

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О проведении городского конкурса на лучшие журналистские работы «Поддержка предпринимательства», «Таганрог туристический»

В целях стимулирования развития деловой журналистики в городских средствах массовой информации и освещения вопросов поддержки предпринимательства и развития туризма городе Таганроге **постановляю:**

1. Провести в городе Таганроге городской конкурс на лучшие журналистские работы «Поддержка предпринимательства», «Таганрог туристический» с 01 ноября по 10 декабря 2013 года.

2. Утвердить:

2.1 Положение о городском конкурсе на лучшие журналистские работы «Поддержка предпринимательства», «Таганрог туристический» (приложение № 1).

2.2. Состав жюри городского конкурса на лучшие журналистские работы «Поддержка предпринимательства», «Таганрог туристический» (приложение № 2).

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
пресс-служба Администрации г. Таганрога

Т.Г. Яковлева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы Администрации
города Таганрога

О.Н. Деменев

Начальник управления
экономического развития

Н.А. Крутоголова

Директор НО «Фонд поддержки
предпринимательства»

М. А. Куликов

Председатель правления
МБФ «Ангел Руси»

С.Д. Остапенко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе на лучшие журналистские работы «Поддержка
предпринимательства», «Таганрог туристический»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на лучшие журналистские работы (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится по двум номинациям:

- лучшая работа о предпринимательстве города Таганрога;
- лучшая работа о развитии туризма города Таганрога.

1.3. Сроки проведения конкурса: с 01 ноября по 10 декабря 2013 года.

1.4. Организатором конкурса выступает пресс-служба Администрации города Таганрога (далее – организатор конкурса).

1.5. Целями конкурса являются:

- формирование общественного мнения о развитии туризма и предпринимательства в городе Таганроге;
- популяризация туристических объектов города Таганрога;
- широкое привлечение средств массовой информации к освещению поддержки предпринимательства города Таганрога;
- повышение информированности населения о деятельности Администрации города Таганрога по данным направлениям.

1.6. Основные задачи конкурса:

- поддержка профессиональной деятельности журналистов по освещению и объективному анализу проблем предпринимательства и туризма;
- определение и поощрение журналистов и средств массовой информации, наиболее полно, творчески и объективно освещающих вышеуказанные темы;
- публикация материалов в средствах массовой информации, направленных на формирование устойчивого положительного мнения о деятельности Администрации города Таганрога в указанных направлениях.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Днем объявления конкурса является дата официального опубликования постановления и положения о конкурсе в СМИ. Информацию о проведении конкурса организатор конкурса размещает на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tagancity.ru в течение трех дней со дня объявления конкурса.

2.2. К участию в конкурсе приглашаются средства массовой информации (редакции средств массовой информации), зарегистрированные в соответствии с

действующим законодательством РФ, и осуществляющие свою деятельность на территории города Таганрога и Ростовской области, а также журналисты, внештатные авторы и корреспонденты средств массовой информации.

2.3. В двух номинациях конкурса для средств массовой информации выделены две категории:

- «Лучшая работа в печатных СМИ»;
- «Лучший телесюжет, телерепортаж».

2.4. В каждой категории определяются 1-е, 2-е и 3-е места.

2.5. К конкурсу допускаются работы, соответствующие следующим требованиям:

- содержание работ посвящено номинациям конкурса;
- работы опубликованы в средствах массовой информации (печатные, электронные, телевидение) с 01.01.2013 по 20.11.2013 включительно.

2.6. К участию в конкурсе в составе заявок принимаются:

- публикация (сопровождается официальной справкой, заверенной печатью СМИ, об опубликовании работы) в одном печатном экземпляре и в формате PDF на электронном носителе;

- диск (CD/DVD) с записью телесюжета в формате .avi (сопровождается официальной эфирной справкой) в одном экземпляре.

По требованию участника, подавшего заявку, ему выдается расписка за подписью ответственного секретаря с указанием даты и времени подачи заявки.

2.7. Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения (далее – заявка), а также конкурсные работы направляются с 01 по 20 ноября 2013 года включительно по адресу: 347900 г. Таганрог, ул. Петровская, 73, к. 714, пресс-служба Администрации города Таганрога.

Режим работы: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Тел. 312-716, факс 312-704.

2.8. Установлена следующая форма заявки:

«ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе на лучшие журналистские работы

Прошу принять для участия в городском конкурсе на лучшие журналистские работы в номинации «_____» конкурсную работу

_____ (указывается участник конкурса: наименование СМИ или Ф.И.О. корреспондента и его должность)

_____ (название работы или цикла публикаций)

Почтовый и электронный адрес участника:

_____ Контактный телефон участника: _____

Дата: _____

(подпись участника)

(Ф.И.О. участника) (полностью)

Печать СМИ (при наличии)

Для юридических лиц:

- Полное наименование в соответствии с учредительными документами;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Место нахождения;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом.

Для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о месте жительства;
- доверенность на осуществление действий от имени физического лица (в случае подачи заявки представителем физического лица)».

Заявки, не соответствующие по форме и содержанию требованиям настоящего пункта, к участию в конкурсе не допускаются.

2.9. По каждой конкурсной работе оформляется отдельная заявка.

Количество представляемых конкурсных работ от каждого участника не ограничено.

2.10. Представленные конкурсные работы участникам не возвращаются.

2.11. Для рассмотрения представленных конкурсных работ и подведения итогов конкурса создается жюри городского конкурса на лучшие журналистские работы (далее – жюри) из представителей Администрации города Таганрога, общественных организаций и средств массовой информации.

2.12. В состав жюри входят председатель, ответственный секретарь и члены жюри.

2.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри;
- принимает решение о проведении заседания жюри, определяет дату, время и место проведения заседания жюри;
- проводит заседание жюри;
- подписывает протокол заседания жюри;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности жюри.

2.14. Организация работы по подготовке заседаний жюри возлагается на ответственного секретаря, который:

- осуществляет подготовку заседаний жюри;
- извещает членов жюри о дате, времени и месте проведения заседания жюри;
- ведет и подписывает протокол заседания жюри;
- осуществляет учет и хранение документов жюри.

2.15. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.16. Жюри производит отбор заявок и конкурсных работ, поданных в составе заявок участников, соответствующих требованиям настоящего Положения. Результат отбора оформляется протоколом отбора заявок, в котором указывается общее количество заявок, поданных для участия в конкурсе, количество заявок, отклоненных по причине их несоответствия требованиям настоящего Положения (с указанием самих этих требований, а также наименования подавших их участников, номинаций), количество заявок, допущенных к участию в конкурсе (с указанием наименования подавших их участников, номинаций). В протоколе отражаются результаты голосования каждого члена жюри, присутствующего на заседании.

2.17. После отбора заявок для участия в конкурсе жюри проводит рассмотрение и оценку конкурсных работ, представленных в составе заявок, допущенных для участия в конкурсе. Каждый член жюри, присутствующий на заседании, самостоятельно производит оценку конкурсных работ с выставлением оценки в баллах по каждому критерию и подкритерию согласно следующей таблице.

| № п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Соответствие заданной теме, в том числе: | 0-5 |
| | достоверность информации | 0-1 |
| | объективность информации | 0-1 |
| | новизна информации | 0-1 |
| | актуальность информации | 0-1 |
| | своевременность информации | 0-1 |
| 2 | Глубина и нестандартность раскрытия темы, в том числе: | 0-5 |
| | приведены малоизвестные факты, цифры | 0-2 |
| | использованы нестандартные обороты речи | 0-2 |
| | представлен стандартный информационный материал | 0-1 |
| 3 | Интересный сюжетный ход | 0-5 |
| 4 | Выразительность | 0-5 |
| 5 | Композиционное построение, в том числе: | 0-5 |
| | ввод в ситуацию | 0-1 |
| | обозначение проблемы | 0-1 |
| | предъявление оценок и аргументов | 0-1 |
| | практическая постановка вопроса | 0-2 |

| | | |
|---|---------------------------|-----|
| 6 | Грамотность, в том числе: | 0-5 |
| | логика | 0-1 |
| | лексика | 0-1 |
| | стилистика | 0-1 |
| | культура речи | 0-2 |

Минимальное значение в баллах присваивается при наименьшем соответствии оцениваемой работы установленному значению критерия (подкритерия). Количество баллов, полученное оцениваемой работой по каждому критерию от каждого члена жюри, присутствующего на заседании, суммируется. Оценки работ фиксируются в оценочных листах, которые ведутся по каждой номинации и содержат оценки всех членов жюри, присутствующих на заседании. Оценочные листы подписываются всеми членами жюри, присутствующими на заседании. Победителем в номинации признается конкурсная работа, набравшая наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, которой членами жюри присвоено первое место.

Результаты оценки конкурсных работ оформляются протоколом оценки, который подписывается всеми членами жюри, присутствующими на заседании. В протоколе отражается количество баллов, полученное каждой оцениваемой работой от каждого члена жюри по каждому критерию, подкритерию; суммарное количество баллов, полученное оцениваемой работой, и место, присвоенное конкурсной работе по итогам оценки.

В том случае, если по итогам оценки по одной номинации несколько конкурсных работ наберут одинаковое количество баллов, более высокое место по итогам конкурса присваивается той конкурсной работе, заявка с которой поступила ранее других заявок участников, чьи конкурсные работы получили такое же количество баллов.

2.18. Протокол, указанный в пункте 2.17 настоящего раздела, составляется и подписывается всеми членами жюри, присутствующими на заседании, не позднее 20 декабря 2013 года.

3. Награждение победителей конкурса

3.1. Победителям конкурса среди средств массовой информации в каждой номинации вручаются дипломы конкурса.

3.2. Церемония награждения победителей конкурса проходит в торжественной обстановке в Администрации города не позднее 20 декабря 2013 года. Дата и время проведения церемонии награждения победителей объявляется организатором конкурса дополнительно.

3.3. Итоги конкурса публикуются организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 декабря 2013 года.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

СОСТАВ ЖЮРИ
городского конкурса на лучшие журналистские работы
«Поддержка предпринимательства», «Таганрог туристический»

Деменев Олег Николаевич - первый заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель жюри;

Яковлева Татьяна Геннадиевна – руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога, ответственный секретарь жюри;

Крутоголовина Наталия Анатольевна – заместитель начальника управления экономического развития;

Байчук Виктор Геннадьевич - начальник отдела муниципальной информационной политики МУП «Редакция газеты «Таганрогская правда»;

Куликов Михаил Анатольевич - директор НО «Фонд поддержки предпринимательства» ;

Остапенко Сергей Дмитриевич - председатель правления МБФ «Ангел Руси».

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло