

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 15.02.2011 № 33 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога».

2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 02.06.2014 № 157 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.03.2011 № 33».

2.3. Распоряжение Администрации города Таганрога от 15.07.2014 № 219 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.03.2011 № 33».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит:
заместитель председателя комитета
по архитектуре и градостроительству
Администрации города Таганрога

Ю.И. Берестов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации
города Таганрога по архитектуре и
градостроительству

А.М. Кузьменко

Начальник отдела муниципальной
службы и кадров Администрации
города Таганрога

А.Г. Перекрестов

И.о. руководителя пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.А. Захарова

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

Приложение
к распоряжению Администрации города Таганрога
от _____ № _____

Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы
комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования
1.	Председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога	<p>1. На должность председателя комитета по архитектуре и градостроительству - главного архитектора города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее архитектурное образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.</p> <p>2. Председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога должен знать знание Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областных законов и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы управления и организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства</p> <p>3. Председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога должен владеть профессиональными навыками руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения</p>

		деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.
2.	Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога	<p>1. На должность заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <p>1.1. Высшее образование.</p> <p>1.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.</p> <p>2. Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p>
3.	Начальник сектора	1. На должность начальника сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству

	<p>информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога</p>	<p>Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Высшее образование. 1.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности. 2. Начальник сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства. 3. Начальник сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.
4.	<p>Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На должность главного специалиста комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее высшее образование. 2. Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и

		<p>иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p>
5.	<p>Ведущий специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность ведущего специалиста комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее высшее образование.</p> <p>2. Ведущий специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, основы организации труда, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Ведущий специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.</p>

6.	<p>Специалист первой категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога</p>	<p>1. На должность специалиста 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование.</p> <p>2. Специалист 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен знать Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, Устав муниципального образования «Город Таганрог», а также нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности, порядок и условия прохождения муниципальной службы, нормы делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, основы делопроизводства.</p> <p>3. Специалист 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога должен владеть профессиональными навыками реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции</p>
----	--	---

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло