

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРИКАЗ №

«   » \_\_\_\_\_ 2016

г. Таганрог

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога.

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)» и постановлением Администрации города Таганрога от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Управления капитального строительства города Таганрога от 23.05.2016 № 09 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога».
3. Обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок на сайте <http://new.zakupki.gov.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника УКС г. Таганрога

Н.В. Симакова

Приложение  
к приказу Управления  
капитального строительства  
города Таганрога  
от «\_\_»\_\_\_\_\_2016 г. №  
\_\_\_\_\_

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Управления капитального строительства города Таганрога (далее – УКС г. Таганрога) в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки УКС г. Таганрога.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке УКС г. Таганрога, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат УКС г. Таганрога применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)», с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных настоящим приказом и отраженных в пунктах 7- 19.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе УКС г. Таганрога.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного пользования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Абонентская плата за местную телефонную связь	Количество абонентских номеров
Муниципальные должности, Высшая группа должностей <u>&lt;1&gt;</u>	не более 2 единиц
Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника

-----  
<1> Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы города Таганрога, утвержденным решением Городской Думы от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога».

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций УКС г. Таганрога. Размер предельной ежемесячной абонентской платы может отличаться от приведенного в зависимости от тарифов оператора связи.

8. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных казенных учреждений. Размер предельной ежемесячной абонентской платы определяется в соответствии с тарифами оператора связи.

9. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория/группа должностей *	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер	Количество SIM-карт
Муниципальные должности города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо,	не более 4 тыс. руб.	не более 1 единицы

	замещающее муниципальную должность		
Высшая группа должностей муниципальной службы города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей	не более 2 тыс. руб.	не более 1 единицы
Главная группа должностей муниципальной службы города Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей	не более 1 тыс. руб.	не более 1 единицы

\*В соответствии с Реестром

Примечание: приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

10. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Нормативное количество	Цена приобретения
Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4	1 единица в расчете на 2 работников, использующих в работе указанное оборудование	до 35 тыс. рублей
Принтер лазерный	1 единица в расчете на 1 работника, использующих в работе указанное оборудование	до 20 тыс. рублей
Принтер лазерный цветной	1 единица в расчете на 50 работников	до 50 тыс. рублей
Копировальный аппарат	1 единица в расчете на	до 80 тыс. рублей

	30 работников	
Факсимильный аппарат	1 единица – в расчете на приемную руководителя	до 10 тыс. рублей
	1 единица – в расчете на отдел в структуре учреждения	до 10 тыс. рублей

11. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория/группа должностей *	Количество средств подвижной связи	Стоимость 1 средства подвижной связи	Срок полезного пользования
Муниципальные должности УКС г. Таганрога	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо, замещающее муниципальную должность	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет
Высшая группа должностей муниципальной службы УКС г. Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет
Главная группа должностей муниципальной службы УКС г. Таганрога	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, относящегося к главной группе должностей	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет
ЕДДС, ПСП Радиостанция стационарная	не более 2 единиц	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет

ПСП Сотовый телефон	не более 1 единицы	не более 7,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет
ЕДДС GSM-шлюз	не более 2 единиц	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	5 лет

\*В соответствии с Реестром.

Примечание: приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете города Таганрога.

12. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на 1 работника	до 0,15 тыс. рублей	1
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	до 10 тыс. рублей	3
Флэш-карта, USB флэш- накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	до 2 тыс. рублей	3
Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	до 3 тыс. рублей	1

13. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов: мониторов, системных блоков, запасных частей для вычислительной техники, запасных частей и расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов:

Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Приобретение мониторов	не более 30 % от общего количества рабочих станций учреждения	не более 15 тыс. рублей	3 года
Приобретение системных блоков	не более 30 % от общего количества рабочих станций учреждения	не более 50 тыс. рублей	3 года
Приобретение запасных частей для вычислительной техники	Среднее за 3 предыдущих финансовых года*	не более 5 тыс. рублей	1 год
Приобретение запасных частей, деталей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года*	не более 4 тыс. рублей	1 год
Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Не более 12 на одно устройство в год	не более 6 тыс. рублей	1 год

\*В случае отсутствия данных о среднем количестве за 3 предыдущих финансовых года наименование и количество определяется по фактической потребности на дату формирования нормативных затрат

14. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и периодических печатных изданий:

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного	не более 10 наименований	не более 8 тыс.

учета, государственных закупок по направлениям служебной работы		рублей
Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	не более 10 наименований	не более 8 тыс. рублей
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 10 наименований	не более 8 тыс. рублей

15. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
<b>Рабочие места работников административно-управленческого аппарата</b>			
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50 % рабочего времени за компьютером	не более 20 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 6 тыс. рублей	7 лет
Тумба под ксерокс	При необходимости	не более 6 тыс. рублей	7 лет
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 20 тыс. рублей	5 лет
Стул	1 единица - для посетителей	не более 4 тыс. рублей	5 лет
Шкаф для одежды	1 единица - на 1	не более 30 тыс.	7 лет

	кабинет	рублей	
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический негоряемый (сейф)	при необходимости	не более 30 тыс. рублей	25 лет
Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	не более 12 тыс. рублей	7 лет
Зеркало настенное	1 единица - на кабинет	не более 3 тыс. рублей	7 лет
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера)			
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. рублей	5 лет
Стол руководителя	1 единица - на 1 работника	не более 40 тыс. рублей	7 лет
Стол приставной	1 единица - на 1 работника	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 8 тыс. рублей	7 лет
Тумба под телевизор	1 единица - на 1 кабинет	не более 8 тыс. рублей	7 лет
Стол для заседаний	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. рублей	7 лет
Стол журнальный	1 единица - на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы - на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей	7 лет

Шкаф для посуды	1 единица – на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический (сейф)	1 единица - на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей	25 лет
Стул	до 15 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 6 тыс. рублей	5 лет
Мягкая мебель	1 набор - на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей	5 лет
Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	не более 12 тыс. рублей	7 лет
Архив			
Стол одностумбовый	до 5 единиц	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Стулья	до 10 единиц	не более 4 тыс. рублей	7 лет
Стеллаж металлический	При необходимости	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей			
Стол производственный	1 единица	не более 14 тыс. рублей	7 лет
Стулья	до 3 единиц	не более 4 тыс. рублей	5 лет
Стеллаж	до 5 единиц (и более при необходимости)	не более 14 тыс. рублей	7 лет
Стремянка	1 единица	не более 6 тыс. рублей	7 лет

Общая раздевалка			
Стол для вахтера	1 единица	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Стул	до 2 единиц	не более 4 тыс. рублей	5 лет
Вешалка для гардероба	При необходимости	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Кладовая уборочного инвентаря			
Стеллаж	до 2 единиц	не более 14 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для одежды	1 единица на – 1 работника	не более 30 тыс. рублей	7 лет
Санузел			
Полка туалетная с зеркалом	1 единица - на 1 санузел	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Электрополотенце	1 единица - на 1 санузел	не более 20 тыс. рублей	3 года

16. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Блокнот на спирали А5	шт.	1	1 раз в месяц	не более 100 руб.
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в квартал	не более 700 руб.

Бумага офисная А4	упаковка	до 15	1 раз в месяц	не более 400 руб.
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в квартал	не более 100 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в месяц	не более 150 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500 руб.
Зажим для бумаг в ассортименте (19 мм, 25 мм, 32 мм, 41 мм, 51 мм)	упаковка	1	1 раз в квартал	не более 270 руб.
Закладки с клеевым краем	уп.	2	1 раз в месяц	не более 200 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 700 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в квартал	не более 120 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Клей-карандаш 15гр	шт.	2	1 раз в квартал	не более 100 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в квартал	не более 60 руб.
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Краска штемпельная (синяя, фиолетовая)	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.

Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.
Маркер-текстовыделитель (в ассортименте)	шт.	4	1 раз в год	не более 30 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в полгода	не более 20 руб.
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб.
Папка-файл перфорированная (100 шт в уп.)	уп.	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Папка-конверт на кнопке (резинке)	шт.	3	1 раз в год	не более 80 руб.
Папка с завязками картонная	шт.	10	1 раз в год	не более 20 руб.
Папка пластиковая с боковым прижимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30 руб.
Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 25 руб.

Стержни для ручек шариковых	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Стержни для ручек гелевых	шт.	10	1 раз в квартал	не более 15 руб.
Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Степлер № 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Скобы для степлера № 10	упаковка	2	1 раз в год	не более 30 руб.
Скобы для степлера № 24	упаковка	3	1 раз в год	не более 50 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 100 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Скрепки 28 мм	коробка	2	1 раз в квартал	не более 30 руб.
Скрепки 50мм	коробка	2	2 раза в год	не более 50 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Салфетки для оргтехники	шт.	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь А5 48 листов	шт.	3	1 раз в год	не более 50 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 120 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 15

				руб.
Рулон для плоттера	шт.	6	1 раз в год	не более 3500 руб.

17. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения		
Салфетки бумажные	12 пачек - на приемную на 1 год	не более 50 руб.
Бумага туалетная	12 рулонов - на 1 работника на 12 месяцев	не более 50 руб.
Освежитель воздуха	1 шт. - на структурное подразделение в 2 месяца	не более 300 руб.
Полотенце бумажное для диспенсера	1 упаковка на 1 диспенсер в квартал	не более 300 руб.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства		
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц	не более 50 руб.
	0,5 мл в квартал для посетителей на 1 умывальник	
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений		
Чистящее средство (порошок)	0,4 кг - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 70 руб.
Средство для чистки окон (жидкость)	0,350 л - на 1 уборщицу в месяц	не более 80 руб.
Средство чистящее для сантехники (жидкое)	0,5 л - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 100 руб.

Средство чистящее дезинфицирующее (доместос)	0,50 л - на 1 уборщицу в месяц	не более 200 руб.
Средство чистящее от ржавчины	0,5 л – на 1 уборщицу в год	не более 200 руб.
Средство для прочистки труб	1 л на 1 единицу сантехники в год	не более 100 руб.
Средство моющее и дезинфицирующее для пола	1,2 л - на 1 уборщицу в месяц	не более 200 руб.
Прогресс	0,1 л - на 1 уборщицу в месяц	не более 200 руб
Полироль (аэрозоль 250 мл)	250 мл - на 1 уборщицу в год	не более 200 руб
Средство для мытья посуды	0,5 л – на 1 уборщицу в год	не более 80 руб.
Салфетки для уборки	2 шт. - на 1 уборщицу в месяц	не более 50 руб.
Салфетки для окон (х/б)	1 шт. - на 1 уборщицу в месяц	не более 80 руб.
Тряпка для мытья пола (ширина 1,6 м)	1 м - на 1 уборщицу в месяц	не более 100 руб.
Мешки для мусора на 30 л	22 шт. - на 1 уборщицу в месяц	не более 70 руб.
Мешки для мусора на 90 л	22 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 100 руб.
Губки абразивные	2 шт. - на 1 раковину в месяц	не более 40 руб.
Веник	2 шт. - на 1 уборщика в год	не более 250 руб.
Швабра	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 400 руб.
Совки для мусора	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 100 руб.
Щетка-сметка	1 шт. - на 1 уборщика на	не более 200

	12 месяцев	руб.
Ведро пластмассовое	3 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 300 руб.
Ерш для мытья унитазов	1 шт. - на 1 унитаз на 6 месяцев	не более 200 руб.
Дезинфицирующие средства для помещений	60 таблеток - на 1 уборщицу в год	не более 200 руб.
Водитель автомобиля (при управлении автобусом и легковым автомобилем)		
Костюм из смешанных тканей	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 1500 руб.
Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	6 пар - на 1 работника на 12 месяцев	не более 50 руб.
Сапоги резиновые с жестким подноском	1 шт. - на 1 работника на 36 месяцев	не более 1500 руб.
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 400 руб.
Уборщик		
Халат (костюм) хлопчатобумажный из смешанных тканей	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 1500 руб.

18. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение создаваемых муниципальных запасов в целях гражданской обороны

### 1. Запасы материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
1	Кухня прицепная КП-130-11л	комплект	01	не более 500 тыс. руб.
2	Палатка УСБ-56	штука	01	не более 200 тыс. руб.
3	Мотопомпа	штука	01	не более 50

				тыс. руб.
4	Переносной электрогенератор	штука	02	не более 100 тыс. руб.
5	Ранцевый огнетушитель «Ермак-15 РП»	штука	25	не более 10 тыс. руб.
6	Лом	штука	20	не более 1 тыс. руб.
7	Топор	штука	20	не более 500 руб.
8	Лопата штыковая	штука	20	не более 200 руб.
9	Кирка	штука	20	не более 200 руб.
10	Пила поперечная	штука	15	не более 500 руб.

## 2. Запасы продовольственных средств (из расчета на 3 суток)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма потребления на 1 человека в сутки	Объем муниципального запаса (на 504 человека)	Цена за единицу
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1-го сорта	кг	0,6	907,2	не более 30 руб.
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1-го сорта	кг	0,4	604,8	не более 30 руб.
3	Мука пшеничная 2-го сорта	кг	0,03	45,4	не более 50 руб.
4	Крупа разная	кг	0,1	151,2	не более 50 руб.
5	Макаронные изделия	кг	0,02	30,2	не более 50 руб.
6	Мясо и мясопродукты	кг	0,1	151,2	не более 250 руб.
7	Рыба и рыбопродукты	кг	0,06	90,7	не более 200 руб.
8	Молоко и молокопродукты	кг	0,5	756,0	не более 70 руб.

9	Жиры	кг	0,05	75,6	не более 100 руб.
10	Овощи и фрукты	кг	0,18	272,0	не более 150 руб.
11	Картофель	кг	0,5	756,0	не более 50 руб.
12	Сахар	кг	0,07	105,8	не более 60 руб.
13	Соль	кг	0,03	45,4	не более 25 руб.
14	Чай	кг	0,002	3,02	не более 1000 руб.

### 3. Запасы медицинских средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
а) медицинские приборы, аппараты, инструменты				
1	Аппарат для измерения артериального давления	штука	02	Не более 1500 руб.
2	Аппарат для ингаляционного наркоза	штука	01	не более 100 тыс. руб.
3	Дефибриллятор портативный	штука	01	не более 300 тыс. руб.
4	Стетофонендоскоп комбинированный	штука	02	не более 1000 руб.
5	Жгут кровоостанавливающий	штука	10	не более 150 руб.
6	Игла для пункции сердца	штука	01	не более 1500 руб.
7	Набор трахеостомический	набор	02	не более 5000 руб.
8	Система для переливания крови, кровезаменителей инфузионных растворов однократного применения	штука	100	не более 50 руб.
9	Шприцы одноразового использования в комплекте с иглами 2,5,10 мл по 20 шт., 20 мл – по 10 шт.	штука	350	не более 500 руб.
б) медикаменты				

сердечно-сосудистые, спазмолитические, гипотензивные средства				
1	Адреналина гидрохлорид 0,1 % р-р, 1мл	ампула	40	не более 15 руб.
2	Атропина сульфат 0,1 % р-р, 1 мл д/ин.	ампула	40	не более 15 руб.
3	Дибазол 1 % р-р, 5 мл д/ин.	ампула	50	не более 10 руб.
4	Дофамин 0,5 % р-р, 5 мл	ампула	15	не более 30 руб.
5	Клофелин 0,01 % р-р, 1 мл	ампула	50	не более 40 руб.
6	Коргликон 0,06 % р-р, 1 мл	ампула	40	не более 20 руб.
7	Мезатон 1 % р-р, 1 мл	ампула	15	не более 15 руб.
8	Маннитол 30,0 д/ин.	флакон	20	не более 800 руб.
9	Но-шпа 2 % р-р, 1 мл	ампула	50	не более 25 руб.
10	Папаверина гидрохлорид 2 % р-р, 2 мл	ампула	50	не более 20 руб.
11	Строфантин К 0,05 % р-р 1мл	ампула	20	не более 50 руб.
12	Сульфокамфокаин 10 % р-р, 2 мл	ампула	300	не более 15 руб.
13	Фуросемид (лазикс) 1% р-р, 2 мл	ампула	20	не более 10 руб.
14	Эуфиллин 2,4 % р-р, 10 мл			не более 40 руб.
плазмозаменяющие, солевые, инфузионные растворы				
1	Альбумин 20 % р-р, 200 мл	флакон	10	не более 5000 руб.
2	Глюкоза 10 % р-р, 400 мл	флакон	30	не более 50 руб.
3	Оральная регидратационная соль	пакет	200	не более 50 руб.
4	Полиглюкин 400 мл, р-р д/ин.	флакон	100	не более 2000 руб.
5	Реополиглюкин 400 мл, р-р д/ин.	флакон	100	не более 2000 руб.
6	Трисоль (ацесоль, хлосоль) 400 мл	флакон	100	не более 800 руб.
ненаркотические анальгетики				
1	Анальгин 50 % р-р, 2 мл, д/ин.	ампула	50	не более 10 руб.
2	Баралгин 5 мл, д/ин.	ампула	30	не более 40 руб.
антибиотики				
1	Ампиокс-натрий 0,25 в капс., № 20	упаковка	50	не более 800 руб.

2	Ампициллина тригидрат 0,25 в капс., № 6	упаковка	140	не более 50 руб.
3	Бензилпенициллина натриевая соль	флакон	400	не более 10 руб.
4	Гентамицина сульфат 0,08 активного вещества д/ин.	флакон	150	не более 60 руб.
5	Доксициклина гидрохлорид 0,1 в капс., № 10	упаковка	20	не более 25 руб.
6	Левомицетин 0,5, № 10	упаковка	250	не более 100 руб.
7	Левомицетина сукцинат 1,0 в компл. с 0,5 % р-ром новокаина по 5 мл д/ин.	комплект	200	не более 100 руб.
8	Рифамицин 0,15 в капс., № 20	упаковка	30	не более 800 руб.
9	Сизомицина сульфат 5 % р-р 1,5 мл д/ин.	упаковка	50	не более 800 руб.
сульфаниламидные препараты				
1	Бисептол 0,48 № 20	упаковка	100	не более 150 руб.
2	Сульфатон № 20	упаковка	25	не более 50 руб.
3	Сульфадиметоксин 0,5 №10	упаковка	40	не более 50 руб.
витаминные препараты				
1	Аскорбиновая кислота 5 % р-р, 5 мл д/ин.	ампула	250	не более 10 руб.
гормональные препараты				
1	Гидрокортизона ацетат 125 мг, 5 мл д/ин.	флакон	05	не более 200 руб.
2	Инсулин 5 мл д/ин.	флакон	05	не более 200 руб.
психотропные препараты				
1	Седуксен 0,5 р-р, 2 мл д/ин.	ампула	100	не более 50 руб.
2	Тазепам 0,01	таблетка	100	не более 150 руб.
антисептические, дезинфекционные средства				
1	Бриллиантовый зеленый 10 мл	флакон	03	не более 50 руб.
2	Метиленовый синий 1 % р-р, 100 мл	флакон	05	не более 100 руб.
3	Перекись водорода 3 % р- р, 5 мл	флакон	04	не более 50 руб.

4	Спирт этиловый 70 %	кг	01	не более 100 руб.
5	Хлорамин	кг	06	не более 200 руб.
6	Хлорная известь	кг	06	не более 100 руб.
<b>антигистаминные препараты</b>				
1	Димедрол 1 % р-р, 1 мл д/ин.	ампула	100	не более 5 руб.
2	Супрастин 2 % р-р, 1 мл д/ин.	ампула	30	не более 200 руб.
<b>иммунобиологические препараты</b>				
1	Иммуноглобулин	ампула	30	не более 1000 руб.
2	Сыворотка противобутулиническая	ампула	10	не более 150 руб.
3	Гаммаглобулин противосибирезвенный	ампула	05	не более 500 руб.
<b>в) перевязочные средства</b>				
1	Бинт марлевый перевязочный	штука	20	не более 50 руб.
2	Вата медицинская (250 г)	упаковка	05	не более 50 руб.
3	Лейкопластырь 5х 500 см	штука	05	не более 50 руб.
4	Сафетки марлевые медицинские	упаковка	50	не более 100 руб.

#### 4. Запасы иных средств

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Цена за единицу
<b>а) средства индивидуальной защиты</b>				
1	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	штука	504	не более 100 руб.
2	Костюм Л-1, Л-2	комплект	51	не более 2,5 тыс. руб.
3	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	штука	10	не более 1,5 тыс. руб.
4	Респиратор Р-2	штука	504	не более 500 руб.
5	Изолирующий противогаз ИП-4	штука	06	не более 8 тыс. руб.
6	Прибор дозиметрического контроля ДП-22	штука	03	не более 3 тыс. руб.
7	Газоанализатор ГСА-3,	комплект	01	не более 100

	«Колион»			тыс. руб.
8	Мини-экспресс-лаборатория типа «Пчелка»	комплект	01	не более 60 тыс. руб.
9	Универсальный прибор газового контроля УПГК с комплектом индикаторных трубок	комплект	01	не более 350 тыс. руб.
10	Метеорологический комплект МК-3	комплект	01	не более 10 тыс. руб.
11	Комплект носимых знаков ограждения КЗО-1	комплект	01	не более 2 тыс. руб.
12	Комплект отбора проб КПО-1м	комплект	01	не более 20 тыс. руб.
б) средства связи				
1	Радиостанция стационарная УКВ Р-105	комплект	01	не более 35 тыс. руб.
2	Радиостанция носимая УКВ «Моторола ЦП-140»	комплект	07	не более 30 тыс. руб.
3	Телефонный аппарат типа ЦБ АТС	штука	06	не более 2,5 тыс. руб.
4	Электромегафон	штука	50	не более 10 тыс. руб.
в) вещевое имущество				
1	Шлем защитный пластмассовый	штука	27	не более 2,5 тыс. руб.
2	Рукавицы брезентовые	пара	54	не более 50 руб.
3	Обувь (сапоги, ботинки)	пара	27	не более 2,5 тыс. руб.
4	Жилет со светоотражающими нашивками	штука	27	не более 500 руб.
5	Очки защитные	штука	27	не более 350 руб.
6	Веревка спасательная ВАС-30	штука	13	не более 2 тыс. руб.
7	Спецодежда поварская	комплект	24	не более 1,5 тыс. руб.
г) предметы первой необходимости				
1	Миска глубокая металлическая	штука	504	не более 200 руб.
2	Ложка	штука	504	не более 50 руб.
3	Кружка	штука	504	не более 100 руб.
4	Ведро	штука	50	не более 350 руб.

5	Чайник металлический	штука	50	не более 500 руб.
6	Мыло хозяйственное	кг	0,8	не более 200 руб.
7	Сигареты	пачка	1050	не более 80 руб.
8	Спички	коробок	504	не более 3 руб.

19. Нормативы обеспечения функций Управления капитального строительства города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

Марка транспортного средства	$N_{i \text{ ГСМ}}$ норма расхода топлива
Nissan Tiida, 2013	11,4 (АИ-92)