



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№

**Об утверждении Положения
«Об Управлении жилищно-коммунального
хозяйства г. Таганрога»**

Принято
Городской Думой

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», руководствуясь статьями 35 и 40 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 269 «Об утверждении Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта г. Таганрога».

2.2. Решение Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 612 «О внесении изменений в Положение «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта г. Таганрога», утвержденное Решением Городской Думы от 29.06.2006 № 269».

2.3. Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2009 № 102 «О внесении изменений в Решение Городской Думы от 29.06.2006 № 269 «Об утверждении Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога».

2.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 26.03.2010 № 171 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 269 «Об утверждении Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога».

2.5. Решение Городской Думы города Таганрога от 30.07.2012 № 461 Об утверждении Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога».

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (Шепелев О.С.) обеспечить регистрацию Положения «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога» в ИФНС России по г. Таганрогу.

4. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

В. Прасолов

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Проект вносит:

Начальник УЖКХ г. Таганрога

О.С. Шепелев

СОГЛАСОВАНО:Заместитель Главы Администрации города Таганрога
по вопросам городского хозяйства

Е.В. Владыкин

Первый Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

О.Н. Деменев

Председатель Комитета по управлению
имуществом города Таганрога

А.П. Лютов

Начальник финансового управления
города Таганрога

Т.И. Лях

И.о. Председателя Комитета социального анализа,
прогнозирования информации
Администрации города Таганрога

М.В. Агеева

Начальник Общего отдела
Администрации города Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

Положение
«Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, полномочия, права, обязанности и ответственность Управления жилищно-коммунального хозяйства

г. Таганрога.

2. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - Управление) является органом Администрации города Таганрога с правами юридического лица, обеспечивающим осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Деятельность Управления курирует заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с изображением герба муниципального образования «Город Таганрог», а также соответствующие штампы и бланки.

7. Управление является главным администратором доходов бюджета, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», выделяемых Управлению на финансовое обеспечение выполнения установленных задач и полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8. Управление подотчетно и подконтрольно Мэру города Таганрога и заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, подконтрольно Городской Думе города Таганрога.

9. Полное наименование Управления – Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

Сокращенное наименование Управления: УЖКХ г. Таганрога

Юридический адрес: 347900, город Таганрог Ростовской области, улица Петровская, 73.

Статья 2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

- 1) организация деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога;
- 3) организация оказания ритуальных услуг и обеспечение содержания мест захоронения;
- 4) организация благоустройства территории города Таганрога.

Статья 3. Полномочия Управления

В соответствии с задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

- 1) организует электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в границах города Таганрога в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;
- 3) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
- 4) организует благоустройство территории города Таганрога (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Таганрога;
- 5) организует осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога;
- 6) разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
- 7) осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Таганрога;
- 8) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах города Таганрога, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

9) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Таганрога;

10) осуществляет функции муниципального заказчика, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

11) проводит анализ показателей деятельности муниципальных учреждений и предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства на основании представляемой ими отчетности;

12) разрабатывает и организует выполнение планов и программ развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

13) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории города Таганрога, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

14) рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

16) проводит в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, открытый конкурс по отбору управляющей организации, в случаях предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

17) проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а в случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом;

18) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Таганрога, организует и проводит иные мероприятия,

предусмотренные законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

19) формирует заявки на финансирование муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, приобретение коммунальной техники из средств федерального и областного бюджетов, средств бюджета города;

20) согласовывает титульные списки, представленные подведомственными Управлению муниципальными учреждениями на ремонт и содержание муниципальных объектов сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

21) осуществляет организационное и методическое содействие деятельности жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, управляющих организаций;

22) принимает участие в разработке системы регулирования и контроля за формированием тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующим законодательством;

23) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства территории города Таганрога в установленном законом порядке;

24) организует в установленном законодательством порядке создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных учреждений и предприятий в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога, утверждает их уставы, от имени муниципального образования «Город Таганрог», осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и предприятий города Таганрога;

25) координирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений и предприятий в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога, обеспечивает их финансирование за счет средств бюджета города Таганрога;

26) осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

27) осуществляет совместно с органами Администрации города Таганрога, структурными подразделениями Администрации города Таганрога, муниципальными учреждениями, контроль за содержанием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда и муниципальных объектов коммунального хозяйства;

28) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, а также полномочия, переданные Администрацией города Таганрога в установленном порядке.

Статья 4. Права и обязанности Управления

1. Управление в пределах своих полномочий вправе:

1) заключать и оплачивать от имени муниципального образования «Город Таганрог» муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) запрашивать в установленном порядке необходимую для выполнения возложенных задач информацию, материалы от государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций;

3) осуществлять контроль за процессом организации работ муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства;

4) распоряжаться своими финансовыми ресурсами, обеспечивая их целевое использование;

5) разрабатывать предложения по расходованию средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства при формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период;

6) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в полномочия Управления;

7) участвовать в разработке долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, иных муниципальных правовых актов в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога, вносить их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления;

8) привлекать к работе на контрактной (договорной) основе юридических и физических лиц, экспертов, специалистов для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) создавать межведомственные комиссии, координационные, экспертные советы, а также временные рабочие группы по проблемам жилищно-коммунального хозяйства и участвовать в их работе;

10) проводить совещания и семинары, встречи по вопросам, входящим в полномочия Управления, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений и организаций;

11) выступать в судах в качестве истца, ответчика, третьего лица;

12) уполномоченное должностное лицо Управления вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога (273 - ФЗ)

13) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2. Управление обязано:

- 1) выполнять возложенные на него полномочия, планировать свою деятельность, предоставлять отчёты о выполненной работе;
- 2) контролировать деятельность муниципальных предприятий и учреждений в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога в пределах своей компетенции;
- 3) осуществлять методическое руководство статистическим, бухгалтерским учетом и отчетностью в муниципальных учреждениях и предприятиях в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога;
- 4) информировать население, в том числе через средства массовой информации, о деятельности муниципальных учреждений и предприятий в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности.

Статья 5. Организация деятельности Управления

1. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями муниципального образования «Город Таганрог».

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Мэром города Таганрога, на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.

3. Начальник Управления имеет в своем подчинении заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления. В случае отсутствия начальника его обязанности возлагаются на его заместителя.

4. Заместитель начальника и другие работники Управления действуют на основании заключенных с ними трудовых договоров.

5. Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Мэру города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

6. Должностная инструкция начальника Управления согласовывается заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства и утверждается Мэром города Таганрога. Должностные инструкции работников Управления утверждаются начальником Управления.

7. Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство Управлением и организует его работу;
- 2) принимает и увольняет работников Управления;
- 3) определяет функциональные обязанности работников Управления, утверждает их должностные инструкции;
- 4) применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания согласно действующему законодательству;

- 5) обеспечивает соблюдение работниками Управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- 6) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, подлежащие исполнению муниципальными предприятиями и учреждениями в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога, организует и контролирует их исполнение;
- 8) по согласованию с Мэром города Таганрога назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 9) применяет к руководителям муниципальных предприятий и учреждений в сферах жилищно-коммунального хозяйства, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, дорожной деятельности и благоустройства г. Таганрога меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 10) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях;
- 11) подписывает от имени Управления муниципальные контракты, договоры и соглашения;
- 12) открывает и закрывает лицевой счет, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;
- 13) утверждает бюджетную смету Управления;
- 14) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации города Таганрога, заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 15) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 16) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными по бюджетной смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 17) исполняет иные обязанности, возложенные Мэром города Таганрога, заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

8. Штатное расписание Управления утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

9. Начальник Управления, его заместитель, специалисты Управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

В штатное расписание Управления включаются работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, служащие и обслуживающий персонал, которые не относятся к муниципальным служащим.

10. Управление при необходимости привлекает на договорной основе иных работников для выполнения, обусловленной договором работы.

11. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Управления, иные условия труда регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, должностными инструкциями, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

12. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

13. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Таганрога.

Статья 6. Ответственность руководителя и работников управления

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

Статья 7. Имущество Управления

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на основании бюджетной сметы.

3. Управление распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Управления

1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по инициативе Мэра города Таганрога Решением Городской Думы города Таганрога.

2. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Имеющиеся у Управления денежные средства и имущество, оставшиеся после ликвидации, передаются в казну муниципального образования «Город Таганрог».