

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3044

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3044, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.2 слова «заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики» заменить словами «председателя КУИ».

1.1.2. В абзаце пятом пункта 1.4 слова «kui@pbox.ttn.ru» заменить словами «kui@tagancity.ru».

1.1.3. В пункте 1.5:

1.1.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:
«режим работы: понедельник – вторник с 08.00 до 17.00, среда с 10.00 до 20.00, четверг – пятница с 09.00 до 18.00, суббота с 09.00 до 13.00, выходной день – воскресенье;».

1.1.3.2. В абзаце пятом слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац седьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Решение городской Думы города Таганрога от 04.07.2024 № 475 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог»» («Таганрогская правда», № 101, 07.08.2024);».

1.2.2. В подпункте 2.11.5 пункта 2.11:

1.2.2.1. В абзаце первом слова «региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «ЕПГУ».

1.2.2.2. Абзац второй дополнить словами «(далее – ЕСИА)».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Наименование дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3.2. В подпункте 5 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 слова «федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)» заменить словом «ЕСИА».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В пункте 5.5:

1.4.1.1. В абзаце первом слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.4.1.2. В абзаце втором слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.4.2. В пункте 5.6:

1.4.2.1. В абзаце втором подпункта 1 слова «с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00» заменить словами «с 10.00 до 11.00».

1.4.2.2. В абзаце третьем подпункта 1 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.4.2.3. В абзаце пятом подпункта 1 слова «kui@pbox.ttn.ru» заменить словами «kui@tagancity.ru».

1.4.2.4. В абзаце первом подпункта 2 слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.4.2.5. В абзаце втором подпункта 2 слова «каб. 403 (2-й и 4-й вторник месяца с 16.00 до 18.00)» заменить словами «каб. 405 (2-й и 4-й вторник месяца с 10.00 до 12.00)».

1.4.2.6. В абзаце третьем подпункта 2 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.4.2.7. В абзаце втором подпункта 3 слова «(понедельник с 14.00 до 18.00)» исключить.

1.4.2.8. В абзаце пятом подпункта 3 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального

имущества (за исключением земельных участков)» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Ермашова Х.Ю.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Расторжение договора аренды
муниципального имущества (за
исключением земельных
участков)»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги «Расторжение договора
аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)»

Председателю
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма,
для индивидуальных предпринимателей – сведения
о регистрации,
для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные)

(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу расторгнуть договор аренды от _____ г. № _____
муниципального имущества _____

_____,
(наименование имущества, № комнат на поэтажном плане, площадь, протяженность или другие
характеристики, конкретизирующие арендуемый объект)

расположенного

по

адресу:

_____ (местонахождение имущества),
с _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- в КУИ;
- в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- через ЕПГУ;
- по почте.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и действуя в своих интересах, даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, расположенного по адресу: г. Таганрог, ул. Греческая 58, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Ф.И.О.;
- место жительства;
- номер телефона;

адрес электронной почты;

_____ ;

_____ ;

_____ .

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)».

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания муниципальной услуги «Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков)»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по управлению имуществом г. Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

«__» _____ 20__ г.

_____»
(подпись заявителя)

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко