

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке выплаты Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2013 № 598 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге», Положением о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге», постановляю

1. Утвердить Положение о порядке выплаты Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение).

2. Пресс - службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2013.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект постановления вносит:

Начальник отдела муниципальной службы и кадров

А.Г. Перекрестов

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации города Таганрога

М.В. Радомская

Заместитель главного бухгалтера

А.В. Широкова

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выплаты Мэру города Таганрога,
муниципальным служащим Администрации города Таганрога,
руководителям органов Администрации города Таганрога
с правами юридического лица премий за выполнение особо важных и сложных
заданий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – руководители органов Администрации города Таганрога) премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Премирование Мэра города Таганрога, муниципальных служащих Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога производится в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и качестве выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

1.3. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

1.4. Муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, 13), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются.

1.4. Премирование Мэра города Таганрога производится по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

2. Порядок выплаты ежеквартальных премий

2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий Мэру города Таганрога и муниципальным служащим Администрации города Таганрога формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации города Таганрога.

2.2. Фонд для выплаты ежеквартальных премий руководителям органов Администрации города Таганрога формируется в пределах утвержденного

фонда оплаты труда соответствующего органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.3. Размеры ежеквартальных премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога (далее - ежеквартальные премии) утверждаются Мэром города Таганрога с учетом предложений первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

2.4. Размеры ежеквартальных премий начальнику Финансового управления г. Таганрога утверждаются Мэром города Таганрога с учетом предложений первого заместителя Главы Администрации города Таганрога.

2.5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе коэффициентов, применяемых при исчислении ежеквартальных премий Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога (приложение № 1 к настоящему Положению) с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров не позднее 10-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода, на основании служебных записок первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела муниципальной службы и кадров. Служебная записка по выплате ежеквартальных премий начальнику Финансового управления г. Таганрога представляется первым заместителем Главы Администрации города Таганрога. Служебная записка по выплате ежеквартальных премий первому заместителю Главы Администрации города Таганрога, заместителям Главы Администрации города Таганрога, муниципальным служащим юридического отдела, пресс-службы, приемной Мэра города Таганрога представляется начальником отдела муниципальной службы и кадров. Соответствующие документы должны быть представлены в отдел муниципальной службы и кадров не позднее 5-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

2.7. Выплата ежеквартальных премий осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в 4-м квартале – не позднее 31 декабря учетного периода.

2.8. Начисление ежеквартальных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных

окладов начисление ежеквартальных премий производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

2.9. Ежеквартальные премии могут быть увеличены до 10% от установленного размера в случае эффективной работы Мэра города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога по оптимизации численности работников и сокращению бюджетных средств на их деятельность.

2.10. Ежеквартальные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений могут выплачиваться единовременные премии:

- Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога - в пределах установленного фонда оплаты труда Администрации города Таганрога,

- руководителям органов Администрации города Таганрога – в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

3.2. Максимальный размер единовременных премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога не может превышать установленного должностного оклада и определяется Мэром города Таганрога исходя из результатов деятельности структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога и личного вклада муниципальных служащих в результаты работы.

3.3. Максимальный размер единовременных премий Мэру города Таганрога, с учетом исполнения должностных обязанностей по замещаемой муниципальной должности, не может превышать установленного должностного оклада.

3.4. Решение о выплате единовременных премий оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров, на основании служебных записок первого заместителя Главы Администрации города Таганрога, заместителей Главы Администрации города Таганрога, курирующих соответствующие структурные подразделения Администрации города Таганрога, органы Администрации города Таганрога, начальника отдела муниципальной службы и кадров.

Заместитель Главы Администрации города Таганрога

М.В. Радомская

Приложение №1

к Положению о порядке выплаты Мэру города Таганрога,
муниципальным служащим Администрации города Таганрога,
руководителям органов Администрации города Таганрога
с правами юридического лица
премий за выполнение особо важных и сложных заданий

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при исчислении ежеквартальных премий Мэру города
Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога,
руководителям органов Администрации города Таганрога с правами
юридического лица

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент к должностному окладу
Раздел 1. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальных премий Мэру города Таганрога, муниципальным служащим Администрации города Таганрога		
1	Мэр города Таганрога	1,2
2	Первый заместитель Главы Администрации города Таганрога	0,39
3	Заместитель Главы Администрации города Таганрога, главный архитектор	0,37
4	Управляющий делами Администрации города Таганрога	0,37
5	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы), главный бухгалтер Администрации города Таганрога, руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Администрации города Таганрога	0,27
6	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора), заместитель начальника отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, отдела, заместитель главного бухгалтера	0,24
7	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, помощник, советник (консультант)	0,12
8	Главный специалист	0,10
9	Ведущий специалист	0,10
10	Специалист 1 категории	0,10

11	Специалист 2 категории	0,10
12	Специалист	0,10
<p>Раздел 2. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальных премий руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица</p>		
1	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	0,27

Приложение № 2

к Положению о порядке выплаты Мэру города Таганрога,
муниципальным служащим Администрации города Таганрога,
руководителям органов Администрации города Таганрога
с правами юридического лица
премий за выполнение особо важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации
города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с
правами юридического лица

Коэффициент	Критерий оценки эффективности работы
1,1-1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,6	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,3	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания