

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Таганрог

О проведении ежегодного городского конкурса на лучшую журналистскую работу, посвящённую вопросам межэтнических отношений

В целях стимулирования развития деловой журналистики в городских средствах массовой информации и освещения вопросов межэтнических отношений в городе Таганроге **постановляю:**

1. Провести в городе Таганроге городской конкурс на лучшие журналистские работы, посвящённые вопросам межэтнических отношений, с 01 ноября по 10 декабря.

2. Утвердить:

2.1 Положение о городском конкурсе на лучшие журналистские работы, посвящённые вопросам межэтнических отношений (Приложение № 1).

2.2. Состав жюри городского конкурса на лучшие журналистские работы, посвящённые вопросам межэтнических отношений (Приложение № 2).

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Финансовому управлению обеспечить выделение средств в размере 23 000 рублей на проведение конкурса согласно смете (Приложение №4).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит с учётом замечаний
юридического отдела пресс-служба
Администрации г. Таганрога

Т.Г. Яковлева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель председателя национальной
армянской автономии города Таганрога
(по согласованию)

Н.С. Казарян

ПОЛОЖЕНИЕ **о городском конкурсе на лучшие журналистские работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на лучшие журналистские работы (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в номинации «Лучшие журналистские работы, посвящённые вопросам межэтнических отношений».

1.3. Сроки проведения конкурса: с 01 ноября по 10 декабря.

1.4. Организатором конкурса выступает пресс-служба Администрации города Таганрога (далее – организатор конкурса).

1.5. Целями конкурса являются:

- повышение информированности населения о деятельности Администрации города Таганрога по данному направлению;

- формирование стабильных межэтнических отношений в городе Таганроге;

- предупреждение межэтнических конфликтов.

1.6. Основные задачи конкурса:

- поддержка профессиональной деятельности журналистов по освещению и объективному анализу проблем гармонизации межэтнических отношений;
- определение и поощрение журналистов и средств массовой информации, наиболее полно, творчески и объективно освещающих вышеуказанную тему;
- публикация материалов в средствах массовой информации, направленных на формирование устойчивого положительного мнения о деятельности Администрации города Таганрога в указанном направлении.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Днём объявления конкурса является дата официального опубликования постановления и положения о конкурсе в СМИ. Информацию о проведении конкурса организатор конкурса размещает на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tagancity.ru.

2.2. К участию в конкурсе приглашаются средства массовой информации (редакции средств массовой информации), зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ, и осуществляющие свою деятельность на территории города Таганрога.

2.3. В номинации конкурса для средств массовой информации выделены две категории:

- «Лучшая работа в печатных СМИ»;

- «Лучший телесюжет, телерепортаж».

2.4. В каждой категории определяются 1-е, 2-е и 3-е места.

2.5. К конкурсу допускаются работы, соответствующие следующим требованиям:

- содержание работ посвящено номинациям конкурса;
- работы опубликованы в средствах массовой информации (печатные, электронные, телевидение) с 01.01.2013 по 20.11.2013 включительно.

2.6. К участию в конкурсе в составе заявок принимаются:

- публикация (сопровождается официальной справкой, заверенной печатью СМИ, об опубликовании работы) в одном печатном экземпляре и в формате PDF на электронном носителе;
- диск (CD/DVD) с записью телесюжета в формате .avi (сопровождается официальной эфирной справкой) в одном экземпляре.

По требованию участника, подавшего заявку, ему выдается расписка за подписью ответственного секретаря с указанием даты и времени подачи заявки.

2.7. Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения (далее – заявка), а также конкурсные работы направляются с 01 по 20 ноября включительно по адресу: 347900 г. Таганрог, ул. Петровская, 73, к. 714, пресс-служба Администрации города Таганрога.

Режим работы: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Тел. 312-716, факс 312-704.

2.8. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку (Приложение №)

2.9. По каждой конкурсной работе оформляется отдельная заявка.

Количество представляемых конкурсных работ от каждого участника не ограничено.

2.10. Представленные конкурсные работы участникам не возвращаются.

2.11. Для рассмотрения представленных конкурсных работ и подведения итогов конкурса создается жюри городского конкурса на лучшие журналистские работы (далее – жюри) из представителей Администрации города Таганрога, общественных организаций и средств массовой информации.

2.12. В состав жюри входят председатель, ответственный секретарь и члены жюри.

2.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри;
- принимает решение о проведении заседания жюри, определяет дату, время и место проведения заседания жюри;
- проводит заседание жюри;
- подписывает протокол заседания жюри;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности жюри.

2.14. Организация работы по подготовке заседаний жюри возлагается на ответственного секретаря, который:

- осуществляет подготовку заседаний жюри;
- извещает членов жюри о дате, времени и месте проведения заседания жюри;
- ведет и подписывает протокол заседания жюри;
- осуществляет учет и хранение документов жюри.

2.15. Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.16. Жюри производит отбор заявок и конкурсных работ, поданных в составе заявок участников, соответствующих требованиям настоящего Положения. Результат отбора оформляется протоколом отбора заявок, в котором указывается общее количество заявок, поданных для участия в конкурсе, количество заявок, отклоненных по причине их несоответствия требованиям настоящего Положения (с указанием самих этих требований, а также наименования подавших их участников, номинаций), количество заявок, допущенных к участию в конкурсе (с указанием наименования подавших их участников, номинаций). В протоколе отражаются результаты голосования каждого члена жюри, присутствующего на заседании.

2.17. После отбора заявок для участия в конкурсе жюри проводит рассмотрение и оценку конкурсных работ, представленных в составе заявок, допущенных для участия в конкурсе. Каждый член жюри, присутствующий на заседании, самостоятельно производит оценку конкурсных работ с выставлением оценки в баллах по каждому критерию и подкритерию согласно следующей таблице.

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах
1	Соответствие заданной теме, в том числе:	0-5
	достоверность информации	0-1
	объективность информации	0-1
	новизна информации	0-1
	актуальность информации	0-1
	своевременность информации	0-1
2	Глубина и нестандартность раскрытия темы, в том числе:	0-5
	приведены малоизвестные факты, цифры	0-2
	использованы нестандартные обороты речи	0-2
	представлен стандартный информационный материал	0-1
3	Интересный сюжетный ход	0-5
4	Выразительность	0-5
5	Композиционное построение, в том числе:	0-5
	ввод в ситуацию	0-1
	обозначение проблемы	0-1
	предъявление оценок и аргументов	0-1
	практическая постановка вопроса	0-2
6	Грамотность, в том числе:	0-5
	логика	0-1
	лексика	0-1
	стилистика	0-1
	культура речи	0-2

Минимальное значение в баллах присваивается при наименьшем соответствии оцениваемой работы установленному значению критерия (подкритерия). Количество баллов, полученное оцениваемой работой по каждому критерию от каждого члена жюри, присутствующего на заседании, суммируется. Оценки работ фиксируются в оценочных листах, которые ведутся по каждой номинации и содержат оценки всех членов жюри, присутствующих на заседании. Оценочные листы подписываются всеми членами жюри, присутствующими на заседании. Победителем в номинации признается конкурсная работа, набравшая наибольшее количество баллов в соответствующей номинации, которой членами жюри присвоено первое место.

Результаты оценки конкурсных работ оформляются протоколом оценки, который подписывается всеми членами жюри, присутствующими на заседании. В протоколе отражается количество баллов, полученное каждой оцениваемой работой от каждого члена жюри по каждому критерию, подкритерию; суммарное количество баллов, полученное оцениваемой работой, и место, присвоенное конкурсной работе по итогам оценки.

В том случае, если по итогам оценки по одной номинации несколько конкурсных работ наберут одинаковое количество баллов, более высокое место по итогам конкурса присваивается той конкурсной работе, заявка с которой поступила ранее других заявок участников, чьи конкурсные работы получили такое же количество баллов.

2.18. Протокол, указанный в пункте 2.17 настоящего раздела, составляется и подписывается всеми членами жюри, присутствующими на заседании, не позднее 20 декабря.

3. Награждение победителей конкурса

3.1. Победителям конкурса среди средств массовой информации в каждой номинации вручаются дипломы конкурса.

3.2. Церемония награждения победителей конкурса проходит в торжественной обстановке в Администрации города не позднее 20 декабря 2013 года. Дата и время проведения церемонии награждения победителей объявляется организатором конкурса дополнительно.

3.3. Итоги конкурса публикуются организатором на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

СОСТАВ ЖЮРИ

городского конкурса на лучшие журналистские работы, посвящённые вопросам межнациональных отношений

Забейло Александр Борисович - заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель жюри;

Яковлева Татьяна Геннадиевна – руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога, ответственный секретарь жюри;

Агеева Марина Владимировна – начальник сектора по работе с общественными организациями;

Байчук Виктор Геннадьевич - начальник отдела муниципальной информационной политики МУП «Редакция газеты «Таганрогская правда»;

Казарян Ншан Саркисович – заместитель председателя национальной армянской автономии города Таганрога (по согласованию).

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейло

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе на лучшие журналистские работы

Прошу принять для участия в городском конкурсе на лучшие журналистские работы, посвящённые вопросам межэтнических отношений, конкурсную работу

_____ (указывается участник конкурса: наименование СМИ или Ф.И.О. корреспондента и его должность)

_____ (название работы или цикла публикаций)
Почтовый и электронный адрес участника:

_____ Контактный телефон участника: _____

Дата: _____

_____/_____
(подпись участника) (Ф.И.О. участника) (полностью)

Печать СМИ (при наличии)

Для юридических лиц:

- Полное наименование в соответствии с учредительными документами;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Место нахождения;
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом.

Для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о месте жительства;
- доверенность на осуществление действий от имени физического лица (в случае подачи заявки представителем физического лица)».

Заявки, не соответствующие по форме и содержанию требованиям настоящего пункта, к участию в конкурсе не допускаются.

СМЕТА

расходов на проведение ежегодного городского конкурса на лучшую журналистскую работу, посвящённую вопросам межэтнических отношений

№	Наименование	Сумма
1	Денежное вознаграждение (1-е место – 5 000 руб., 2-е место – 3 000руб. , 3-е место – 2 000 руб.) в двух номинациях	20 000 руб.
2	Изготовление дипломов	2 000 руб.
3	Цветы	1 000 руб.
ИТОГО:		23 000 руб.