



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2016 г.

№ _____

О внесении изменений в некоторые приказы председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога

В целях приведения нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты города Таганрога в соответствие с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Положением «О Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 17.02.2014 № 631 «Об образовании Контрольно-счетной палаты города Таганрога»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 24.06.2014 №1 следующие изменения:

1.1. в пункте 3.1.4. раздела 3

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«утверждает штатное расписание и структуру Контрольно-счетной палаты, Регламент Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;»;

2) в абзаце третьем слова «годовой и квартальный» исключить;

1.2. в пункте 3.1.5. раздела 3

1) в абзаце втором после слов «Контрольно-счетную палату» дополнить словами «без доверенности»;

2) в абзаце третьем слова «Мэра города Таганрога» заменить словами «председателя Городской Думы - главы города Таганрога»;

3) в абзаце пятом слова «председателем Городской Думы города Таганрога и Мэром города Таганрога» заменить словами «председателем Городской Думы – главой города Таганрога»;

1.3. пункт 3.1.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Городской Думы города Таганрога, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых председателем Городской Думы – главой города Таганрога, Администрацией города Таганрога (в лице структурных подразделений и органов с правами юридического лица, комиссий и иных коллегиальных органов).»;

1.4. пункт 3.2.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Городской Думы города Таганрога, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых председателем Городской Думы - главой города Таганрога, Администрацией города Таганрога (в лице структурных подразделений и органов с правами юридического лица, комиссий и иных коллегиальных органов).»;

1.5. в пункте 3.3.1. слова «к проекту годового (квартальных) планов» заменить словами «к проекту годового плана»;

1.6. пункт 3.3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Городской Думы города Таганрога, ее постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых председателем Городской Думы - главой города Таганрога, Администрацией города Таганрога (в лице структурных подразделений и органов с правами юридического лица, комиссий и иных коллегиальных органов).»;

1.7. в пункте 3.6.1. раздела 3 слова «и ежеквартальных» исключить;

1.8. в абзаце первом пункта 3.6.2. раздела 3 слово «(ежеквартальные)» исключить;

1.9. пункты 3.6.3 – 3.6.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Формирование годового плана осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в целях обеспечения всестороннего и систематического внешнего муниципального финансового контроля, а также на основании поручений Городской Думы города Таганрога, предложений и запросов председателя Городской Думы – главы города Таганрога.

3.6.4. Поручения Городской Думы города Таганрога, предложения и запросы председателя Городской Думы - главы города Таганрога представляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме до 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду, для рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты и включения в годовой план. В случае невключения в план поручения (предложения, запроса) направляется мотивированный отказ.»

1.10. пункт 3.6.6. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. План работы Контрольно-счетной палаты на год рассматривается Коллегией и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

Утвержденный годовой план направляется в Городскую Думу города Таганрога и председателю Городской Думы - главе города Таганрога.»;

1.11. в абзаце втором пункта 4.2.5 раздела 4 слово «(квартального)» исключить;

1.12. подпункт 1 пункта 4.2.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«1) руководителям федеральных органов власти, органов государственной власти Ростовской области, председателю Городской Думы – главе города Таганрога, заместителю председателя Городской Думы города Таганрога, главе Администрации города Таганрога, заместителям главы Администрации города Таганрога - председателем Контрольно-счетной палаты;»;

1.13. в абзаце первом пункта 4.3.6. раздела 4 слова «годовом (квартальном) планах» заменить словами «в годовом плане»;

1.14. в пункте 4.3.8. раздела 4 слова «годового (квартальных) планов» заменить словами «годового плана».

2. Внести в Стандарт организации деятельности «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты города Таганрога», утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 20.06.2014 № 3, следующие изменения:

2.1. в разделе 2:

1) в пункте 2.1. слова «и квартальных» исключить;

2) в пункте 2.2. слова «и квартальных» исключить;

3) абзац второй пункта 2.3. признать утратившим силу;

2.2. в абзаце втором пункта 2.4. слова «Мэра города Таганрога» заменить словами «председателя Городской Думы – главы города Таганрога»;

2.3. в пункте 3.1.:

- 1) абзац третий признать утратившим силу;
- 2) в абзаце четвертом слова «и квартальные» исключить;

2.4. в подпункте 4.3.1. пункта 4.3.:

1) в абзаце четвертом слова «Мэра города Таганрога» заменить словами «председателя Городской Думы – главы города Таганрога»;

2) в абзаце пятом слова «Мэра города Таганрога» заменить словами «председателя Городской Думы – главы города Таганрога»;

2.3. в пункте 4.3.9. пункта 4.3.:

1) абзац второй дополнить словами «в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду»;

2) в абзаце четвертом слова «Мэру города Таганрога» заменить словами «председателю Городской Думы – главе города Таганрога»;

2.4. пункт 4.4. признать утратившим силу;

2.5. раздел 6 признать утратившим силу;

2.6. в абзаце первом пункта 7.2 слова «Мэра города Таганрога» заменить словами «председателя Городской Думы – главы города Таганрога»;

2.7. раздел 8 признать утратившим силу;

2.8. в разделе 9:

1) в наименовании слово «(квартального)» исключить;

2) в пункте 9.1. слово «(квартальный)» в соответствующем падеже исключить;

2.9. приложение 3 признать утратившим силу.

3. Внести в Стандарт финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты города Таганрога», утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 20.06.2014 № 3, следующие изменения:

3.1. в абзаце третьем пункта 2.1. слова «Мэра города Таганрога» заменить словами «председателя Городской Думы – главы города Таганрога»;

3.2. в абзаце втором пункта 3.7. слова «годовом (квартальном) планах» заменить словами «годовом плане»;

3.3. в абзаце втором пункта 4.2. слово «(квартального)» исключить;

3.4. абзацы десятый и одиннадцатый пункта 4.6. признать утратившими силу;

3.5. пункт 5.22. изложить в следующей редакции:

«5.22. Срок для ознакомления проверяемой организации с представленными материалами составляет не более суток; в отдельных случаях (большой объем, особая сложность) - до трех суток.»;

3.6. пункт 5.26 изложить в следующей редакции:

«5.26. После подписания акта в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. Регламента Контрольно-счетной палаты города Таганрога, осуществляется подготовка и принятие решений по результатам контрольного мероприятия.»;

3.7. пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. По итогам контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта руководителем проверяемой организации со дня утверждения Заключения по результатам анализа пояснений, замечаний, представленных по итогам ознакомления с актом готовит следующие документы:

1) отчет о результатах проверки, составленный по форме, предусмотренной в приложении №15 к Регламенту Контрольно-счетной палаты города Таганрога, содержащий обобщение и анализ материалов контрольного мероприятия, сводный перечень изложенных в акте фактов нарушений, а также сделанные выводы и предложения;

2) проекты представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

3) проекты информационных и (или) сопроводительных писем в адрес проверяемых и других организаций, руководителя вышестоящей организации по отношению к проверяемой организацией.»;

3.8. абзац второй пункта 6.14. изложить в следующей редакции:

«Представления и предписания регистрируются в Журнале исходящей корреспонденции в приёмной Контрольно-счетной палаты. Один экземпляр отправляется адресату, второй экземпляр с обязательной отметкой о вручении приобщается к материалам контрольного мероприятия.»

4. Внести в строку 18 таблицы пункта 2.8. Стандарта финансового контроля (СФК) «Экспертиза бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период», утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 30.12.2014 № 23, изменение, заменив слова «Мэру города Таганрога» словами «главе Администрации города Таганрога».

5. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Лаптева М.Ю.)

5.1. направить настоящий приказ на официальное опубликование;

5.2. ознакомить работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под роспись.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
города Таганрога**

Ю.В. Лакаев

Начальник отдела правового, кадрового и
технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева