

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3040

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 30.09.2013 № 3040, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.2 слова «заместителя Главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики» заменить словами «председателя КУИ».

1.1.2. В абзаце пятом пункта 1.4 слова «kui@rbox.ttn.ru» заменить словами «kui@tagancity.ru».

1.1.3. В пункте 1.5:

1.1.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:
«режим работы: понедельник – вторник с 08.00 до 17.00, среда с 10.00 до 20.00, четверг – пятница с 09.00 до 18.00, суббота с 09.00 до 13.00, выходной день – воскресенье;».

1.1.3.2. В абзаце пятом слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2.1 слова «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области» заменить словами «Межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Куйбышевскому,

Матвеево-Курганскому, Неклиновскому районам Управления Росреестра по Ростовской области».

1.2.2. В подпункте 2.13.5 пункта 2.13:

1.2.2.1. В абзаце первом слова «региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «ЕПГУ».

1.2.2.2. Абзац второй дополнить словами «(далее – ЕСИА)».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Наименование дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3.2. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления с пакетом документов;

получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

организация работы по получению отчета об определении рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

подготовка приказа КУИ о передаче в аренду муниципального имущества;

подготовка договора аренды муниципального имущества;

выдача договора аренды муниципального имущества заявителю.»

1.3.3. Пункт 3.4 признать утратившим силу.

1.3.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Организация работы по получению отчета об определении рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

Основанием для начала процедуры является наличие в КУИ сформированного либо полученного из МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента пакета документов. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, который осуществляет анализ поступившего пакета документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист КУИ готовит и направляет письменный отказ заявителю либо передает его в МАУ «МФЦ Таганрога» для дальнейшей выдачи заявителю в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист КУИ организует проведение оценки стоимости ежемесячной арендной платы за муниципальное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 88 дней.

Результатом административной процедуры является отчет об определении рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом.».

1.3.5. Дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Подготовка приказа КУИ о передаче в аренду муниципального имущества.

Основанием для начала административной процедуры является наличие сформированного пакета документов и отчета об определении рыночной стоимости ежемесячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, который осуществляет подготовку проекта приказа КУИ о передаче в аренду муниципального имущества заявителю и обеспечивает согласование проекта приказа с должностными лицами КУИ в установленном порядке.

Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 недели.

Результатом административной процедуры является зарегистрированный приказ КУИ о передаче в аренду муниципального имущества.».

1.3.6. Абзац второй пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного приказа КУИ о передаче в аренду муниципального имущества. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, который обеспечивает подготовку и согласование проекта договора аренды муниципального имущества с должностными лицами КУИ в установленном порядке.».

1.3.7. В подпункте 5 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 слова «федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)» заменить словом «ЕСИА».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. В пункте 5.5:

1.4.1.1. В абзаце первом слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.4.1.2. В абзаце втором слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.4.2. В пункте 5.6:

1.4.2.1. В абзаце втором подпункта 1 слова «с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00» заменить словами «с 10.00 до 11.00».

1.4.2.2. В абзаце третьем подпункта 1 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.4.2.3. В абзаце пятом подпункта 1 слова «kui@pbox.ttn.ru» заменить словами «kui@tagancity.ru».

1.4.2.4. В абзаце первом подпункта 2 слово «экономики» заменить словами «архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.4.2.5. В абзаце втором подпункта 2 слова «каб. 403 (2-й и 4-й вторник месяца с 16.00 до 18.00)» заменить словами «каб. 405 (2-й и 4-й вторник месяца с 10.00 до 12.00)».

1.4.2.6. В абзаце третьем подпункта 2 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.4.2.7. В абзаце втором подпункта 3 слова «(понедельник с 14.00 до 18.00)» исключить.

1.4.2.8. В абзаце пятом подпункта 3 слова «info@taganrogmfc.ru» заменить словами «mfc_taganrog@donland.ru».

1.5. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.6. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Ермашова Х.Ю.

