

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.10.2014 № 3205 «Об утверждении правил предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Баксова М.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.10.2014 № 3205

ПРАВИЛА
предоставления субсидии некоммерческим организациям
на оплату расходов по содержанию помещений

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на оплату расходов по содержанию помещений из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - субсидии) в целях возмещения и (или) финансового обеспечения указанных затрат.

1.2. Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Субсидия предоставляется в целях стимулирования участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития г. Таганрога, повышения результативности и эффективности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и развития гражданского общества на территории г. Таганрога.

1.4. Получателями субсидии могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные на территории г. Таганрога, направлениями деятельности которых являются:

социальная поддержка и защита граждан пожилого возраста, людей с ограниченными возможностями, ветеранов локальных войн, семей, погибших воинов;

деятельность в области профилактики правонарушений и повышения уровня безопасности населения и укрепления общественного порядка на территории города Таганрога.

1.5. Субсидия предоставляется на оплату расходов по содержанию помещений, при этом под расходами по содержанию помещений понимаются

расходы на коммунальные услуги, жилищные услуги и услуги телефонной связи.

1.6. Субсидия не предоставляется:

заявителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявителям, в отношении которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявителям, у которых имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет города Таганрога субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Таганрога.

1.7. Субсидия предоставляется заявителям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящих Правил, в сводной бюджетной росписи бюджета города Таганрога на текущий финансовый год.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в целях настоящих Правил является Администрация города Таганрога.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель представляет в Администрацию города Таганрога (далее - Администрация) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

письменное обращение по вопросу права получения субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

расчет суммы субсидии в произвольной форме, заверенный заявителем, с обоснованием затрат;

копия устава общественной организации, заверенная печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

копия свидетельства о государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная печатью социально ориентированной некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Администрация в течение 5 рабочих дней производит проверку представленных документов и в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом, непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;
недостоверность представленной получателем информации;
непредставление документов, подтверждающих понесенные затраты, либо возникновение денежных обязательств;
несоответствие заявителя требованиям пункта 1.4.

2.4. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат в целях оплаты коммунальных услуг жилых и нежилых помещений, используемых в целях деятельности организации, и оплату стационарной телефонной связи.

2.5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, является получателем субсидии.

2.6. При предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии из бюджета города Таганрога в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога. Сроки перечисления субсидии, счет, на который перечисляется субсидия, определяется договором о предоставлении субсидии.

2.7. При предоставлении субсидии обязательным условием предоставления является:

согласие получателей субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2.8. Получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года представляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и документы, подтверждающие понесенные затраты, либо факт возникновения денежных обязательств.

В качестве подтверждения понесенных затрат, либо факта возникновения денежных обязательств могут быть представлены следующие документы:

- копии договоров (контрактов, соглашений);
- копии счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ, услуг, накладных на приемку поставленных товаров;
- копии платежных поручений.

2.9. Администрация в срок не более 5 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии заявку и документы.

2.10. В случае, если заявка не подтверждена документами, указанными в пункте 2.8, субсидия не предоставляется.

2.11. При подтверждении обоснованности направленной получателем субсидии заявки на предоставление субсидии, Администрация формирует и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на включение указанной в заявке суммы в кассовый план бюджета города Таганрога.

2.12. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации в установленном для исполнения бюджета муниципального образования "Город Таганрог" порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Таганрога из бюджета города Таганрога в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представить отчет об использовании субсидии по форме и в срок, установленные договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий с согласия получателей субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление таких проверок.

4.2. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидии, нарушения условий договора, указанных в договоре о предоставлении субсидии, Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней уведомляют получателя о необходимости возврата полученных средств в бюджет города Таганрога и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного в пункте 4.2 уведомления обязан перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Таганрога.

4.4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии

платежных документов.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 4.3 настоящих Правил, необоснованно полученная субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Приложение № 1 к
Правилам предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на оплату
расходов по содержанию
помещений

ФОРМА
письменного обращения по вопросу права получения субсидии

Начальнику отдела по
работе с общественными
объединениями
Администрации города
Таганрога

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на оплату
расходов по содержанию помещений в сумме _____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2 к
Правилам предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на оплату
расходов по содержанию
помещений

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Начальнику отдела по
работе с общественными
объединениями
Администрации города
Таганрога

Прошу Вас предоставить субсидию на оплату расходов по содержанию
помещений в сумме _____ руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)