



Проект постановления вносит:  
Начальник отдела по делам молодежи  
Администрации г. Таганрога

М.А. Дмитриев

Согласовано:

Заместитель Главы  
Администрации г. Таганрога

Е.В. Липовенко

Председатель Комитета социального  
анализа, прогнозирования и информации  
Администрации г. Таганрога

И.Н. Титаренко

Начальник общего отдела  
Администрации г. Таганрога

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела  
Администрации г. Таганрога

Е.Л. Громыко

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

С.В. Дробный

Исп. Светлана Юрьевна Михайличенко  
312-813

**Положение**  
**об отделе по делам молодежи Администрации г. Таганрога**

**1. Общие положения**

Отдел по делам молодежи Администрации г. Таганрога (далее отдел) является структурным подразделением Администрации г. Таганрога функционально подчинен заместителю Главы Администрации г. Таганрога по социальным вопросам.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Администрации и Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Отдел имеет собственные печать и бланк письма.

**2. Цель и задачи отдела**

Цель деятельности отдела – создание необходимых условий для реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Город Таганрог».

Задачи отдела:

2.2.1. Разработка и реализация последовательных подходов к вовлечению молодежи в различные социальные практики и развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности.

2.2.2. Координация действий общественных объединений, образовательных учреждений, ведомств в осуществлении работы с молодежью.

2.2.3. Формирование муниципальной системы межведомственного взаимодействия в организации работы с молодежью на территории муниципального образования «Город Таганрог».

**3. Функции отдела**

Разработка и реализация городских долгосрочных целевых программ, направленных на работу с молодежью муниципального образования «Город Таганрог».

Разработка и реализация муниципальной системы мер поддержки одаренной и талантливой молодежи.

Разработка и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий для молодежи.

Поддержка проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодежи.

Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.

Участие в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма и на воспитание толерантного сознания в молодежной среде.

Разработка и проведение мероприятий, направленных на развитие волонтерской деятельности.

Разработка и реализация мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.

Разработка и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.

Участие в работе различных комиссий.

Разработка проектов распоряжений и постановлений Администрации г.Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции отдела и по решению возложенных на отдел задач.

Рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Ведение делопроизводства на бумажных и электронных носителях.

Предоставление информации о деятельности отдела.

Ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

Составление планов и отчетов о деятельности отдела.

#### **4. Права отдела**

4.1 Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Участвовать в формировании бюджета г.Таганрога в части расходов на реализацию мероприятий в области молодежной политики.

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с городскими организациями и учреждениями различных форм собственности в целях координации работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах города.

4.1.3. Запрашивать и получать необходимую информацию от предприятий, организаций и учреждений, структурных подразделений и органов Администрации г.Таганрога.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с органами по делам молодежи муниципальных образований Ростовской области, субъектов Российской Федерации.

4.1.5. Привлекать для консультаций, изучения, анализа и решения проблем компетентных специалистов и экспертов.

4.1.6. Выносить на рассмотрение Мэра города Таганрога, Городской Думы города Таганрога предложения, касающиеся активизации и повышения

эффективности работы по развитию и реализации потенциала молодежи г. Таганрога.

4.1.7. Представлять интересы Администрации г. Таганрога на предприятиях, в учреждениях, общественных организациях, на мероприятиях, совещаниях, конференциях.

## **5. Руководство отделом**

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

Начальник отдела:

- организует работу отдела;
- руководит деятельностью отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела и осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты постановлений и распоряжений и иные предложения в пределах своей компетенции;
- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

5.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

## **6. Ответственность**

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и настоящим Положением.

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

С.В. Дробный