

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 15.02.2021 № 218

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 15.02.2021 № 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.5.2. Информация предоставляется по следующим вопросам:  
сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адрес электронной почты отдела и МАУ «МФЦ Таганрога»;  
график работы отдела и МАУ «МФЦ Таганрога»;  
наименование нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;  
перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
требования, предъявляемые к представляемым документам;  
форма заполнения заявления;  
срок предоставления муниципальной услуги;  
основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
порядок исправления допущенных ошибок и опечаток;  
порядок выдачи дубликата (направление) уведомление;  
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;  
ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.»

1.2. Дополнить раздел 2 пунктом 2.15.1

«2.15.1 Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

1.3. Дополнить раздел 2 новым пунктом и изложить пункты 2.12-2.18 в новой редакции:

«2.12. Выдача дубликата заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов осуществляется на основании полученного заявления (Приложение 4 к Административному регламенту).

Основание для отказа выдачи дубликата заключения муниципальной экспертизы проекта освоения лесов не предусмотрено.

2.13. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Время ожидания в очереди для консультации и получения документов заявителями не может превышать 15 минут.

2.16. Срок оформления регистрации поступившего заявления в системе электронного документооборота «ДЕЛО - WEB» не может превышать 1 календарного дня.

Порядок регистрации письменного заявления на предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями распоряжения Администрации города Таганрога от 22.05.2017 № 94 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога».

2.17. Установлены следующие требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к месту для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

2.17.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в здании Администрации города Таганрога или в здании МАУ «МФЦ Таганрога».

На территории, прилегающей к местонахождению административного здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, обеспечивающие возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Прием заявителей осуществляется в помещениях, отвечающих требованиям по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Под сектор ожидания очереди отводится коридор. Место ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуется кресельными секциями и скамьями (банкетками) для сидения.

В местах предоставления муниципальной услуги оборудуются доступные места общего пользования (туалеты).

2.17.2. Помещения должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения оборудуются:

противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения;  
системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха;  
средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
системой охраны.

2.17.3. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения необходимых документов, оборудуются информационными стендами, стульями и столами и обеспечиваются бланками заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

В указанных местах осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17.4. На информационных стендах содержится следующая информация: стандарт предоставления муниципальной услуги; местонахождение, график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты;

информация о размещении сотрудников отдела и работников МАУ «МФЦ Таганрога»;

перечень граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образец заявления получателя муниципальной услуги;

процедура предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы (приложение № 1 к Административному регламенту);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия отдела и МАУ «МФЦ Таганрога» в предоставлении муниципальной услуги, а также должностных лиц и работников;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.17.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

графика приема заявителей.

2.17.6. Каждое рабочее место сотрудника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения.

2.18. Показатели доступности и качества оказания муниципальной услуги: минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами;

средняя продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги (30 минут);

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг (имеется);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (имеется);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.»

1.4. Изложить пункт 3.2.1 раздела 3 в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление с пакетом документов, поступившее от заявителя. При несоблюдении требований о комплектности материалов, указанных в пункте 5 постановления, материалы возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня со дня их проверки с приложением извещения, которое должно содержать обоснование причин возврата.»

1.5. Изложить пункт 3.2.3 раздела 3 в следующей редакции:

«3.2.3 В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющего муниципальные услуги, МАУ «МФЦ Таганрога» с использованием информационных технологий.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой

идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»

1.6. Дополнить раздел 3 пунктом 3.7 и изложить в следующей редакции:

«3.7. Выдача дубликата дубликата (направление) уведомление

Основание для начала административной процедуры является заявление в орган местного самоуправления или МАУ «МФЦ».

В случае обращения заявителя муниципальной услуги с заявлением (Приложение 6 к Административному регламенту) о выдаче дубликата дубликата (направление) уведомление, специалист отдела в течение 3 рабочих дней подготавливает и выдает заверенную в установленном порядке копию соответствующего документа (дубликат).».

1.7 Приложение №1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №1.

1.8 Приложения к Административному регламенту дополнить приложениями №6, №7 к Административному регламенту и изложить в редакции согласно приложению №6, №7.

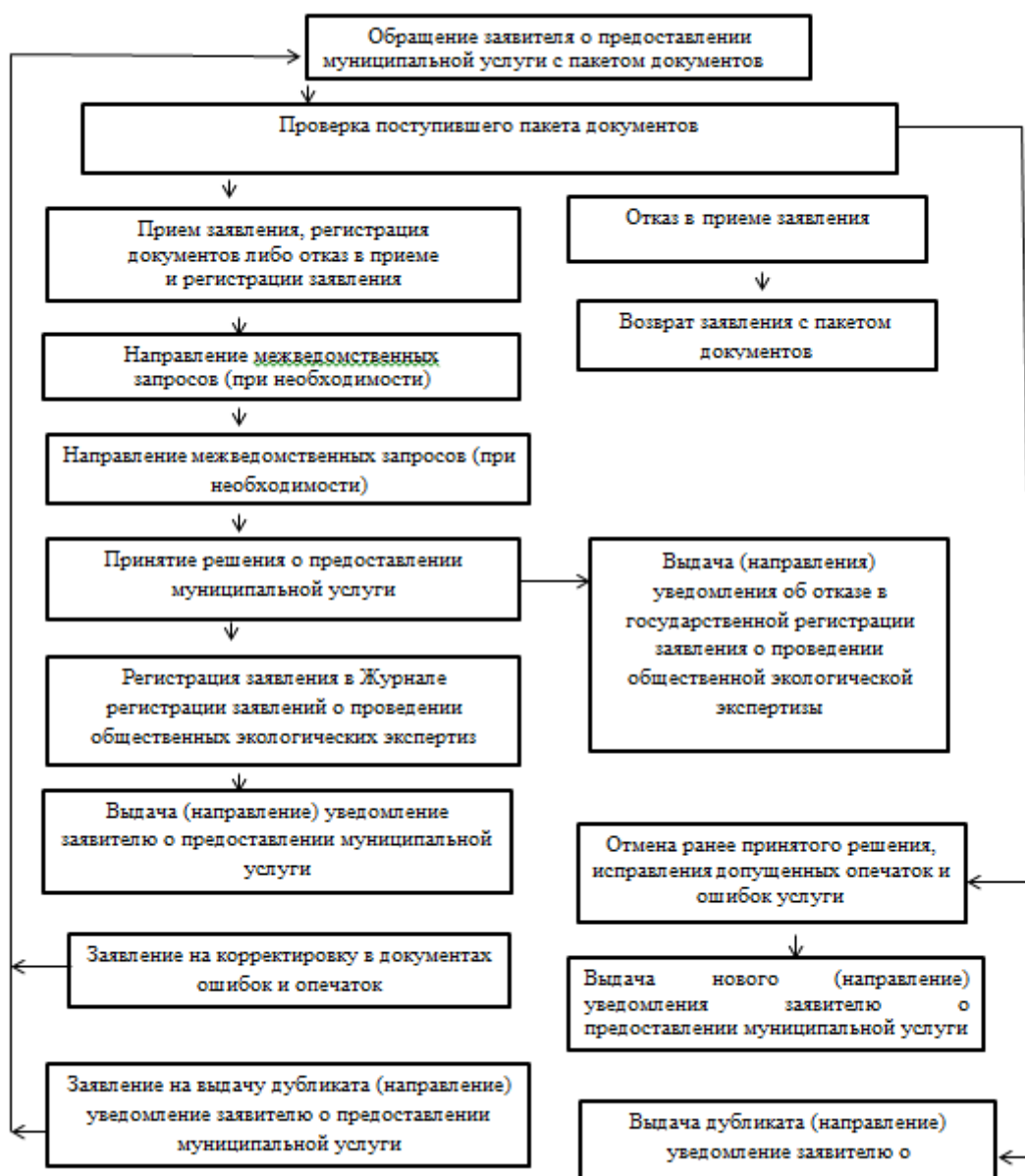
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Махова А.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение №1  
 Приложение № 1  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Организация по требованию населения  
 общественных экологических экспертиз»



Приложение №6  
Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения  
общественных экологических экспертиз»

ОБРАЗЕЦ

Заместителю  
главы Администрации города Таганрога  
по вопросам городского хозяйства

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации (предприятия))  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на проведение исправлении допущенных ошибок и опечаток**

Прошу Вас провести:

- 1) отмену ранее принятого решения (№, дата) \_\_\_\_\_ и  
2) исправление \_\_\_\_\_ допущенных \_\_\_\_\_ ошибок \_\_\_\_\_ и  
опечаток: \_\_\_\_\_

Сведения о допущенных ошибках и опечатках (указать разделы и абзацы, в которых допущены)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общественной организации (объединения))

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес, тел., e-mail)

в соответствии с уставом организации (объединения) организует проведение  
общественной экологической экспертизы по объекту

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

Характер деятельности, предусмотренный уставом организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование деятельности)

Планируемый срок проведения экспертизы: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- лично в отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов  
Администрации города Таганрога;

- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;

- посредством почтовой связи.

Представленные мной документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Заявитель (заявители) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Специалист отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов  
Администрации города Таганрога, МАУ «МФЦ Таганрога» \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение №7  
Приложение №7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация по требованию населения  
общественных экологических экспертиз»

ОБРАЗЕЦ

Заместителю  
главы Администрации города Таганрога  
по вопросам городского хозяйства

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя организации (предприятия))  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выдачу дубликата (направление) уведомления**

Прошу Вас в заключении, выдать  
дубликат: \_\_\_\_\_  
реквизиты ранее выданного (направление) уведомления

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общественной организации (объединения))

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адрес, тел., e-mail)  
в соответствии с уставом организации (объединения) организует проведение  
общественной экологической экспертизы по объекту

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта общественной экологической экспертизы)

Характер деятельности, предусмотренный уставом организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование деятельности)

Планируемый срок проведения экспертизы: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- лично в отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов  
Администрации города Таганрога;
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством почтовой связи.

Представленные мной документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

Заявитель (заявители) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Специалист отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов  
Администрации города Таганрога, МАУ «МФЦ Таганрога» \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_