

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О проведении конкурса на замещение вакантной должности главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7»

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 07.09.2009 № 4187 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога»,

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7».

2. Утвердить методику проведения конкурса на замещение вакантной должности главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.):

4.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4.2. Разместить информацию о проведении конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Радомскую М.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект распоряжения вносит
Начальник
Управления здравоохранения г. Таганрога

Т.Н. Подлесная

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

М.В. Радомская

Начальник отдела муниципальной службы и кадров
Администрации города Таганрога

А.Г. Перекрестов

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник юридического отдела
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
Города Таганрога – управляющий делами

А.Б. Забежайло

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности
главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская больница № 7»

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7» (далее – методика) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7» (далее – вакантная должность).

2. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности (далее - конкурс) является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к должности руководителя муниципального учреждения.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

4. Решение об объявлении конкурса принимается Мэром города Таганрога и оформляется распоряжением Администрации города Таганрога.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. На первом этапе осуществляется:

а) подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога,

б) прием документов,

в) проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином.

7. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, а также на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, дата проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, при отсутствии обстоятельств, при которых гражданин не допускается к участию в конкурсе:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей руководителя по приговору суда, вступившего в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей руководителя и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с работником муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7» (далее – МБУЗ «ГБ № 7»);

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при приеме документов не конкурс;

- прекращения гражданства Российской Федерации.

9. В случае, если к моменту представления документов гражданин не соответствует требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя, но будет соответствовать им к моменту проведения конкурса, он имеет право на участие в конкурсе.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление здравоохранения г. Таганрога:

а) заявление на имя Мэра города Таганрога;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии.

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (учебы);

д) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья гражданина;

е) предложения по программе развития деятельности МБУЗ «ГБ № 7»;

Гражданин может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящей методики, представляются в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

12. При несвоевременном представлении документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине комиссия вправе перенести сроки их приема.

13. Заявления граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются в Управлении здравоохранения г. Таганрога в журнале учета участников конкурса. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

14. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

15. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, обстоятельствами, указанными в пункте 8 настоящей методики.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

16. При приеме документов каждому гражданину предоставляется возможность ознакомиться с направлением работы и основными показателями деятельности МБУЗ «ГБ № 7».

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Мэром города Таганрога после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности, и оформляется распоряжением Администрации города Таганрога.

18. Информация о дате, месте и времени проведения конкурса в письменном виде направляется кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

19. Проведение второго этапа конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидата на замещение должности руководителя, их соответствия необходимым требованиям к этой должности.

20. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов в ходе индивидуального собеседования с целью определения степени их подготовленности и знания вопросов отраслевой специфики МБУЗ «ГБ № 7», основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства, основ управления, финансового аудита и планирования. Одновременно рассматриваются предложения кандидатов по программам развития деятельности МБУЗ «ГБ № 7». При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности.

21. На втором этапе осуществляется:

- а) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- б) принятие решения конкурсной комиссией;
- в) назначение на вакантную должность.

22. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

24. Решение комиссии направляется Мэру города Таганрога и является основанием для подготовки постановления Администрации города Таганрога о согласовании кандидата (победителя конкурса) для назначения на должность руководителя МБУЗ «ГБ № 7», начальником Управления здравоохранения г. Таганрога издается приказ о его назначении на должность главного врача МБУЗ «ГБ № 7» и с ним заключается трудовой договор.

25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю муниципального учреждения, либо была подана одна заявка на участие в конкурсе, Мэром города Таганрога может быть принято решение о проведении повторного конкурса, либо о назначении гражданина на эту должность без конкурса.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

27. Информация о результатах конкурса также размещается на официальной портале Администрации города Таганрога.

28. Документы кандидатов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение шести месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления здравоохранения г. Таганрога, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло

**СОСТАВ,
сроки и порядок работы конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия, действующая на срок проведения конкурса, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», постановлением Администрации города Таганрога от 07.09.2009 № 4187 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога», а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7», утвержденной настоящим распоряжением.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии могут включаться специалисты Управления здравоохранения г. Таганрога, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов – специалистов по соответствующим направлениям деятельности. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, и утверждается настоящим распоряжением, согласно приложению.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница № 7» (далее – вакантная должность), их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование и иные методы.

6. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности.

7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия

председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) руководство конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

9. В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога сведения и материалы, необходимые для работы комиссии;

б) вносить Мэру города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

в) приглашать на заседания конкурсной комиссии руководителей и (или) их заместителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, не являющихся членами конкурсной комиссии.

11. После окончания приема документов проводится заседание конкурсной комиссии для принятия решений о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Следующее заседание проводится в срок, указанный в приказе Управления о проведении второго этапа. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение принимается комиссией в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность, либо отказа в таком назначении.

14. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Приложение
к приложению № 2 распоряжения
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Радомская М.В.,

заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Подлесная Т.Н.,

начальник Управления здравоохранения г. Таганрога

Секретарь комиссии:

Шевченко С.С.,

старший инспектор

Управления здравоохранения г. Таганрога

Члены комиссии:

Перекрестов А.Г.,

начальник

отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога

Дудник А.Б.

заместитель начальника Управления здравоохранения г. Таганрога

Бесараб А.А.

главный специалист – юрист

Управления здравоохранения г. Таганрога

Камойленко А.П.

Начальник отдела кадров

МБУЗ «Городская больница скорой медицинской помощи» (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации города Таганрога -
управляющий делами

А.Б. Забежайло