ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ г. Таганрог

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога, согласно приложению.
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Управлению закупок (Булыга И.В) в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления разместить порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект вносит
Начальник управления закупок И.В. Булыга

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам жилищной
политики и муниципальной собственности А.В. Дранников

Начальник финансового управления
города Таганрога Т.И.Лях

Пресс-служба Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела Н.А. Лунева

Начальник правового управления Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – Управляющий делами А.Б. Забежайло

Кийко К.Ю.
312-791

Приложение к постановлению
Администрации города Таганрога
от_____№_____

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системы) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее – постановление Правительства РФ).

2. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Таганрог» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

3.4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «город Таганрог», муниципальными унитарными

предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

4.1. муниципальные заказчики, указанные в подпункте 3.1 настоящего Порядка:

формируют в срок не позднее 15 декабря текущего года планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

4.2. учреждения, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют не позднее 15 декабря текущего года планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики;

4.3. юридические лица, указанные в подпункте 3.3 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

4.4. юридические лица, указанные в подпункте 3.4 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете города Таганрога на рассмотрение Городской Думы города Таганрога;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого

конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждений или юридических лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями закона о контрактной системе, постановления Правительства РФ и настоящего Порядка.

9. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

9.1. изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

9.2. изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

9.3. отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

9.4. образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5. выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти Ростовской области, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.6. реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

9.7. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

12. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ.

13. Для лиц, указанных в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для которых осуществляется уполномоченным органом, определенным постановлением Администрации города Таганрога от 27.12.2013 № 4044 «Об уполномоченном органе на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога», формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется с учетом следующих особенностей:

13.1. Сформированные планы-графики закупок в части закупок, которые осуществляются путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 декабря текущего года предоставляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме, если иное не требовалось письменным запросом уполномоченного органа. После уточнения и утверждения планов-графиков закупок, утвержденные планы-графики закупок, подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня размещения в единой

информационной системе плана-графика закупок представляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.

13.2. Уполномоченный орган не позднее одного календарного месяца со дня получения планов-графиков закупок муниципальных заказчиков и бюджетных учреждениях, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, составляет сводный план-график закупок, которые осуществляются путем проведения конкурсов и аукционов, организатором которых будет являться уполномоченный орган, по муниципальному образования «город Таганрог».

13.3. В случае внесения изменений в планы-графики закупок такие изменения, подписанные руководителями муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений, указанных соответственно в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после дня размещения в единой информационной системе представляются в уполномоченный орган в бумажной и электронной форме.