

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение
Администрации города Таганрога от 21.02.2011 № 45
«Об утверждении квалификационных требований
для замещения должностей муниципальной
службы Северного территориального управления
Администрации города Таганрога»

В связи с изменением кадрового состава Северного территориального
управления Администрации города Таганрога,

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от
21.02.2011 № 45 «Об утверждении квалификационных требований для
замещения должностей муниципальной службы Северного
территориального управления Администрации города Таганрога»
следующее изменение:

1.1. Приложение к распоряжению Администрации города Таганрога
изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на
заместителя Главы Администрации – управляющего делами
Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Распоряжение вносит:

Начальник Северного
территориального управления

М.Ю. Аветисов

Согласовано:

Зам. Главы Администрации
по вопросам городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Зам. Главы Администрации -
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Начальник
юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Исполнитель
Борисенко Е.В.
т. 65-11-01

Приложение к распоряжению
Администрации города Таганрога

от

№

Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам по должностям муниципальной службы

Северного территориального управления Администрации города Таганрога

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
Начальник Северного территориального управления Администрации города Таганрога	1. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее: 1.1. Высшее профессиональное образование. 1.2. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет. 2. Начальник управления Администрации г. Таганрога должен знать: - Конституцию РФ;

- Жилищный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Устав Ростовской области;
- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;
- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Устав муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы № 311 от 31.05.2011 «Об утверждении «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 24.06.2004 № 729 «Об утверждении положения об органах территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге» (в редакции постановления Администрации города Таганрога от 26.10.2011 № 3910);
- постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановления Администрации города Таганрога от 05.05.2012 № 1605);
- постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил

внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;

- распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;

- распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

- другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности.

2. Начальник Северного территориального управления должен владеть профессиональными навыками:

- руководства подчиненными;

- выполнения поставленных руководителем задач;

- планирования и организации работы;

- оперативной реализации управленческих решений;

- четко формулировать задачи для подчиненных и контролировать их выполнение;

- эффективно и последовательно взаимодействовать с другими государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления и иными организациями;

- делового общения и работы с людьми;

- подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - использования в работе технических средств, систематизации данных в компьютерной памяти; - систематического повышения профессиональных знаний; - делопроизводства и ведения служебной документации.
<p>Главный специалист Северного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность главного специалиста управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее профессиональное образование.</p> <p>2. Главный специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию РФ; - Жилищный кодекс РФ; - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»; - Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Устав Ростовской области; - Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; - Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;

- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;
- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 28.06.2007 № 507 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы № 311 от 31.05.2011 «Об утверждении «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»;
- Решение Городской Думы города Таганрога от 24.06.2004 № 729 «Об утверждении положения об органах территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановления Администрации города Таганрога от 05.05.2012 № 1605);
- постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил

	<p>внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; - распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; - другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3. Главный специалист управления должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; - подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; - выполнения поручений непосредственного руководителя; - эффективного планирования рабочего (служебного) времени; - использования опыта и мнения коллег; - пользования оргтехникой и программными продуктами;
<p>Ведущий специалист</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На должность ведущего специалиста управления назначается лицо, имеющее: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Высшее профессиональное образование. 2. Ведущий специалист управления должен знать:

<p>Северного территориального управления Администрации города Таганрога</p>	<ul style="list-style-type: none">- Конституцию РФ;- Жилищный кодекс РФ;- Гражданский кодекс РФ;- Градостроительный кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; <p>Устав Ростовской области;</p> <ul style="list-style-type: none">- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;- Решение Городской Думы № 311 от 31.05.2011 «Об утверждении «Правил благоустройства и содержания
---	---

территории муниципального образования «Город Таганрог»;

- Решение Городской Думы города Таганрога от 24.06.2004 № 729 «Об утверждении положения об органах территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога ;
- постановление Администрации города Таганрога от 30.06.2011 № 2108 «Об утверждении Порядка проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Таганроге» (в редакции постановления Администрации города Таганрога от 26.10.2011 № 3910);
- постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2010 № 4997 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Таганрог»;
- постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановления Администрации города Таганрога от 05.05.2012 № 1605);
- постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил

	<p>внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»; - распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»; - другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению профессиональной деятельности. <p>3. Ведущий специалист должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; - подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности; - выполнения поручений непосредственного руководителя; - эффективного планирования рабочего (служебного) времени; - использования опыта и мнения коллег; - пользования оргтехникой и программными продуктами.
<p>Специалист 1-й категории Северного территориального</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории управления назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1 Высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p>2. Специалист 1-й категории управления должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию РФ;

управления Администрации города Таганрога	<ul style="list-style-type: none">- Жилищный кодекс РФ;- Гражданский кодекс РФ;- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ЗС «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»;- Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;- Устав Ростовской области;- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;- Областной закон Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об Административных правонарушениях»;- Областной закон Ростовской области от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»;- Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;- Решение Городской Думы города Таганрога от 28.06.2007 № 507 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования «Город Таганрог»;- Решение Городской Думы № 311 от 31.05.2011 «Об утверждении «Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования «Город Таганрог»;
---	---

- Решение Городской Думы города Таганрога от 24.06.2004 № 729 «Об утверждении положения об органах территориального общественного самоуправления в г. Таганроге»;
- постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004 №260 «О Регламенте работы Администрации г. Таганрога»;
- постановление Администрации г. Таганрога от 11.08.2010 № 3456 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (в редакции постановления Администрации города Таганрога от 05.05.2012 № 1605);
- постановление Администрации города Таганрога от 14.04.2010 № 1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.03.2010 № 42 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 25.08.2010 № 152 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 № 7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»;
- распоряжение Администрации города Таганрога от 14.09.2009 № 133 «Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
- другие федеральные, областные, муниципальные нормативные правовые акты по направлению

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>3. Специалист 1-й категории должен владеть профессиональными навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;- подготовки муниципальных нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;- выполнения поручений непосредственного руководителя;- эффективного планирования рабочего (служебного) времени;- использования опыта и мнения коллег;- пользования оргтехникой и программными продуктами.
--	--

Заместитель Главы Администрации

- управляющий делами

А.Б.Забежайло

