

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о  
комитете по архитектуре и  
градостроительству  
Администрации города  
Таганрога

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации г. Таганрога от 15.07.2013 N 241 «Об утверждении Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога»;

2.2. Распоряжение Администрации г. Таганрога от 16.01.2014 N 5 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.07.2013 N 241»;

2.3. Распоряжение Администрации г. Таганрога от 13.02.2015 N 41 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.07.2013 N 241».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального

опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Кузьменко А.М.

Первый заместитель  
главы Администрации города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит:  
заместитель председателя комитета  
по архитектуре и градостроительству  
Администрации города Таганрога

Ю.И. Берестов

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога по архитектуре и  
градостроительству

А.М. Кузьменко

Начальник отдела муниципальной  
службы и кадров Администрации  
города Таганрога

А.Г. Перекрестов

И.о. руководителя пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Т.А. Захарова

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

### 1. Общие положения

1.1. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, уполномоченным обеспечивать реализацию единой муниципальной политики в области градостроительной и архитектурной деятельности в муниципальном образовании «Город Таганрог» (далее по тексту – город Таганрог) в пределах полномочий органов местного самоуправления.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, **Уставом** муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет подчиняется главе Администрации города Таганрога. Оперативное управление деятельностью осуществляет заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства в соответствии со структурой Администрации города Таганрога.

Непосредственное руководство Комитетом осуществляет председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Положение о Комитете утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.6. Комитет имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. На печати по внешней окружности располагается надпись «Администрация г. Таганрога Ростовской области», в центре – «Комитет по архитектуре и градостроительству».

Печать используется для заверения подлинности документов Комитета и их копий.

1.8. Штампы с полным наименованием Комитета используются для регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

1.9. Лицо, ответственное за сохранность печати и штампов, назначается приказом председателя комитета по архитектуре и градостроительству - главного архитектора города Таганрога.

1.10. Полное наименование Комитета: комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Сокращенное наименование: КАиГ.

1.11. Местонахождение комитета: 347900, Ростовская область, город Таганрог, ул. Петровская, 73.

### 2. Основные задачи Комитета

2.1. Регулирование градостроительной деятельности на территории города Таганрога в пределах, установленных законодательством.

2.2. Создание условий для устойчивого развития территорий города Таганрога на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.3. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности.

2.4. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий в пределах своей компетенции.

2.5. Создание условий для обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного назначения.

2.6. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

### 3. Функции комитета

3.1. Участие в подготовке заключения по проекту схемы территориального планирования Российской Федерации (схемы территориального планирования Ростовской области) в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие города Таганрога, возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории города Таганрога.

3.2. Участие в согласовании размещения объектов капитального строительства федерального (регионального) значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории города Таганрога.

3.3. Участие в разработке и реализации программы социально-экономического развития города Таганрога, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Таганрога, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры города Таганрога, программы комплексного развития социальной инфраструктуры города Таганрога, муниципальных программ в области градостроительства на территории города Таганрога.

3.4. Обеспечение разработки, экспертизы, рассмотрения, согласования и представление на утверждение в установленном порядке проектов генеральных планов города Таганрога в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и внесение в них изменений.

3.5. Организация и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана города Таганрога, в том числе по внесению в него изменений; по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий; в установленном порядке.

3.6. Участие в реализации Генерального плана города Таганрога путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами города Таганрога, реализуемыми за счет средств местного бюджета, или постановлениями Администрации города Таганрога, в установленном Администрацией города Таганрога порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Таганрога, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры города Таганрога, программой комплексного развития социальной инфраструктуры города Таганрога и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3.7. Обеспечение подготовки на основе генеральных планов города Таганрога документации по планировке территории города Таганрога в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.8. Подготовка и представление на публичные слушания материалов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории. Участие в установленном порядке в проведении публичных слушаний, в подготовке заключений о результатах публичных слушаний по указанным проектам.

3.9. Подготовка предложений по размещению объектов капитального строительства местного значения, в том числе линейных объектов.

3.10. Разработка порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Таганрога и внесения изменений в них.

3.11. Обеспечение разработки местных нормативов градостроительного проектирования города Таганрога и внесения изменений в них.

3.12. Организация разработки правил землепользования и застройки города Таганрога в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, и внесение в них изменений.

3.13. Организация деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» и внесению в них изменений (далее по тексту - Комиссия).

3.14. Подготовка проектов постановлений Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений на основании рекомендаций Комиссии.

3.15. Подготовка градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории города Таганрога.

3.16. Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.17. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Таганрога

3.18. Присвоение адреса объектам адресации, изменение, аннулирование адреса, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.19. Формирование и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Таганрога, предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.20. Размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования генерального плана города Таганрога, проектов изменений в генеральный план города Таганрога и материалов по обоснованию таких проектов, правил землепользования и застройки города Таганрога, нормативов градостроительного проектирования города Таганрога.

3.21. Подготовка заключений о возможности предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или собственностью на которые не разграничена, установления сервитута, обмена, перераспределения земель, размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.22. Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

3.23. Подготовка заключения о соответствии схемы размещения рекламных конструкций на территории города Таганрога и вносимых в нее изменений документам территориального планирования, соблюдении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и градостроительных норм и правил.

3.24. Согласование проектной документации на установку рекламных и информационных конструкций на территории города Таганрога.

3.25. Согласование типовых и индивидуальных проектов малых архитектурных форм, размещаемых на землях общего пользования на территории города Таганрога.

3.26. Организационно – техническое обеспечение деятельности Градостроительного совета Администрации города Таганрога.

3.27. Разработка с учетом требований федерального, областного законодательства проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к градостроительной деятельности.

3.28. Согласование проектов муниципальных правовых актов в рамках полномочий Комитета.

3.9. Участие в подготовке материалов для заседаний постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, заседаний (совещаний) Городской Думы города Таганрога по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

3.30. Формирование отчетности по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

3.31. Осуществление хранения, комплектования (формирования), учета и использования архивных документов, находящихся на хранении в Комитете.

3.32. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью на территории города Таганрога, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.33. Обеспечение защиты информации, полученной при осуществлении своих полномочий, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.34. Участие по поручению главы Администрации города Таганрога в работе, создаваемых Администрацией города Таганрога, совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с положениями о них.

3.35. Направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, об информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения в случае принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или собственностью на которые не разграничена, установлении сервитута, обмена, перераспределения земель, размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.37. Составление в установленном порядке отчетностей о выданных разрешениях на строительство, о введенных в эксплуатацию объектах жилищного строительства и их представление в органы государственной статистики и министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

3.38. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.39. Выполнение в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

#### 4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет вправе:

4.1.1. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения предоставленных Комитету полномочий.

4.1.2. Вносить предложения главе Администрации города Таганрога по организации деятельности Комитета.

4.1.3. Участвовать в работе совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с полномочиями Комитета.

4.1.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога, Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений председателя Городской Думы - главы города Таганрога, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных Администрации города Таганрога структурных подразделений и органов

Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

4.1.6. Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение прав граждан и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

4.2.2. Соблюдать требования законодательства при осуществлении предоставленных ему полномочий.

## 5. Организация работы комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога - главный архитектор города Таганрога (далее – главный архитектор города Таганрога), назначаемый на должность главой Администрации города Таганрога на срок его полномочий и освобождаемый от занимаемой должности главой Администрации города Таганрога.

5.2. На должность главного архитектора города Таганрога назначается лицо, имеющее высшее архитектурное образование, стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

5.3. Полномочия главного архитектора города Таганрога:

- руководит деятельностью Комитета, организует его работу;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета
- несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение задач и полномочий, возложенных на Комитет;
- представляет интересы Администрации города Таганрога в сфере градостроительства и архитектуры в органах государственной власти Ростовской области в пределах своей компетенции, представляет интересы Администрации города Таганрога в соответствующих организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, подписывает и утверждает документы Комитета;
- дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Комитета;
- осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- вносит на рассмотрение в Городскую Думу города Таганрога проекты Решений Городской Думы города Таганрога;
- вносит на рассмотрение главе Администрации города Таганрога проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- представляет предложения главе Администрации города Таганрога по структуре и штатной численности Комитета;
- устанавливает функциональные обязанности работников Комитета и согласует должностные инструкции сотрудников Комитета;
- обеспечивает соблюдение внутреннего трудового распорядка сотрудниками Комитета;
- вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов Комитета, о поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;
- подписывает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Таганрога
- утверждает градостроительные планы земельных участков;

- осуществляет рассмотрение обращений по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью на территории города Таганрога и проводит личный прием граждан;

- решает иные вопросы, а также выполняет поручения главы Администрации города Таганрога и заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своих полномочий и в соответствии со своей компетенцией;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Главный архитектор города Таганрога в своей деятельности подчинен и подотчетен главе Администрации города Таганрога, заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.5. Функциональные обязанности главного архитектора города Таганрога определяются должностной инструкцией, утвержденной главой Администрации города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.

5.6. Должностные инструкции заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее также - заместитель председателя Комитета), специалистов Комитета утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства по представлению главного архитектора города Таганрога.

5.7. В случае временного отсутствия главного архитектора города Таганрога его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

5.8. Специалисты Комитета подчиняются главному архитектору города Таганрога, заместителю председателя Комитета.

Специалисты Комитета в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Комитета, и иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Ответственность Комитета

6.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Комитет функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции главный архитектор города Таганрога несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заместитель председателя Комитета и специалисты Комитета несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в пределах прав, предоставленных должностной инструкцией, и в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Заместитель председателя Комитета и специалисты Комитета обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло