

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2013 № 717 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив документов по личному составу» муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Областными законами от 12.03.2007 № 638-ЗС «Об архивном деле в Ростовской области», от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»; постановлением Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2013 № 717 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив документов по личному составу» муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.7 приложения № 1 абзацем следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при личном приеме заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».

1.2. Дополнить пункт 1.7 приложения № 2 абзацем следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при личном приеме заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».

1.3. Дополнить пункт 1.7 приложения № 3 абзацем следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при личном приеме заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».

2. Главному распорядителю – Администрации города Таганрога (Забейайло А.Б.) довести до сведения муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу» содержание настоящего постановления.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив документов по личному составу» Желевскому В.С. обеспечить выполнение изменений, внесенных в административные регламенты, для обеспечения качества исполнения муниципальных услуг.

4. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога - управляющего делами Забейайло А.Б.

Первый заместитель Главы
Администрации города Таганрога

О.Н. Деменев

Проект вносит
начальник общего отдела

Н.А. Лулева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города
Таганрога - управляющего делами

А.Б. Забейайло

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Директор МКУ «МАД»

В.С. Желевский