

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Таганрога от 24.02.2014 № 525

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 24.02.2014 № 525 «О создании Общественного совета при Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об Общественном совете при Администрации города Таганрога».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:».**

1.3. Пункт 3 исключить.

1.4. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Войцеховскую И.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от №

«Приложение №1  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 24.02.2014 № 525

## **Положение об Общественном совете при Администрации города Таганрога**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Администрации города Таганрога (далее - Общественный совет) создается для обеспечения учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Администрации города Таганрога, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации города Таганрога.

1.2. Общественный совет является постоянно действующими совещательно-консультативными органами общественного контроля при Администрации города Таганрога.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

1.4.. Срок полномочий Общественного совета составляет 3 года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественного совета.

### **2. Задачи, функции и права Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

обеспечение взаимодействия общественных объединений и граждан с Администрацией города Таганрога;

учет общественно значимых законных интересов общественных объединений и граждан, защита прав и свобод человека и гражданина при реализации Администрацией города Таганрога своих полномочий.

## 2.2. Основными функциями Общественного совета являются:

привлечение независимых от органов государственной власти и местного самоуправления экспертов, представителей общественных объединений и иных организаций, специалистов по направлениям деятельности к содействию и участию в реализации Администрацией города Таганрога ее полномочий;

проведение общественной экспертизы проектов Решений Городской Думы города Таганрога, разрабатываемых Администрацией города Таганрога, проектов правовых актов Администрации города Таганрога, направляемых в Общественный совет Администрацией города Таганрога;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Администрации города Таганрога;

осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации города Таганрога;

участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

участие в мониторинге качества оказания муниципальных услуг Администрацией города Таганрога;

участие в антикоррупционной работе, оценке эффективности муниципальных закупок и кадровой работе в Администрации города Таганрога;

осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением.

## 2.3. Общественный совет вправе:

запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от должностных лиц, органов и структурных подразделений Администрации города Таганрога;

приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

направлять в Администрацию города Таганрога заключения и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета настоящим Положением;

образовывать рабочие группы в целях оперативного и всестороннего решения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета настоящим Положением;

принимать участие в работе:

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

иных рабочих органов, создаваемых Администрацией города Таганрога по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение муниципальных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг.

2.4. Представители Общественного совета, определяемые правовыми актами Администрации города Таганрога, с согласия членов Общественного

совета, включаются в составы конкурсных и аттестационных комиссий Администрации города Таганрога.

### 3. Формирование Общественного совета

3.1. Общественный совет создается правовым актом Администрации города Таганрога.

3.2. Общая численность членов Общественного совета составляет не более 10 человек.

3.3. Членами Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории муниципального образования «Город Таганрог», не имеющие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ростовской области, за исключением депутатов Законодательного Собрания Ростовской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, а также муниципальные должности, за исключением депутатов представительных органов муниципальных образований;

представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.5. Персональный состав Общественного совета утверждается правовым актом Администрации города Таганрога в том числе с учетом предложений общественных объединений и других организаций.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти;  
нарушения кодекса этики члена Общественного совета, в том числе систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета;  
в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Положения.

#### 4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. В состав Общественного совета входят председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь Общественного совета и другие члены Общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются Общественным советом из своего состава.

Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета вправе выдвигать члены Общественного совета и глава Администрации города Таганрога либо уполномоченное им должностное лицо Администрации города Таганрога.

4.3. Председатель Общественного совета осуществляет руководство его деятельностью, председательствует на его заседаниях и представляет Общественный совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы на год, повестку дня заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с главой Администрации города Таганрога по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.4. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (в связи с отпуском, болезнью, командировкой и иными обстоятельствами);

участвует в подготовке плана работы Общественного совета на год, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

#### 4.5. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета на год;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 4.6. Члены Общественного совета:

##### 4.6.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, образуемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Администрации города Таганрога, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом главой Администрацией города Таганрога, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Администрации города Таганрога;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных в Администрацию города Таганрога;

оказывать Администрации города Таганрога, при которой создан Общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

4.6.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Все члены Общественного совета участвуют в его деятельности на общественных началах.

4.8. В случае отсутствия председателя Общественного совета и (или) заместителя председателя Общественного совета и (или) секретаря Общественного совета их обязанности исполняют члены Общественного совета, уполномоченные председателем Общественного совета, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные Общественным советом из своего состава.

4.9. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.10. Заседания Общественного совета проводятся не реже двух раз в год.

Заседания Общественного совета могут проводиться в очном режиме или в режиме видео-конференц-связи.

Заседания Общественного совета созываются председателем по его инициативе, по предложению главы Администрации города Таганрога либо по требованию не менее чем половины членов Общественного совета.

4.11. Проект повестки дня заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложению членов Общественного совета и главы Администрации города Таганрога.

4.12. Члены Общественного совета информируются секретарем Общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

4.13. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Общественного совета.

Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется его председателем.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

В заседании Общественного совета с правом совещательного голоса участвует глава Администрации города Таганрога или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать иные работники Администрации города Таганрога.

4.14. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа членов Общественного совета, участвующих в заседании. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

4.15. Решения Общественного совета закрепляются в протоколе заседания Общественного совета, который подписывается секретарем Общественного совета и утверждается председательствующим на заседании Общественного совета. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.16. В протоколе заседания Общественного совета указываются: дата, время и место проведения заседания Общественного совета; утвержденная повестка дня заседания Общественного совета; фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов Общественного совета и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания Общественного совета.

4.17. Протоколы заседаний Общественного совета хранятся в Администрации города Таганрога в течение 5 лет.

4.18. Протоколы заседаний Общественного совета или необходимые выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета главе Администрации города Таганрога.

4.19. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4.20. Организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации города Таганрога, в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Таганрог».

## 5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с

которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Общественного совета и главу Администрации города Таганрога, при которой создан Общественный совет (в письменной форме), об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Общественного совета – при их включении в состав Общественного совета.

5.4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

5.5. В случае возникновения у председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме главу Администрации города Таганрога, при которой создан Общественный совет.

5.6. Председатель Общественного совета или глава Администрации города Таганрога, при которой создан Общественный совет, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до прекращения полномочий члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.».

Начальник общего отдела

И.В. Адова