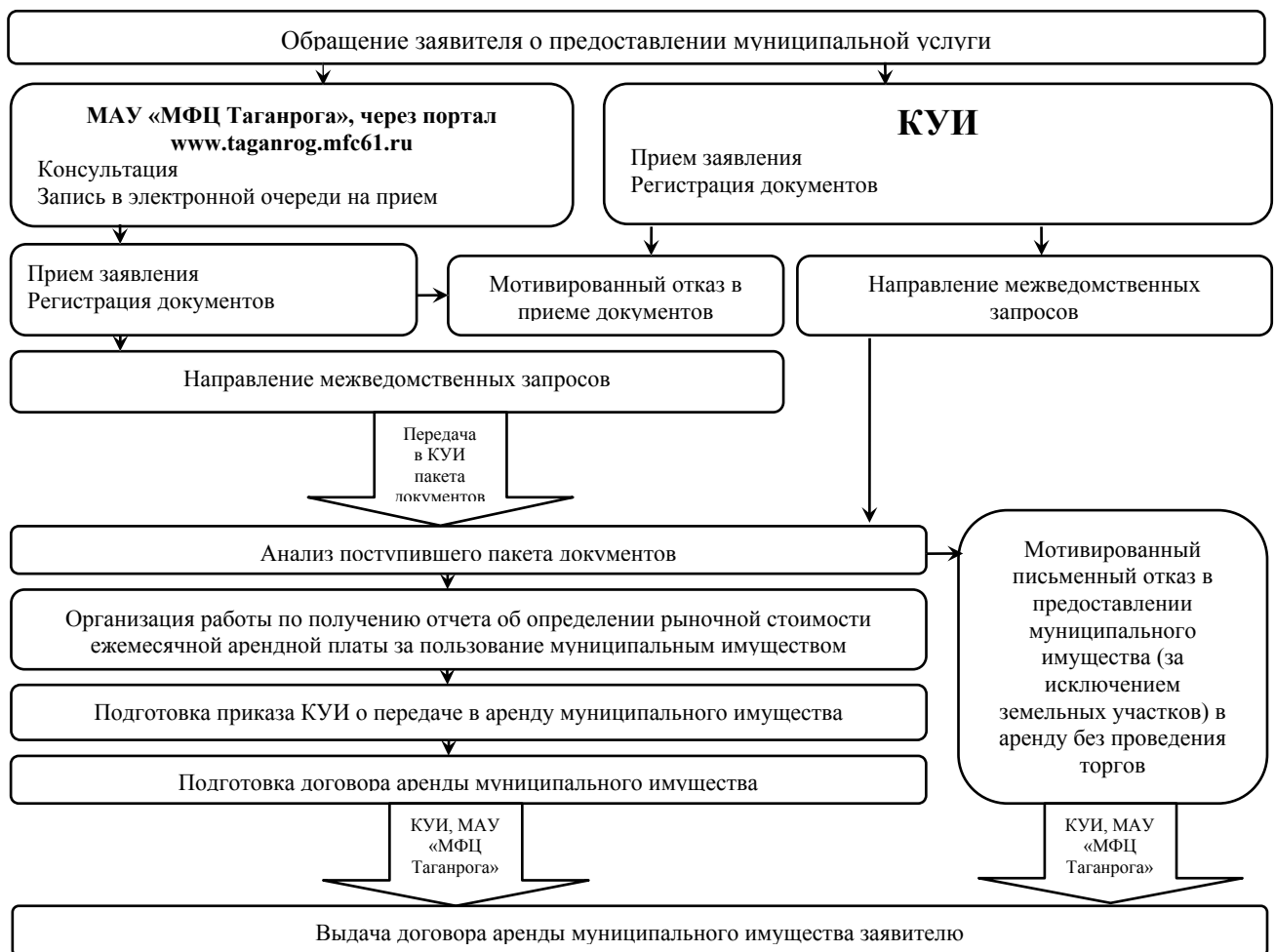
Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление
муниципального имущества (за
исключением земельных
участков) в аренду без
проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального
имущества (за исключением земельных участков) в аренду
без проведения торгов»



Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление
муниципального имущества (за
исключением земельных
участков) в аренду без
проведения торгов»

ФОРМА

заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление
муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без
проведения торгов»

Председателю
Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога

от _____

(для юридических лиц – полное наименование,
организационно-правовая форма,
для индивидуальных предпринимателей – сведения
о регистрации,
для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные)

(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу предоставить в аренду имущество, находящееся в муниципальной
собственности,

(наименование имущества, № комнат на поэтажном плане, площадь, протяженность или другие
конкретизирующие объект имущества характеристики)

расположенное по адресу: _____,

(местонахождение имущества)

на срок _____, для использования в целях _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- в КУИ;
- в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- через ЕПГУ;
- по почте.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

свободно, своей волей и действуя в своих интересах, даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, расположенного по адресу: г. Таганрог, ул. Греческая 58, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Ф.И.О.;
- место жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с оказанием муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов».

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по управлению имуществом г. Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

«__» _____ 20__ г.

_____»
(подпись заявителя)

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко