

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 18.03.2016
№ 593

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 18.03.2016 № 593 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 приложения:

1.1.1. Пункт 1.1 после слов «предоставляющего муниципальную услугу» дополнить словами «и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»))».

1.1.2. Абзац первый пункта 1.3. после слов «специалистами КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.1.3. Абзац третий пункта 1.3. дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.1.4. Абзац четвертый пункта 1.3. дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.1.5. Дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:
«1.5. Информация о месте нахождения МАУ «МФЦ Таганрога»:
адрес места нахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Ленина 153-а;
режим работы: понедельник, четверг - с 8.00 до 20. вторник, среда, пятница
- с 8.00 до 18.00, суббота - с 9.00 до 13.00, выходной день - воскресенье;
телефоны для справок и консультаций: 8(8634) 39-85-90;
8(8634) 344-000;

адрес электронной почты: info@taganrogmfc.ru;

официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога»: www.taganrogmfc.ru.».

1.2. В разделе 2 приложения:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.1. дополнить предложением следующего содержания::

«Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, - МАУ «МФЦ Таганрога».».

1.2.2. Абзац восьмой пункта 2.1. после слов «в КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.2.3. Абзац десятый пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Решение Городской Думы города Таганрога от 26.01.2017 № 305 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления включенного в него имущества» («Таганрогская правда», № 10, 03.02.2017);».

1.2.4. Абзац одиннадцатый пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации города Таганрога от 16.12.2009 № 6187 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» («Таганрогская правда», № 357-362, 23.12.2009).».

1.2.5. Абзац второй подпункта 2.3.2. пункта 2.3. признать утратившим силу.

1.2.6. Пункт 2.4. после слов «запрашиваются КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.2.7. В подпункте 2.6.1. пункта 2.6. слова «Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Таганрог», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» заменить словами «перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2.8. В подпункте 2.6.2. пункта 2.6. слова «Перечень муниципального имущества муниципального образования «Город Таганрог», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» заменить словами «перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2.9 Абзац второй пункта 2.7. дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.2.10. Пункт 2.9. после слов «в КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.2.11. Пункт 2.10. после слов «направленное в КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.2.12. Подпункт 2.11.2. пункта 2.11. дополнить словами «для КУИ и менее пяти мест для МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.2.13. Подпункт 2.11.5. пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11.5. Специалисты МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, а специалисты - КУИ настольными табличками.».

1.2.14. Подпункт 2.12.5. пункта 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12.5. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы территориального управления, МАУ «МФЦ Таганрога», в которые ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в территориальном управлении, МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5. Административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги с использованием портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».».

1.3. В разделе 3 приложения:

1.3.1. Абзац второй пункта 3.2. после слов «специалист КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.3.2. Абзац третий пункта 3.2. после слов «специалист КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.3.3. Абзац четвертый пункта 3.2. после слов «специалист КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.3.4. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», который в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2.3.10, 2.3.11, 2.3.12 Административного регламента, в течение одного рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3.5. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

Основанием для начала процедуры является наличие в КУИ сформированного либо полученного из МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с пунктом 2.3 Административного регламента пакета документов. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, который осуществляет проверку сформированного пакета документов, по результатам которой организует проведение оценки стоимости арендуемого заявителем муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, специалист КУИ в тридцатидневный срок с даты получения заявления готовит и направляет письменный мотивированный отказ заявителю, либо передает его в МАУ «МФЦ Таганрога» для дальнейшей выдачи заявителю.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 2 месяцев.

Результатом административной процедуры является отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества, либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.6. Абзац второй пункта 3.8. после слов «специалист КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.4. В разделе 4 приложения:

1.4.1. Абзац первый пункта 4.1. дополнить словами «и директором МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.4.2. Абзац второй пункта 4.1. после слов «председателем КУИ» дополнить словами «, директором МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.4.3. Абзац третий пункта 4.1. после слов «председателем КУИ» дополнить словами «, директором МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.4.4. Абзац второй пункта 4.2. дополнить словами «или директора МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.4.5. Абзац шестой пункта 4.2. после слов «председатель КУИ» дополнить словами «, директор МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.4.6. Абзац второй пункта 4.3. после слов «Председатель КУИ» дополнить словами «, директор МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.4.7. Абзац третий пункта 4.3. после слов «Специалисты КУИ» дополнить словами «, МАУ «МФЦ Таганрога»».

1.5. В разделе 5 приложения:

1.5.1. Подпункт 5.3.1. пункта 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Ленина 153-а.»

1.5.2. В абзаце первом подпункта 5.3.2. пункта 5.3. слова «жилищной политики и муниципальной собственности» заменить словом «экономики».

1.5.3. Абзац четвертый подпункта 5.3.2. пункта 5.3. изложить в следующей редакции:

«лично по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 403 (2-й и 4-й вторник каждого месяца с 16.00 до 18.00);»

1.5.4. Подпункт 5.3.2. пункта 5.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Ленина 153-а.»

1.5.5. Подпункт 5.5. после слов «по почте» дополнить словами «, через МАУ «МФЦ Таганрога» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального имущества» изложить в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
Заместитель председателя
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога

А.А. Анохин

Согласовано

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам экономики

Р.В. Корякин

Директор МАУ «МФЦ Таганрога»

Л.А. Провоторова

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Исполнитель: Цёмина Н.С. тел. 39-17-05



Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов