

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о советнике главы Администрации города Таганрога на общественных началах

В целях обеспечения экспертной и консультативной поддержки деятельности главы Администрации города Таганрога в реализации его полномочий и подготовки предложений по социально-экономическому развитию города Таганрога постановляю:

1. Утвердить Положения о советнике главы Администрации города Таганрога на общественных началах согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

**Положение о советнике главы Администрации  
города Таганрога на общественных началах**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает правовой статус и порядок осуществления деятельности советника главы Администрации города Таганрога на общественных началах (далее – советник).

2. Деятельность советника осуществляется с целью оказания консультативной и практической помощи главе Администрации города Таганрога в осуществлении им своих полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе укрепления связей с общественностью, получения достоверной и независимой информации о положении дел в социально-экономических, политических, культурных сферах жизни города, осуществления объективного анализа и прогнозирования общественной ситуации и планирования мер, направленных на создание стабильности в общественно-политической жизни города Таганрога, учета мнений, рекомендаций и предложений независимых специалистов по решению задач, стоящих перед руководством Администрации города Таганрога.

3. Советником может быть назначен дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий высшее образование, обладающий профессиональным опытом, владеющий знаниями, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций, не имеющий непогашенной или неснятой судимости.

4. Советник осуществляет свою деятельность по поручению главы Администрации города Таганрога. Направление деятельности и круг предоставляемых полномочий, прав и обязанностей каждой должности общественного советника определяются по соглашению сторон.

5. Советник не замещает должности муниципальной службы, осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На советника не распространяются ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

6. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, законами Ростовской области, Уставом города Таганрога, муниципальными правовыми актами города Таганрога, настоящим Положением, поручениями главы Администрации города Таганрога.

7. Структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица в рамках своей компетенции оказывают содействие работе советника, в том числе путем предоставления ему информации, материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

8. Контроль за деятельностью советника осуществляет непосредственно глава Администрации города Таганрога.

## II. Задачи и функции советника

9. Основной задачей деятельности советника является оказание содействия главе Администрации города Таганрога в выработке эффективных управленческих решений.

10. Основные функции советника:

1) подготовка предложений по выработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов их решения;

2) подготовка в соответствии с поручениями главы Администрации города Таганрога аналитических, информационных, справочных и других материалов, выработка рекомендаций по наиболее эффективному решению вопросов местного значения;

3) информирование главы Администрации города Таганрога о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

4) участие в разработке и экспертизе планов и программ социально-экономического развития города Таганрога, других программ и проектов, а также в мониторинге их реализации;

5) анализ текущего состояния дел в экономике и социальной сфере, подготовка прогнозов их дальнейшего развития;

6) выполнение иных поручений главы Администрации города Таганрога.

## III. Права и обязанности

11. Советник имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица информацию, необходимую для выполнения поручений главы Администрации города Таганрога;

2) участвовать по поручению главы Администрации города Таганрога в заседаниях, совещаниях, работе комиссий и рабочих групп в рамках своих полномочий;

3) вносить предложения главе Администрации города Таганрога по совершенствованию дальнейшей работы Администрации города Таганрога.

12. Советник обязан своевременно и качественно выполнять поручения главы Администрации города Таганрога.

13. Советник не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий;

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своих полномочий, в личных целях;

3) совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации главы Администрации города Таганрога;

4) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с осуществлением своих полномочий.

#### IV. Порядок назначения и освобождения от должности

14. Советник назначается и освобождается на добровольной основе на основании личного заявления распоряжением Администрации города Таганрога.

15. Для подготовки распоряжения о назначении на должность и для оформления личного дела кандидат представляет в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога следующие документы:

- личное заявление;
- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа об образовании;
- две фотографии (3 x 4 см);
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

16. Перед приемом на должность советник подлежит ознакомлению с настоящим Положением.

17. Срок полномочий советника определяется главой Администрации города Таганрога и не может превышать срока полномочий главы Администрации города Таганрога.

18. Советнику выдается удостоверение по образцу, установленному для работников Администрации города Таганрога, с обозначением занимаемой должности. Удостоверение подлежит сдаче после издания распоряжения об освобождения от занимаемой должности.

19. Советник освобождается от должности:

- 1) в случае прекращения полномочий главы Администрации города Таганрога;
- 2) по истечении срока полномочий главы Администрации города Таганрога, либо срока на который назначен советник;
- 3) по собственной инициативе;
- 4) в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) в случае выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

#### V. Ответственность

20. За нарушение требований настоящего Положения советник освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации города Таганрога.

21. За допущенные нарушения советник несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова