



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2016 г.

№ ____

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога, аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога, аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 23.06.2016 № 24 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога, аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога и соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Таганрога требований к служебному поведению».

3. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Лаптева М.Ю.):

3.1. направить настоящий приказ на официальное опубликование;

3.2. ознакомить муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога и аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

Ю.В. Лакаев

Начальник отдела правового, кадрового и
технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы в
Контрольно-счетной палате города Таганрога, аппарате Контрольно-счетной
палаты города Таганрога, и лицами, замещающими указанные должности, и
соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному
поведению

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога, аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», на основании Постановления Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 «О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению».

2. Настоящим Положением определяет правила осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога (далее – Палата) и аппарате Палаты (далее – граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности муниципальной службы в Палате и аппарате Палаты (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Палату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и областными законами (далее - требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Палате и аппарате Палаты, а также лиц,

замещающих указанные должности.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицом, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 01.04.2016 № 13 (далее – Перечень), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка сведений, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения (далее – проверка), проводится отделом правового, кадрового и технического обеспечения Палаты (далее – отдел ПКИТО).

5. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или лица, замещающего должность муниципальной службы, и оформляется в письменном виде.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, аппаратов избирательных комиссий муниципальных образований, управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Палаты.

9. Отдел ПКИТО осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленном порядке запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, работник отдела ПКИТО, которому поручено проведение проверки:

а) проводит собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы;

б) изучает представленные гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получает от гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации гражданином;

о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований к служебному поведению;

д) наводит справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Если при проведении проверки отделом ПККиТО возникает необходимость направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, председатель Палаты, направляет в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области предложение о направлении запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 13 и 15 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551.

12. Отдел ПККиТО:

а) уведомляет в письменном виде гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, о начале в отношении него проверки и разъясняет ему содержание подпункта «б» настоящего пункта - в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проводит в случае обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, беседу с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим должность муниципальной службы.

13. По окончании проверки отдел ПККиТО обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее должность муниципальной службы, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин или лицо, замещающее должность муниципальной службы, вправе:

а) давать пояснения в письменном виде: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменном виде;

в) обращаться в отдел ПКИТО с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Палаты.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Отдел ПКИТО представляет председателю Палаты доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;
- г) о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер юридической ответственности;

д) о представлении копий материалов проверки в комиссию Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога, аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Палаты представляются отделом ПКИТО с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и (или) налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и (или) зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

20. Председатель Палаты уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, меры юридической ответственности;

г) представить копии материалов проверки в комиссию Контрольно-счетной палаты города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Таганрога, аппарата Контрольно-счетной палаты города Таганрога, и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, после окончания проверки отделом ПКИТО, приобщаются к личным делам.

22. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения и материалы проверки хранятся в отделе ПКИТО в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.