

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.5. слова «, заместителям главы Администрации города Таганрога, курирующим инициаторов закупок» исключить.

1.2. В абзаце шестом пункта 4.3. слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. При отсутствии замечаний к представленной заявке контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки в части электронных процедур формирует проект извещения и разрабатывает электронные документы, предусмотренные частью 2 статьи 42 Закона о контрактной системе для соответствующей электронной процедуры (далее - извещение). В части закрытых конкурентных способов контрактная служба в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки разрабатывает документацию о закупке (конкурсную, аукционную) (далее - документация).

Сформированное извещение визируется работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки и направляется на согласование по системе "Дело" следующим должностным лицам в части, их касающейся:

руководителю контрактной службы;

руководителю инициатора закупки;

начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;

начальнику правового управления Администрации города Таганрога;  
заместителю главы Администрации города Таганрога, курирующему инициатора закупки. Если инициатором закупки является отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, то сформированное извещение направляется на согласование заместителю главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

Разработанная документация направляется на согласование на бумажном носителе следующим должностным лицам в части, их касающейся:

руководителю контрактной службы;  
руководителю инициатора закупки;  
начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Администрации города Таганрога;  
начальнику правового управления Администрации города Таганрога;  
иному должностному лицу Администрации города Таганрога, имеющему отношение к предмету закупки и обладающему допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

Визирование извещения начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Администрации города Таганрога осуществляется после формирования и направления для постановки на учет в органе Федерального казначейства принимаемых бюджетных обязательств с использованием единой информационной системы отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога. При этом срок визирования не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

Согласованное извещение подписывается работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки, и руководителем контрактной службы с использованием системы "Дело". Согласованная документация утверждается руководителем инициатора закупки на бумажном носителе.».

1.4. В абзаце втором пункта 5.2. слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.5. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Заключенный и зарегистрированный контрактной службой контракт предоставляется контрактной службой инициатору закупки по системе «Дело», а в случаях заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми конкурентными способами - на бумажном носителе, в течение 1 рабочего дня с момента его заключения. В отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога данный контракт предоставляется контрактной службой на бумажном носителе с отметками о регистрации контрактной службы в течение 1 рабочего дня с момента его заключения.

Информация о заключённом контракте, внесенная в реестр контрактов, предусмотренный Законом о контрактной системе, после прохождения

контроля органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия финансового органа по контролю в сфере закупок в соответствии с [частью 5 статьи 99](#) Закона о контрактной системе, предоставляется на бумажном носителе контрактной службой в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога с отметкой о реестровом номере контракта.

Если контракт, заключенный по результатам электронной процедуры, требует нотариального удостоверения и/или государственной регистрации или необходим инициатору закупки в письменном виде, то инициатор закупки самостоятельно распечатывает данный контракт и подписывает его у победителя (или участника закупки, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта) и у лица, имеющего право действовать от имени Администрации города Таганрога, в соответствии с [пунктом 5.2 раздела 5](#) в необходимом количестве.».

1.6. Раздел 5 дополнить пунктом 5.3.<sup>1</sup> следующего содержания:

«5.3.<sup>1</sup> Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога после получения заключенного контракта и включенного в реестр контрактов, предусмотренный Законом о контрактной системе, формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства принятые бюджетные обязательства с использованием единой информационной системы в сроки, установленные распоряжением финансового управления города Таганрога от 28.12.2021 № 93 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»».».

1.7. Подпункт 5.5.2. изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении визируются работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки и направляются контрактной службой на согласование по системе "Дело" с:

руководителем контрактной службы;  
руководителем инициатора закупок;  
начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Администрации города Таганрога;  
начальником правового управления Администрации города Таганрога;  
заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки являются отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, то проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении направляются на согласование с заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

После согласования проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении утверждается в системе "Дело" начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

Проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми конкурентными способами, разрабатываются и согласовываются контрактной службой на бумажном носителе в аналогичном порядке.».

1.8. В абзаце втором подпункта 5.5.5. слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.9. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. При отсутствии замечаний к представленной информации контрактная служба в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления письма разрабатывает проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Разработанный проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) визируется работником контрактной службы, ответственным за осуществление данной закупки и направляется контрактной службой на согласование по системе "Дело" с:

руководителем контрактной службы;

руководителем инициатора закупок;

начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Администрации города Таганрога;

начальником отдела ценовой политики Администрации города Таганрога - в случае заключения контрактов (в соответствии с пунктами 1, 8, 22, 23, 29 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), цены которых регулируются тарифами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

председателем комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога - при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 38 и 39 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

начальником правового управления Администрации города Таганрога;

заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и строительства - при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 38 и 39 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим инициатора закупки. Если инициатором закупки является отдел по мобилизационной работе, отдел по работе с правоохранительными и административными органами, отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ, то разработанный проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется на согласование с заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

После согласования вышеуказанных документов проект контракта на закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) утверждается в системе "Дело" начальником управления закупок Администрации города Таганрога либо лицом, его замещающим.

Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащий сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются контрактной службой и согласовываются инициатором закупки на бумажном носителе в аналогичном порядке.».

1.10. В абзаце втором пункта 6.7. слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.11. Раздел 6 дополнить пунктом 6.9.<sup>1</sup> следующего содержания:

«6.9.<sup>1</sup> Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога после получения заключенного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и включенного в реестр контрактов, предусмотренный Законом о контрактной системе, формирует и направляет для постановки на учет в органе Федерального казначейства принятые бюджетные обязательства с использованием единой информационной системе в сроки, установленные распоряжением финансового управления города Таганрога от 28.12.2021 № 93 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»».».

1.12. В пункте 6.16. слова «подпунктами 6.17.1 - 6.17.3 раздела 6» заменить словами «подпунктами 6.16.1 - 6.16.3 раздела 6».

1.13. В абзаце пятом подпункта 6.16.3. слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.14. В подпункте 6.16.8. слова «в соответствии с пунктом 6.17. раздела 6» заменить словами «в соответствии с пунктом 6.16. раздела 6».

1.15. В подпункте 7.4.6. слово «незамедлительно» заменить словами «в течение одного рабочего дня».

1.16. Подпункт 7.5.6. изложить в следующей редакции:

«7.5.6. Документы о приемке, подписанные с использованием единой информационной системы, в течение одного рабочего дня передаются контрактной службой инициатору закупки на бумажном носителе. Инициатор закупки в течение одного рабочего дня направляют документы о приемке с использованием системы электронного документооборота «Дело» в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога для оплаты обязательств по контракту, с указанием дополнительного адресата руководителя контрактной службы.».

1.17. Пункт 7.5. раздела 7 дополнить подпунктами 7.5.7.-7.5.8. следующего содержания:

«7.5.7. После получения документа о приемке отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формирует и направляет для

постановки на учет в органе Федерального казначейства денежные обязательства с использованием единой информационной системе в сроки, установленные распоряжением финансового управления города Таганрога от 28.12.2021 № 93 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»».

7.5.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога формирует и направляет распоряжение о совершении казначейского платежа с использованием единой информационной системе в сроки, не превышающие срок, установленный в контракте для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.».

1.18. В пункте 7.8. после слов «подпунктами 7.4.5, 7.4.6 пункта 7.4» дополнить словами «,подпунктом 7.5.6. пункта 7.5.»

1.19 В абзаце четвертом подпункта 7.12.2. слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.20. В подпункте 7.12.3. слова «управление муниципальной инспекции Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по информационной политике и взаимодействию со СМИ».

1.21. Приложение №1 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.22. Приложение №2 к Положению о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при осуществлении закупок и комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога С.А. Камбулову.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 1  
к Положению  
о порядке взаимодействия контрактной  
службы со структурными подразделениями  
Администрации города Таганрога при  
осуществлении закупок и комиссией по  
осуществлению закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения нужд  
Администрации города Таганрога

(форма 1)

СВЕДЕНИЯ  
о потребностях в закупках товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Администрации города Таганрога  
на 20 \_\_\_\_\_ год

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

п/п	Код бюджетной классификации	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи (рубли)				Предполагаемая начальная (максимальная) цена	Срок начала осуществления закупки	Предпочтительный способ определения поставщика	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства
		Код товара, работы,	Наименование		все го	на текущи	на плановый	последующие				

		услуги по Общероссий скому классификат ору продукции по видам экономичес кой деятельност и ОК 034- 2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	объекта закупки	я об осущест влении закупки, заключен ия контракта с единствен ным поставщи ком (подрядчи ком, исполнит елем)		й финанс овый год	период		годы	контракта, цена контракта, заключаем ого с единствен ным поставщик ом (подрядчи ком, исполните лем) (рубли)	(месяц, год)	(подрядчика, исполнителя )	ельства и социально ориентирован ных некоммерческ их организаций (да или нет)
							на перв ый год	на втор ой год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель инициатора закупки \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».



		Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	объекта закупки	заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)		ий финансовый год	на первый год	на второй год	ие годы	контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (рубли)	(месяц, год)	поставщика (подрядчика, исполнителя)	матерельства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	ний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель инициатора закупки \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности - главный бухгалтер  
Администрации города Таганрога <\*> \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
<\*> В случае дополнения плана-графика новой процедурой закупок или внесения в сведения изменений в графу плана-графика "Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи"....».