



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 22.12.2023 № 429
«Об утверждении Положения
«Об Управлении транспорта и дорожного строительства
г. Таганрога» и о закреплении функций дорожного строительства за
Управлением капитального строительства г. Таганрога**

**Принято
Городской Думой**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума города Таганрога

РЕШИЛА:

1. Функции Управления транспорта и дорожного строительства города Таганрога в сфере дорожного строительства в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога закрепить за Управлением капитального строительства города Таганрога.

2. Внести в Решение Городской Думы города Таганрога от 22.12.2023 № 429 «Об утверждении Положения «Об Управлении транспорта и дорожного строительства г. Таганрога» следующие изменения:

2.1. В названии слова «Об Управлении транспорта и дорожного строительства г. Таганрога» заменить словами: «Об Управлении транспорта города Таганрога».

2.2. Внести изменение в Положение «Об Управлении транспорта и дорожного строительства г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 22.12.2023 № 429, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Начальнику Управления транспорта и дорожного строительства г. Таганрога Ковалеву М.А. обеспечить регистрацию изменений в Положение «Об Управлении транспорта и дорожного строительства г. Таганрога» в установленном законом порядке.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Главе города Таганрога Камбуловой С.А. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Корякина Р.В.

Глава города Таганрога

С. Камбулова

Проект вносит:

Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам транспорта
и дорожного строительства

М.Р. Григорян

Проект согласован

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Положение
«Об управлении транспорта г. Таганрога»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Управления транспорта г. Таганрога (далее - Управление).
2. Управление является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обеспечивающим осуществление полномочий по вопросам местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога.
3. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
5. Управление непосредственно подчинено и подконтрольно заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта, подконтрольно Городской Думе города Таганрога.
6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.
7. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Таганрога в соответствии с действующим законодательством.
8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога и на основании бюджетной сметы.
9. Полное наименование Управления: Управление транспорта г. Таганрога. Сокращенное наименование Управления: УТ г. Таганрога.
10. Юридический и почтовый адрес: 347900, Ростовская область, город Таганрог, переулок Итальянский, д.6.

11. Управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Земельные участки, необходимые для осуществления Управлением полномочий, определенных настоящим Положением, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Статья 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

обеспечение формирования и реализации единой политики Администрации города Таганрога, направленной на создание необходимых условий для обеспечения доступности и повышения качества транспортного обслуживания населения города Таганрога;

развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения города Таганрога;

совершенствование и развитие муниципальной маршрутной транспортной сети на территории города Таганрога;

создание условий для осуществления инвестиционной деятельности по созданию объектов транспорта и транспортной инфраструктуры;

эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры;

иные задачи, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Полномочия Управления

В целях реализации возложенных на него задач Управление осуществляет следующие полномочия:

1. В сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Таганрога:

1.1. Планирование и реализация мер по развитию транспортной инфраструктуры.

1.2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее – регулярные перевозки).

а. Формирование и реализация основных направлений развития и организации регулярных перевозок в соответствии со стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

б. Осуществление мониторинга и анализа регулярных перевозок на территории города Таганрога.

- с. Подготовка документа планирования регулярных перевозок на территории города Таганрога.
- d. Организация проведения регулярных обследований пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - муниципальные маршруты).
- e. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов, внесение в реестр муниципальных маршрутов изменений.
- f. Рассмотрение расписаний движения транспорта общего пользования по муниципальным маршрутам и их согласование.
- g. Утверждение наряда-заказа на осуществление регулярных перевозок в городе Таганроге.
- h. Организация и проведение открытых конкурсов на право получения свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.
- i. Осуществление закупок на право заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
- j. Осуществление оформления, переоформления и выдачи свидетельств (их дубликатов) об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов (их дубликатов) регулярных перевозок, прекращения и приостановления действия свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- k. Ведение реестров выданных свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам и карт маршрутов регулярных перевозок.
- l. Рассмотрение вопросов установления, изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок в городе Таганроге и утверждение паспортов муниципальных маршрутов.
- m. Рассмотрение документов о согласовании пути следования транспортных средств по маршрутам пригородных, междугородных (внутриобластных) регулярных перевозок по территории города Таганрога.
- n. Осуществление взаимодействия с органами, уполномоченными на осуществление контрольно-надзорных функций в сфере безопасности дорожного движения и транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.
- o. Обеспечение информирования населения об изменениях, происходящих в сфере транспортного обслуживания на территории города Таганрога.
- p. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки.

3. Иные полномочия:

3.1. Формирование и реализация инвестиционной политики, определение концептуальных направлений для привлечения инвестиций в отношении объектов транспорта и транспортной инфраструктуры.

3.2. Участие в мероприятиях по организации дорожного движения в пределах компетенции Управления, в том числе по обследованию дорожных условий, состояния средств организации регулирования дорожного движения на муниципальных маршрутах, согласованию мест размещения остановочных пунктов транспорта общего пользования на территории города Таганрога.

3.3. Осуществление разработки и реализация муниципальных программ города Таганрога в пределах компетенции Управления.

3.4. Участие в формировании и реализации муниципальных программ города Таганрога в пределах компетенции Управления.

3.5. Осуществление прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в отношении объектов транспортной инфраструктуры и технологически связанных с ними транспортных средств, обеспечивающих деятельность, связанную с перевозками пассажиров транспортом общего пользования, в порядке, установленном Администрацией города Таганрога; обеспечение реализации указанного соглашения.

3.6. Организация в установленном законодательством порядке взаимодействия Администрации города Таганрога с органами государственной власти, органами местного самоуправления, инвесторами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.7. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Таганрог, посадки (взлета) на расположенные в границах города Таганрог площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.8. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений и предприятий, к предмету деятельности которых относится предоставление транспортных услуг населению и (или) транспортное обслуживание населения, (далее – подведомственные организации), в том числе утверждение в установленном порядке уставов подведомственных организаций.

3.9. Координация деятельности подведомственных организаций.

3.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций в пределах своих полномочий.

3.11. Разработка и внесение проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Управления.

3.12. Рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.13. Подготовка аналитической информации, отчетов, справок, докладных и служебных записок, писем, ответов на запросы, жалобы и предложения.

3.14. Прием и рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции управления, и принятие необходимых мер по их разрешению.

4. Управление осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами в пределах компетенции.

Статья 4. Права Управления

1. Управление имеет право:

1.1. Вносить и рассматривать предложения по организации регулярных перевозок, в том числе за счет бюджетных средств, и совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица определять приоритетность выполнения задач на территории города Таганрога.

1.2. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами при решении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

1.3. В установленном порядке образовывать комиссии, рабочие группы, координационные, экспертные советы, а также временные рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и участвовать в их работе.

1.4. Организовывать и проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

1.5. Принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления города Таганрога при рассмотрении вопросов, затрагивающих компетенцию Управления.

1.6. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца, ответчика, иного лица, участвующего в деле в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Запрашивать и получать в установленном законом порядке документы и информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях, необходимые для осуществления полномочий Управления.

1.8. Запрашивать и получать в установленном законом порядке сведения, информацию от лиц, задействованных в реализации инвестиционных программ (проектов) в сферах создания объектов транспортной инфраструктуры на территории города Таганрога, проводить анализ их исполнения.

1.9. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.10. Заключать и оплачивать от имени муниципального образования «Город Таганрог» муниципальные контракты, иные договоры, соглашения, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города Таганрога, в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11. Пользоваться в установленном порядке информационными базами структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также создавать собственные базы данных, осуществлять иные права в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Таганрога.

2. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителя начальника Управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта.

3. Должности руководителей и специалистов Управления относятся к должностям муниципальной службы. В штатное расписание Управления могут включаться работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления и обслуживающий персонал, которые не относятся к должностям муниципальной службы.

4. Начальник Управления непосредственно подчиняется в своей деятельности заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта и дорожного строительства.

5. Начальник Управления:

5.1. Осуществляет руководство Управлением и организует его работу.

5.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными органами, организациями и гражданами.

5.3. Принимает и увольняет работников Управления.

5.4. Определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждая их должностные инструкции.

5.5. Применяет к работникам Управления меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.7. Утверждает бюджетную смету Управления.

5.8. Открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.9. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.10. Принимает участие в заседаниях комиссий (советов) Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города

Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.11. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их исполнение.

5.12. Подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры, соглашения, уведомления, претензии и иные документы.

5.13. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.14. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления и их социальную защиту.

5.15. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

5.16. Представляет предложения главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта по структуре и штатной численности управления.

5.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, поручениями главы Администрации города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта.

6. Заместитель начальника и другие работники Управления действуют согласно своим должностным инструкциям на основании заключенных трудовых договоров.

7. На муниципальных служащих Управления распространяются все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

9. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Таганрога.

Статья 6. Ответственность руководителя и работников Управления

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и возложенных на Управление полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Работники Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Управления

1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Таганрога,

муниципальными правовыми актами, по предложению главы Администрации города Таганрога на основании Решения Городской Думы города Таганрога.

2. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имеющиеся у Управления денежные средства и имущество, оставшиеся после ликвидации, передаются в казну муниципального образования «Город Таганрог».