

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление
Администрации города Таганрога от
20.10.2011 № 3818

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, а также уточнения механизма выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации, постановляю:

1. Приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 20.10.2011 № 3818 «О порядке выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Зелинского В.Е.

Глава Администрации
города Таганрога

М. В. Солоницин

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 20.10.2011 N 3818

ПОРЯДОК

выплаты единовременного пособия муниципальным служащим,
находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» и определяет механизм выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. К трудной жизненной ситуации относятся:

- 1) смерть близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги);
- 2) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- 3) потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

3. Муниципальный служащий имеет право на выплату единовременного пособия один раз в календарном году по каждому из случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, при условии замещения им должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах Администрации с правами юридического лица на момент наступления соответствующих обстоятельств.

4. Выплата производится по решению работодателя, на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного не позднее 90 дней с момента наступления трудной жизненной ситуации, с приложением копий следующих документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства:

- 1) свидетельства о смерти родственника;
- 2) выписки из медицинской карты стационарного больного или выписного эпикриза из медицинского учреждения;
- 3) документа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия, аварии;
- 4) документ, подтверждающий факт обращения гражданина за медицинской помощью в следствии аварии.

5. Размер единовременной выплаты равен одному должностному окладу, установленному на день подачи соответствующего заявления.

6. Решение работодателя о назначении выплаты оформляется путем издания правового акта не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

7. Выплата единовременного пособия производится не позднее 14 рабочих дней со дня издания правового акта о его назначении.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова