

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Таганрог

Об оказании единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 30.09.2013 № 590 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог» во исполнение абзаца б пункта 4 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 19.02.2014 № 495, **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога согласно приложению № 2.

1.3. Состав комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога согласно приложению № 3.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит  
и.о. начальника УСЗН г. Таганрога

М.А. Гайдаревская

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

А.М. Кузьменко

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога по вопросам  
городского хозяйства

А.В. Махов

Начальник Финансового управления  
г. Таганрога

Т.И. Лях

Начальник Управления здравоохранения  
г. Таганрога

Т.Н. Подлесная

Начальник Управления образования  
г. Таганрога

О.Л. Морозова

Начальник Управления культуры  
г. Таганрога

Е.Б. Шелухина

И.о. начальника Комитета по  
физической культуре и спорту г. Таганрога

Ю.Б. Жданова

Начальник УЖКХ г. Таганрога

В.Ф. Каргаев

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Махов

Негора Галина Владимировна  
8(8634)614-388  
Дубовской Сергей Степанович  
8(8634)312-765

## ПОРЯДОК

оказания единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога  
за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города  
Таганрога

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога, попавшим в экстремальные ситуации.

К экстремальным ситуациям относятся крайние, необычные по трудности ситуации, в которых оказалась семья или одиноко проживающий гражданин по независящим от нее (него) обстоятельствам, в том числе: стихийные бедствия (ураган, наводнение, засуха, оползни, землетрясение), пожар, обвал или разрушение жилища, аварии, утрата жизненно необходимого имущества, необходимость медикаментозного и оперативного лечения при заболеваниях и увечьях по заключению медицинских организаций.

3. Предоставление материальной помощи осуществляется на основании письменных заявлений граждан в Администрацию города Таганрога либо к депутатам Городской Думы города Таганрога, поданных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Граждане, обратившиеся за предоставлением материальной помощи (далее – заявители), представляют следующие документы:

заявление;

справка с места жительства о составе семьи, выданная не ранее чем за 30 дней до момента обращения;

документы, удостоверяющие личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (в том числе свидетельства о рождении детей, справка об освобождении для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, временное удостоверение личности по форме 2П и другие);

ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);

номер счета в кредитной организации, наименование и БИК кредитной организации;

документы, подтверждающие факт экстремальной ситуации, в том числе выписные эпикризы, медицинские заключения, выданные в течение месяца, предшествующего моменту обращения, акты соответствующих органов власти, подтверждающие факт пожара, обвала или разрушения жилища, свидетельство

о смерти близких родственников (супруг (супруга), дети и родители), платежные документы на оплату лечения или медицинского обследования;

в случае обращения представителей - документы, удостоверяющие личность представителя, документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность на представление интересов, выданная в соответствии с действующим законодательством, опекуновское удостоверение и другие).

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда Администрации города Таганрога является распоряжение Администрации города Таганрога, в котором указываются: получатель средств, паспортные данные получателя средств (номер, дата выдачи, кем выдан), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес места жительства, согласно паспортным данным, дата рождения, номер счета в кредитной организации, наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, размер ассигнований и их целевое назначение, сумма расходов на оплату услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета получателей.

6. Решение о подготовке проекта распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда Администрации города Таганрога принимается главой Администрации города Таганрога с учетом решения Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога (далее – Комиссия) об оказании материальной помощи.

7. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются: несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

непредоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, или предоставление их в неполном объеме;

наличие средств непосредственно в бюджете города Таганрога на запрашиваемые цели;

отсутствие средств в резервном фонде.

8. Подготовку проекта распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств из резервного фонда осуществляет Финансовое управление г. Таганрога.

9. В случае невозможности финансирования указанных в обращении расходов, Финансовое управление г. Таганрога направляет главе Администрации города Таганрога мотивированное заключение.

10. Размер материальной помощи определяется решением Комиссии.

11. Материальная помощь выплачивается Управлением социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН) путем перечисления денежных средств на счета граждан в кредитных организациях, с которыми управлением заключены договоры о совместной деятельности по зачислению мер социальной поддержки на счета получателей, в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи, на лицевой счет УСЗН.

12. Суммы материальной помощи облагаются налогом на доходы физических лиц, который удерживается при перечислении денежных средств на счета граждан в кредитных организациях в размере, установленном действующим законодательством.

13. Оплата услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета получателей производится в размере 0,97% от суммы перечисленных денежных средств.

Денежные средства на оплату услуг кредитных организаций перечисляются на лицевой счет УСЗН одновременно с перечислением денежных средств на выплату материальной помощи гражданам.

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Махов

Приложение  
к Порядку оказания единовременной материальной  
помощи гражданам города Таганрога за счет  
бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации города Таганрога

Главе Администрации города Таганрога  
(Депутату Городской Думы города Таганрога)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога в связи с тем, что я (моя семья) попал (попала) в экстремальную ситуацию, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога

### 1. Основные положения

1.1. Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи гражданам города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога (далее – Комиссия) создана с целью рассмотрения заявлений граждан города Таганрога об оказании единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим положением.

### 2. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются рассмотрение заявлений граждан города Таганрога об оказании единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Таганрога, вынесение по ним решений с указанием размера оказываемой помощи.

### 3. Права Комиссии

Комиссия в целях решения вопросов, возложенных на неё настоящим Положением, вправе:

рассматривать заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

запрашивать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию функций;

вносить в установленном порядке главе Администрации города Таганрога предложения по вопросам, касающимся предоставления дополнительной адресной социальной помощи.

### 4. Состав Комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.

4.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

4.4. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, заместитель председателя.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа её членов.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до исполнителей в течение 3 рабочих дней.

5.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением социальной защиты населения г. Таганрога.

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Махов

СОСТАВ

комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам  
города Таганрога за счет бюджетных ассигнований резервного фонда  
Администрации города Таганрога

- \_\_\_\_\_ - заместитель главы Администрации города  
Таганрога по социальным вопросам,  
председатель комиссии;
- Лях Татьяна Ивановна - начальник Финансового управления  
г. Таганрога,  
заместитель председателя комиссии;
- Негора Галина Владимировна - главный специалист Управления социальной  
защиты населения г. Таганрога,  
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_ - начальник Управления социальной защиты  
населения г. Таганрога;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Финансового управления г. Таганрога;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ правового управления Администрации  
города Таганрога;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Управления здравоохранения  
г. Таганрога;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Управления образования г. Таганрога;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Управления культуры г. Таганрога;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Комитета по физической культуре и  
спорту г. Таганрога;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Управления жилищно-коммунального  
хозяйства г. Таганрога.

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Махов