ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ г. Таганрог

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 N 1113 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043" постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога, согласно приложению.
2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Управлению закупок (Булыга И.В) в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления разместить порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Дранникова А.В.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект вносит
Начальник управления закупок И.В. Булыга

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога по вопросам жилищной
политики и муниципальной собственности А.В. Дранников

Начальник финансового управления
города Таганрога Т.И.Лях

Пресс-служба Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела Н.А. Лунева

Начальник правового управления Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога – Управляющий делами А.Б. Забежайло

Кийко К.Ю.
312-791

Приложение к постановлению
Администрации города Таганрога
от_____№_____

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 N 1113 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043" (далее – постановление Правительства РФ) и устанавливает последовательность действий при формировании, утверждении и ведении планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога (далее – планы закупок).

2. Планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), определённых с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товаром, работам услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

3.1. муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Город Таганрог» (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Город Таганрог», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление

капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий.

3.4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

4.1. муниципальные заказчики:

4.1.1. главные распорядители средств местного бюджета:

формируют планы закупок, в срок не позднее 1 августа текущего года, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проекта бюджетных смет при составлении проекта решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок;

4.1.2. муниципальные казенные учреждения в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, в подведомственности которых они находятся:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета планы закупок в процессе составления проекта бюджетных смет при составлении проекта решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога:

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств местного бюджета;

4.2. учреждения, указанные в подпункте 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

4.3. юридические лица, указанные в подпункте 3.3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;

4.4. юридические лица, указанные в подпункте 3.4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, постановления Правительства РФ и настоящего Порядка.

9. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

9.1 приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

9.2. приведение планов закупок в соответствие с решением Городской Думы города Таганрога о внесении изменений в решение Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год и плановый период;

9.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога;

9.4. реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

9.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

9.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

11. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

12. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

13. Формирование и ведение планов закупок осуществляется в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ.