



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Администрации города Таганрога от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога (приложение).
2. Контрактному управляющему Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Власова Н.В.) разместить настоящий Приказ в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Признать утратившим силу приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 19.05.2016 № 19 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и применяется к формированию планов закупок на 2017 и последующие годы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

Ю.В. Лакаев

Начальник отдела правового,  
кадрового и технического обеспечения  
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева

### **Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога (далее - Нормативные затраты) применяются при формировании бюджетной сметы Палаты в части закупок товаров, работ, услуг, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Контрольно-счетной палате города Таганрога (далее – Палата) как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Палаты.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

К видам Нормативных затрат на обеспечение функций Палаты относятся:

- 1) затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие затраты;
- 3) затраты на дополнительное профессиональное образование.

При расчете нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Палаты города Таганрога, определяемой по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где  $Ч_с$  - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных гражданских служащих;

$Ч_р$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

# I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

## Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи в Палате: на 1 помещение (кабинет) при наличии в помещении (кабинете) не более 3-х рабочих мест не более 1 номера, при наличии в помещении более 3-х рабочих мест не более 2-х номеров.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату услуг связи, приведены в таблице № 1.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,

используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, приведены в таблице № 2.

3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пр}} \times P_{i\text{ пр}},$$

где:

$Q_{i\text{ пр}}$  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P_{i\text{ пр}}$  - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Затраты на содержание имущества**

4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 5 - 8 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$  - фактическое количество i-ой вычислительной техники в Контрольно-счетной палате города Таганрога, но не более предельного количества i-ой вычислительной техники;

$P_{i\text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-ой вычислительной техники ( $Q_{i\text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников Палаты, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, приведены в таблице № 3.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами в Палате;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники приведены в таблице № 4.

8. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $З_{иникт}$ ), определяются по формуле:

$$З_{иникт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ иникт} \times P_{i\ иникт},$$

где  $Q_{i\ иникт}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i\ иникт}$  – цена приобретаемой  $i$ -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи аренду и содержание имущества**

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где  $P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, приведены в таблицах № 5, 6.

12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где  $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ yc} \times P_{j\ yc},$$

где  $Q_{i\ об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\ yc}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ yc}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп},$$

где  $Q_{i\ нп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ м} \times P_{i\ м},$$

где  $Q_{i\ м}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

16. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{инпрт}$ ), определяются по формуле

$$Z_{инпрт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ инпрт} \times P_{i\ инпрт},$$

где  $Q_{i\ инпрт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -й работы, услуги;

$P_{i\ инпрт}$  - цена приобретаемой  $i$ -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Затраты на приобретение основных средств**

17. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) и серверов определяются по формуле

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст},$$

где  $Q_{i\ рст\ предел}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2, \text{ - для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников Палаты, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, приведены в таблице № 7.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где  $Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приведены в таблице № 8.

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле  
<\*>

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где  $Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

<\*> Приобретение осуществляется исходя из фактической потребности при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

21. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{иностр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иностр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иностр}} \times P_{i \text{ иностр}},$$

где:

$Q_{i \text{ иностр}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ иностр}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации (флэш-накопителей), приведены в таблице № 9.

22. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Палаты, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

#### **Затраты на приобретение материальных запасов**

23. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, приведены в таблице № 10.

24. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков, приведены в таблице № 11.

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\ мн}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

где  $Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, приведены в таблице № 12.

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби} ,$$

где:

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

31. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{инмзт}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инмзт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инмзт} \times P_{i инмзт} ,$$

где  $Q_{i инмзт}$  - количество  $i$ -го товара;

$P_{i инмзт}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

## II. Прочие затраты

### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} ,$$

где:

$Q_{i п}$  - количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

33. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи ( $Z_{инус}$ ), определяются по формуле:

$$З_{инус} = \sum_{i=1}^n Q_{i инус} \times P_{i инус} ,$$

где  $Q_{i инус}$  - количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i инус}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Затраты на транспортные услуги**

34. Затраты на оплату проезда работника Палаты к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $З_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2 ,$$

где:

$Q_{i тру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i тру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

35. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ( $З_{инту}$ ), определяются по формуле:

$$З_{инту} = \sum_{i=1}^n Q_{i инту} \times P_{i инту} ,$$

где:  $Q_{i инту}$  - количество  $i$ -ой услуги;

$P_{i инту}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

### **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников Палаты, заключаемым со сторонними организациями ( $З_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм} ,$$

где:

$З_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

37. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $З_{проезд}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников Палаты по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 19.05.2016 № 18.

38. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников Палаты по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке направления в служебные командировки работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 19.05.2016 № 18.

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

39. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной Палатой нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения).

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования в Палате.

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования, приведены в таблице № 13.

41. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $З_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле

$$З_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где  $Q_{\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

43. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{\text{инсиз}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{инсиз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инсиз}} \times P_{i \text{ инсиз}},$$

где

$Q_{i \text{ инсиз}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i \text{ инсиз}}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

44. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

45. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $З_{жбо}$ ) определяются по формуле

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где  $Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение годовых подписок периодических печатных изданий и спецжурналов, приведены в таблице № 14.

46. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на подачу объявлений в печатные издания, приведены в таблице № 15.

47. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $З_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, приведены в таблице № 16.

48. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $З_{дисп}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где  $Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников, приведены в таблице № 17.

49. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, приведены в таблице № 18.

50. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ( $Z_{инпр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i инпр} \times P_{i инпр} ,$$

где:  $Q_{i инпр}$  - количество  $i$ -ой работы, услуги;

$P_{i инпр}$  - цена приобретаемой  $i$ -ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии\***

51. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле <\*>:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

-----  
<\*> Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

52. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам} ,$$

где:

$Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (Таблица № 19);

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» (Таблица № 19).

53. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб} ,$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами в Палате.

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, приведены в таблицах № 20, 21, 22.

54. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где  $Q_{i \text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования, приведены в таблице № 23.

55. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ( $Z_{\text{инос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инос}} \times P_{i \text{ инос}},$$

где:  $Q_{i \text{ инос}}$  - количество  $i$ -го товара;

$P_{i \text{ инос}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на  $i$ -ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

#### **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}$$

где  $Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

57. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где  $Q_{i6}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{i6}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;  
 $Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

58. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где  $N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, приведены в таблице № 24.

59. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где  $P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

60. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n 0,01 \times H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times S_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где  $H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$S_{i гсм}$  - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, приведены в таблице № 25.

61. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при

расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением](#) к настоящему Перечню.

### **III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

62. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где  $Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации приведены в таблице № 26.

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,  
применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

Таблица № 1

№ п/п	Абонентская плата за местную телефонную связь	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата
1.	Муниципальные должности, Высшая группа должностей <1>	не более 1 единицы	не более 2 тыс. руб. в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации
2.	Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 1,5 тыс. руб. в расчете на каждый номер для передачи голосовой информации

<1> Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (далее – Реестр), утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога».

Примечание: оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа. Размер предельной ежемесячной абонентской платы может отличаться от приведенного в зависимости от тарифов оператора связи.

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,  
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных,  
междугородних и международных телефонных соединений**

Таблица № 2

№ п/п	Категория работников	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер
<b>Местные телефонные соединения</b>			
1.	Муниципальные должности, Высшая группа должностей<*>	не более 1 единицы	не более 500 минут
2.	Прочие должности	не более 1 единицы	не более 500 минут
<b>Междугородние телефонные соединения</b>			
3.	Муниципальные должности, Высшая группа должностей*	не более 1 единицы	не более 400 минут
4.	Прочие должности	не более 1 единицы	не более 200 минут
<b>Международные телефонные соединения</b>			
5.	Муниципальные должности, Высшая группа должностей*	не более 1 единицы	не более 100 минут

<\*>В соответствии с Реестром

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Таблица № 3

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1.	Рабочая станция	не более одной единицы на одного работника	все категории должностей	не менее 3 лет	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Примечание: закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Таблица № 4

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена технического обслуживания и текущего ремонта
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	не менее 3 лет	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая. Скорость печати – не менее 40 стр/мин. Функции двусторонней печати, копирования, цветного сканирования и отправки факсимильных сообщений, автоподатчик не менее чем на 60 листов. Максимальный формат А 3	не более 1 единицы на Палату	все категории должностей	не менее 3 лет	
3.	Принтер, печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	
4.	Сканер	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	

Примечание: закупки работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту

рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена лицензий за единицу
Приобретение лицензий на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем				
1.	Microsoft Office<*>	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 10 тыс. рублей
2.	Microsoft Windows<*>	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20 тыс. рублей
3.	Антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 5 тыс. рублей
4.	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	1 год	не более 1,5 тыс. рублей
5.	Другое программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	3 года	не более 22 тыс. рублей
6.	Серверное программное обеспечение	1 копия в расчете на 11 компьютеров	5 лет	не более 50 тыс. рублей

<\*>Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование программного продукта	Количество единиц программного продукта	Цена приобретения и сопровождения программного продукта
1.	«1С: Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения»	1 шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	не более 26,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу
2.	«1 С: Предприятие. Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	1 шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	не более 33,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

Таблица № 7

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена приобретения
1.	Рабочая станция (с предустановленным программным обеспечением)	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 60,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Таблица № 8

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена приобретения
1.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 25,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Многофункциональное устройство (МФУ), печать лазерная черно-белая. Скорость печати – не менее 40 стр./мин. Функции двусторонней печати, копирования, цветного сканирования и отправки факсимильных сообщений, автоподатчик не менее чем на 60 листов. Максимальный формат А 3	не более 1 единицы на Палату	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 55,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
3.	Принтер, печать лазерная черно-белая (до 25 стр./мин), формат А4	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
4.	Сканер, цветной/черно-белый формат А4	не более 1 единицы на 1 работника (при отсутствии МФУ)	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

Таблица № 9

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оборудования	Категория должностей работников Палаты	Цена приобретения
1.	USB flash-накопитель не более 16 Гб	не более 2-х единиц на 1 работника	все категории должностей	не более 1,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

Таблица № 10

№ п/п	Наименование оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена приобретения
1	Монитор	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Примечание: приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Таблица № 11

№ п/п	Наименование оборудования	Категория должностей работников Палаты	Срок эксплуатации	Цена приобретения
1	Системный блок	все категории должностей	не менее 3 лет	не более 35,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Примечание: приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Ресурс картриджа	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
1.	Тонер-картридж для принтера, многофункционального устройства или копировального аппарата	не менее 2200 страниц	не более 3 единиц на 1 устройство	не более 2,5 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Тонер-картридж Kyocera (оригинальный) для КМА А3 Kyocera TASKalfa 1801	не менее 15000 страниц	не более 2 единиц на 1 устройство	не более 5,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

Примечание: закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования

Таблица № 13

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Фактическое количество установок кондиционирования (единиц)	Периодичность обслуживания	Цена работ (услуг)
1.	Техническое сервисное обслуживание систем кондиционирования	4	не реже 1-го раза в год	не более 2,1 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Регламентно-профилактический ремонт систем	4	при необходимости	не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу ремонта

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение годовых подписок периодических печатных изданий и спецжурналов**

Таблица № 14

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок	Цена приобретения
1.	Электронный журнал	«Госзаказ в вопросах и ответах»	1 годовая подписка	не более 10,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
2.	Электронный журнал	«Муниципальное право»	1 годовая подписка	не более 3,0 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу
3.	Журнал (печатное издание)	«Вестник АКСОР»	1 годовая подписка	не более 3,2 тыс. рублей (включительно) за 1 единицу

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

Таблица № 15

№ п/п	Вид информационных услуг	Наименование печатного издания	Количество публикаций в год	Цена приобретения информационных услуг
1.	Публикация нормативно-правовых актов Контрольно-счетной палаты	«Таганрогская правда»<*>	по мере возникновения необходимости	не более 150,0 тыс. руб. в год

<\*>Печатное издание определено в соответствии с частью 6 статьи 46 Устава муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Администрации города Таганрога от 21.05.2015 № 1559 «Об определении источника официального опубликования».

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Таблица № 16

№ п/п	Вид услуги	Количество водителей транспортных средств	Цена проведения одного осмотра, руб.	Цена за год, руб.
1.	Оказание медицинских услуг по предрейсовому и послерейсовому осмотру водителя транспортного средства	1	не более 60,0 руб.	не более 30,0 тыс. руб. в год (включительно) за 1 водителя транспортного средства

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты  
города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих**

Таблица № 17

№ п/п	Вид услуги	Количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации	Периодичность проведения диспансеризации муниципальных служащих	Цена за год, руб.
1.	Оказание медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты	12	1 раз в год.	не более 25,0 тыс. руб. в год (включительно)

<\*>Закупки осуществляются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного  
страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

Таблица № 18

№ п/п	Вид услуги	Количество	Цена приобретения
1.	Полис ОСАГО	1	не более 7,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу транспортного средства

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты  
города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение транспортных средств**

Таблица № 19

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Транспортное средство с персональным закреплением	
		количество	цена и мощность
1.	Председатель	не более 1 единицы	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

Примечание: закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели  
и отдельных материально-технических средств**

Таблица № 20

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Стол				Срок эксплуатации
		предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, возможные значения – ЛДСП, МДФ				
		Рабочий		Приставной		
		кол-во (единиц)	цена приобретения	кол-во (единиц)	цена приобретения	

1.	Председатель	1	не более 25,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
2.	Заместитель председателя	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
3.	Аудитор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
4.	Инспектор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
5.	Начальник отдела	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
6.	Главный бухгалтер	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
7.	Главный специалист	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
8.	Старший инспектор	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 5,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет

Таблица № 21

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Шкаф предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, возможные значения – ЛДСП, МДФ				Срок эксплуатации
		Для документов		Платяной		
		кол-во (единиц)	цена приобретения	кол-во (единиц)	цена приобретения	
1.	Председатель	2	не более 20,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 20,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
2.	Заместитель председателя	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 15,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет
3.	На одно помещение (кабинет) при наличии в помещении (кабинете) не более 3-х рабочих мест	2	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	7 лет

Таблица № 22

№ п/п	Наименование должности работника Палаты	Иные предметы мебели			Срок эксплуатации
		Кресло руководителя (материал - металл, обивочные)	Кресло офисное предельное значение: микрофибра;	Стул на металлическом каркасе предельное	

		материалы: предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		возможные значения: ткань, нетканые материалы		значение: ткань, возможные значения: нетканые материалы		
		Кол- во (еди- ниц)	Цена приобре- тения	Кол- во (еди- ниц)	Цена приобре- тения	Кол- во (еди- ниц)	Цена приобре- тения	
1.	Председатель	1	не более 20,0 тыс. руб. (включительн о) за 1 единицу			7	не более 3,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет
2.	Заместитель председателя	1	не более 10,0 тыс. руб. (включительн о) за 1 единицу			5	не более 3,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет
3.	Аудитор			1	не более 6,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет
4.	Инспектор			1	не более 6,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет
5.	Начальник отдела			1	не более 6,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет
6.	Главный бухгалтер			1	не более 6,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет
7.	Главный специалист			1	не более 6,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет
8.	Старший инспектор			1	не более 6,0 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	1	не более 1,5 тыс. руб. (включите льно) за 1 единицу	5 лет

9.	На одно помещение (кабинет) возможно дополнительно не более					3	не более 1,5 тыс. руб. (включительно) за 1 единицу	5 лет
----	---	--	--	--	--	---	--	-------

Примечание: рабочие места и кабинеты в случае необходимости обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами, не указанными в перечне (Таблицы № 20, 21, 22). Сроки службы мебели, не вошедшей в перечень, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

### **Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

Таблица № 23

№ п/п	Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу	Срок полезного использования
1.	до 20 м <sup>2</sup>	не более 1 единицы на каждые 20 м <sup>2</sup> здания	не более 25,0 тыс. рублей	5 лет
2.	от 20 до 40 м <sup>2</sup>	не более 1 единицы на каждые 40 м <sup>2</sup> здания	не более 35,0 тыс. рублей	5 лет

### **Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника Палаты**

Таблица № 24

№ п/п	Наименование товара	Норма	Периодичность получения	Цена за единицу, руб.
1.	Антистеплер	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 65,0 руб.
2.	Бумага (блок для записей) 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 111,0 руб.
3.	Блок самоклеящийся 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 25,0 руб.
4.	Бумага А4	не более 15 пачек на работника	один раз в год	не более 260,0 руб.
5.	Бумага для факса	не более 5 штук на Палату	один раз в год	не более 100,0 руб.
6.	Дырокол	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 375,0 руб.
7.	Ежедневник	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 350,0 руб.
8.	Зажим для бумаги (25мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	не более 50,0 руб.
9.	Зажим для бумаги (32мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 4 упаковок на работника	один раз в год	не более 80,0 руб.
10.	Зажим для бумаги (51 мм не менее 12 шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	не более 200,0 руб.
11.	Закладки (самоклеющиеся пластиковые не менее 5 цветов в упаковке)	не более 4 упаковок на работника	один раз в год	не более 70,0 руб.
12.	Игла д/прошивки документов	не более 2 штук на Палату	один раз в год	не более 60,0 руб.

13.	Калькулятор	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 475,0 руб.
14.	Карандаши чернографитовые	не более 8 штук на работника	один раз в год	не более 20,0 руб.
15.	Клейкая лента канцелярская (узкая)	не более 8 штук на Палату	один раз в год	не более 8,0 руб.
16.	Клейкая лента канцелярская (широкая)	не более 3 штук на Палату	один раз в год	не более 55,0 руб.
17.	Клей-карандаш	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 23,0 руб.
18.	Книга учета А4	не более 10 штук на Палату	один раз в год	не более 75,0 руб.
19.	Корзина для бумаг	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 80,0 руб.
20.	Корректирующая жидкость	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 92,0 руб.
21.	Ластик	не более 2 штук на работника	один раз в год	не более 10,0 руб.
22.	Лента корректирующая	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 70,0 руб.
23.	Линейка	не более 1 штуки на работника	один раз в год	не более 14,0 руб.
24.	Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	не более 4 штук на работника	один раз в 3 года	не более 190,0 руб.
25.	Нить для подшивки документов	не более 1 бобины на Палату	один раз в год	не более 160,0 руб.
26.	Ножницы	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 65,0 руб.
27.	Нож канцелярский	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 15,0 руб.
28.	Папка архивная с завязками микрофронта ширина не менее 75мм	не более 60 штук на Палату	один раз в год	не более 40,0 руб.
29.	Папка-скоросшиватель картонная «Дело»	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 10,0 руб.
30.	Папка-регистратор А4 50 мм	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 100,0 руб.
31.	Папка-регистратор А4 70 мм	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 100,0 руб.
32.	Папка-скоросшиватель (пластик)	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 8,0 руб.
33.	Папка-уголок пластиковая	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 8,0 руб.
34.	Папка д/бумаг с завязками на 200 листов	не более 10 штук на работника	один раз в год	не более 15,0 руб.
35.	Папка-конверт пластиковая на кнопке	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 12,0 руб.
36.	Папка-файл перфорированная, комплект 100 штук в упаковке	не более 25 упаковок на Палату	один раз в год	не более 111,0 руб.
37.	Ручка (шариковая, гелиевая, масляная)	не более 12 штук на работника	один раз в год	не более 25,0 руб.
38.	Скобы для степлера №10	не более 5 упаковок на работника	один раз в год	не более 8,0 руб.
39.	Скобы для степлера №24	не более 10 упаковок на работника	один раз в год	не более 15,0 руб.
40.	Скрепки 28 мм (не менее 70 штук в упаковке)	не более 6 упаковок на работника	один раз в год	не более 12,0 руб.
41.	Скрепки 50 мм (не менее 50 штук в упаковке)	не более 2 упаковок на работника	один раз в год	не более 20,0 руб.

42.	Скрепочница магнитная (диспенсер)	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 150,0 руб.
43.	Степлер № 24/6	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	не более 180,0 руб.
44.	Текстовыделитель (4 штуки в упаковке)	не более 2 упаковок на работника	один раз в год	не более 203,0 руб.
45.	Точилка	не более 4 штук на работника	один раз в год	не более 40,0 руб.
46.	Тетрадь в клетку не менее 48 листов	не более 10 штук на Палату	один раз в год	не более 30,0 руб.
47.	Штемпельная краска	не более 4 штук на Палату	один раз в год	не более 40,0 руб.
48.	Планинг датированный	не более 4 штук на Палату	один раз в год	не более 400,0 руб.

Примечание: в случае необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне (Таблица № 24). Печатная и полиграфическая продукция заказывается по мере необходимости. Папки, бумага и канцелярские принадлежности для формирования архива приобретаются в зависимости от количества дел.

### **Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

Таблица № 25

№ п/п	Вид топлива	Планируемый расход в год, л	Цена за 1 л*	Затраты всего на год
1.	Бензин автомобильный неэтилированный АИ -92<*> согласно ГОСТ 32513-2013	4200	не более 35,0 руб.	не более 147,0 тыс. руб.

<\*> Цена за 1 литр топлива может измениться в зависимости от стоимости топлива на момент приобретения, при этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Палаты.

### **Нормативы обеспечения функций Контрольно-счетной палаты города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение дополнительных образовательных услуг**

Таблица № 26

№ п/п	Наименование услуг	Количество направляемых работников (человек)	Промежуточный срок между обучением	Цена работ (услуг)
<b>Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</b>				
1.	Программа «Управление государственными и муниципальными закупками»	не более 3-х	не реже 1 раза в 3 года	не более 12,0 тыс. руб. на одного обучаемого
2.	Программа «Аудитор государственного и муниципального управления»	не более 3-х	не реже 1 раза в 3 года	не более 16,0 тыс. руб. на одного обучаемого
3.	Программа «Охрана труда»	не более 5-ти	не реже 1 раза в 5 лет	не более 1,8 тыс. руб. на одного обучаемого

Примечание: затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».