовой информации с целью анализа восприятия массовым сознанием работы Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога.

2.4. Обеспечение взаимодействия Администрации города Таганрога, в пределах компетенции Комитета, с городскими структурами политических партий, общественных объединений граждан по вопросам, связанным с их деятельностью на территории города Таганрога.

2.5. Выработка и реализация единой позиции Администрации города Таганрога по вопросам деятельности городских отделений политических партий, общественных объединений возникающих при осуществлении полномочий Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога.

2.6. Организация и проведение конкурсов проектов некоммерческих общественных организаций, участвующих в реализации институтов гражданского общества

2.7. Организация, в пределах компетенции Комитета, контроля отчетности за расходованием выделенных некоммерческим общественным организациям средств государственной финансовой поддержки.

### 3. Функции Комитета

В соответствии со своими основными задачами Комитет выполняет следующие функции:

- 3.1. Постоянный анализ складывающейся социально-политической ситуации в городе Таганроге, оценка ее состояния и прогноз развития.
- 3.2. Обработка и представление Мэру города Таганрога информации по мониторингу социально-политической ситуации в городе Таганроге и оценке населения деятельности Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога.
- 3.3. Инициирование, проведение и координация социологических исследований по наиболее актуальным социальным, экономическим и политическим вопросам (проблемам).
- 3.4. Формирование банка данных системы общественного мониторинга по результатам социологических исследований, факторам и проблемам, определяющих социально-политическое состояние в городе Таганроге.
- 3.5. Анализ и экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет их влияния на социально-политическую ситуацию в городе Таганроге в пределах компетенции Комитета.
- 3.6. Взаимодействие со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога по организации и методическому обеспечению информирования населения о деятельности Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога.
- 3.7. Анализ, обобщение деятельности информационных групп Администрации города Таганрога, выработка предложений по улучшению коммуникативных технологий.
- 3.8. Тематический анализ материалов средств массовой информации по вопросам социальной, политической и экономической деятельности Администрации города Таганрога с целью выявления наиболее «слабых» направлений работы, которые требуют коррекции.
- 3.9. Обеспечение взаимодействия Мэра города Таганрога и Администрации города Таганрога с местными структурами политических партий, общественных объединений граждан в интересах общественно-политической стабильности в городе Таганроге.
- 3.10. Осуществление изучения форм и методов работы местных отделений политических партий, общественных объединений граждан и некоммерческих организаций, создание банка их данных.
- 3.11. Обеспечение подготовки материалов Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации – управляющему делами для выработки и реализации позиции Администрации города Таганрога по вопросам деятельности местных отделений политических партий, общественных объединений и некоммерческих организаций.
- 3.12. Выработка рекомендаций по взаимодействию органов местного самоуправления с местными структурами политических партий, общественных объединений граждан и некоммерческими организациями и иными организациями на территории города Таганрога.
- 3.13. Рассмотрение обращений граждан, местных отделений политических партий, общественных организаций, органов местного самоуправления, а также публикаций и выступлений в средствах массовой информации, относящихся к компетенции Комитета.
- 3.14. Обеспечение наполняемости и своевременного обновления официального сайта Администрации города Таганрога.

#### **4. Обеспечение деятельности Комитета.**

Для осуществления своих функций Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 4.2. Запрашивать от структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, государственных и муниципальных учреждений, информационно-

аналитические материалы, решения, нормативные акты и их проекты, другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

4.3. Пользоваться базами данных Администрации города Таганрога.

4.4. Использовать государственные системы связи и коммуникации, привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе и на договорных условиях.

4.5. Сотрудники Комитета при выполнении должностных обязанностей имеют право доступа в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

## **5.Руководство Комитетом.**

5.1. Руководство Комитетом осуществляет Председатель Комитета.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Мэром города Таганрога.

5.3. С председателем Комитета заключается срочный трудовой договор на срок полномочий Мэра города Таганрога

5.4. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и обеспечивает выполнение возложенных на Комитет функций;

- распределяет обязанности между сотрудниками Комитета;

- контролирует результаты деятельности сотрудников Комитета, состояние трудовой дисциплины;

- вносит заместителю Главы Администрации – управляющему делами предложения по назначению на должности муниципальной службы, замещаемые без конкурса, о поощрении и применении к работникам Комитета дисциплинарных взысканий;

- разрабатывает и вносит Мэру г. Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

- предоставляет Мэру города Таганрога на утверждение Положение о Комитете, его структуру и штатную численность;

5.5. В период временного отсутствия председателя Комитета руководство Комитетом осуществляет заместитель председателя Комитета.

## **6.Ответственность.**

6.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

6.2. Заместитель председателя Комитета, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач.

6.3. Сотрудники Комитета несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и обязанностей, определяемых должностными инструкциями.

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

С.В.Дробный