

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении методики обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге

В целях организации проведения обследований пассажиропотока, определения объемов перевозки пассажиров, в том числе имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге, в соответствии с требованиями постановления Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 783 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ростовской области в сфере государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа» **постановляю:**

1. Утвердить методику обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

МЕТОДИКА

обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика устанавливает процедуру проведения обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее - обследование пассажиропотока).

1.2. Организатором проведения обследования пассажиропотока выступает Администрация города Таганрога.

Для обеспечения контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования создается Комиссия по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – Комиссия).

Порядок деятельности комиссии определяется согласно приложению к настоящей методике.

1.3. Решение о проведении обследования пассажиропотока, в том числе состав комиссии, даты проведения обследования, план мероприятий и сроки выполнения, определяются постановлением Администрации города Таганрога.

2. Организационные мероприятия по проведению обследования пассажиропотока

2.1. Обследование пассажиропотока проводится в соответствии с перечнем маршрутов и графиков, определенных на основе анализа маршрутной схемы с учетом расселения горожан, мест расположения крупных организаций, расположения административной части города, вокзала, культурно-бытовых объектов с расчетом необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров (приложение № 1 к настоящей методике) табличным методом.

Обследование пассажиропотока проводится на всех маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге, сплошным методом (обследование 100% графиков каждого

маршрута) или выборочным методом (обследование 20% графиков от каждого маршрута).

В рамках обследования пассажиропотока проводится обследование перевозок пассажиров, имеющих право на льготный проезд в транспорте общего пользования города Таганрога (далее – пассажиры льготных категорий) согласно перечню (приложение № 2 к настоящей методике).

Пассажиропоток на обследуемых маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге проверяется два дня: в будний день и в выходной день недели.

2.2. Привлечение учетчиков для обследования и учетчиков-контролеров для обследования пассажиропотока.

Учетчики для обследования пассажиропотока привлекаются из числа инженерно-технических работников, диспетчеров и кондукторов транспортных предприятий в свободные от работы дни, смены. Учетчики-контролеры для обследования перевозок пассажиров льготных категорий назначаются из числа линейных контролеров, контролеров контрольно-ревизионных служб, инженерно-технических работников, при проведении обследования сплошным методом, в качестве учетчиков и/или учетчиков-контролеров также могут быть привлечены работники структурных подразделений Администрации города Таганрога, муниципальных служб и организаций.

Количество учетчиков на каждой обследуемой ЕПС должно соответствовать количеству дверей, постоянно используемых для входа пассажиров.

Число учетчиков и учетчиков-контролеров распределяется равномерно на все дни проведения обследования пассажиропотока.

Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

2.3. Учетчиками и учетчиками-контролерами в процессе работы заполняются бланки таблиц (приложения № 3, № 4 и № 5 к настоящей методике).

Для обследования пассажиропотока на каждый маршрут заблаговременно изготавливаются двусторонние учетные номерные бланки таблиц с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (приложение № 3, № 4 к настоящей методике).

Бланк рассчитан на 12 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

Если на одной ЕПС за рабочий день выполняется более 12 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают бланк сменяющим их учетчикам.

Бланки таблиц заполняются авторучкой. В случае если необходимо внести исправления в бланк, каждое из них сопровождается подписью, фамилией и инициалами лица, вносящего исправление, на полях.

2.4. Для обследования поездок пассажиров льготных категорий заблаговременно изготавливаются номерные бланки таблиц (приложение № 5 к настоящей методике). В течение рейса при входе в транспортное средство у пассажира проверяются документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории, и авторучкой ставится отметка в соответствующей графе бланка указанной таблицы.

2.5. Результаты по обследованным маршрутам из таблиц (приложения № 3, № 4 и № 5 к настоящей методике) заносятся отделом транспорта в сводную расчетную таблицу результатов обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования в городе Таганроге, проведенного в декабре за месяц (приложение № 6 к настоящей методике). Результаты поездок пассажиров льготных категорий, заносятся в таблицу (приложение № 7 к настоящей методике).

Членами комиссии по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге производится проверка данных, занесенных в приложение № 6 и № 7 к настоящей методике.

2.6. При проведении обследования пассажиропотока выборочным методом соблюдаются следующие требования:

- а) охватывает все районы города (центральный район, спальные районы, промышленные районы, районы транспортных узлов);
- б) представляет ряд равнозначных маршрутов;
- в) работа маршрута на линии составляет 15-20 часов.

2.6.1. Выбор графиков, подлежащих обследованию пассажиропотока, осуществлен на основании следующих требований:

Графики с двухсменной и полуторасменной работой единиц подвижного состава (далее – ЕПС) продолжительностью 12-20 часов.

2.6.2. Графики с максимальным количеством рейсов, ранним началом работы и поздним окончанием, охватывающие все часы работы маршрута.

2.6.3. Графики с целодневной работой без заходов на техническое обслуживание в дни обследования.

2.6.4. Максимальный интервал движения между выбранными графиками не превышает 25 минут.

2.6.5. На маршрутах с ЕПС менее пяти или при интервале движения на маршруте 25 и более минут обследуется один-два графика с наибольшей продолжительностью рабочего дня.

3. Технология проведения обследования пассажиропотока

3.1. Обследование пассажиропотока проводится на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей в любой день рабочей недели и в один из выходных дней.

3.1.1. Обследование проводится табличным методом.

3.1.2. Каждый учетчик располагается в салоне у двери ЕПС. В учетном бланке обследования пассажиропотока (приложение № 3, № 4 к настоящей методике) учетчик заблаговременно заполняет все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС).

3.1.3. На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчики считают пассажиров, входящих через его дверь, и заносят их количество в графу учетной таблицы (приложение № 3, № 4 к настоящей методике) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

3.1.4. В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через его дверь пассажиров. При движении ЕПС в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

3.1.5. Учетчик в конце каждого рейса в учетном бланке обследования пассажиропотока заносит количество проданных билетов в разрезе стоимости проезда (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд) по регулируемым тарифам (приложение № 3 к настоящей методике):

- полная стоимость разового проезда (___ рублей);
- стоимость проезда обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения (___ рублей);
- стоимость проезда пенсионеров, не имеющих права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне (___ рублей).

По нерегулируемым тарифам (приложение № 4 к настоящей методике):

- полная стоимость разового проезда (___ рублей).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой обследуемой ЕПС на обследуемом маршруте.

3.2. Учет пассажиров льготных категорий.

3.2.1. В каждой ЕПС одновременно с учетчиками пассажиропотока находятся учетчики-контролеры, которые заносят в соответствующие графы таблицы (приложение № 4 к настоящей методике) данные о количестве перевозок пассажиров льготных категорий за каждый оборотный рейс.

3.2.2. Учетчики-контролеры в верхней строке заполняют наименование транспортной организации, номер маршрута, номер графика, вид обслуживания (с кондуктором или без кондуктора).

Для сопоставимости таблиц по льготным перевозкам (приложение № 5 к настоящей методике) с бланками обследования пассажиропотока (приложение № 3 к настоящей методике) на каждой таблице проставляется время начала каждого оборотного рейса.

3.2.3. Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех пассажиров льготных категорий по категориям.

3.2.4. Перевозки пассажиров льготных категорий необходимо учитывать в соответствии с перечнем льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования (приложение № 2 к настоящей методике).

3.2.5. Количество пассажиров льготных категорий разносится в таблице сразу по мере проверки документов на право проезда (точкой, черточкой, цифрой в соответствующей графе таблицы (приложение № 5 к настоящей методике) авторучкой).

3.2.6. Учетчики-контролеры в конце смены суммируют полученные данные по количеству пассажиров льготных категорий в целом по категории в графу «ИТОГО» по каждой отработанной таблице (приложение № 5 к настоящей методике).

3.2.7. Помимо пассажиров льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным билетам, а также социальные работники МБУ «ЦСО г. Таганрога». А также иные категории, которые совершают неоплачиваемые поездки по удостоверениям, согласованным с органами местного самоуправления, в период проведения обследования пассажиропотока.

Таким образом, собирается информация о количестве пассажиров льготных категорий.

3.3. Ответственные лица, назначенные Комиссией по проведению обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – Комиссия), осуществляют контроль за деятельностью учетчиков и учетчиков-контролеров в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Сбор, учет, обработка учетных первичных данных, установление результатов обследования пассажиропотока

4.1. Комиссия является ответственной за сбор учетной документации каждой ЕПС. При выезде на линию соответствующие таблицы для осуществления обследования выдаются учетчикам и учетчикам-контролерам.

4.2. Ответственные лица, назначенные Комиссией, собирают учетную документацию с 20.00 ч. до 23.20 ч. ежедневно в период проведения обследования пассажиропотока.

4.3. Обработка учетной документации, полученной в результате обследования пассажиропотока, осуществляется отделом транспорта совместно с Комиссией в следующем порядке:

4.3.1. Полученные данные по форме приложения № 4 к настоящей методике пропорционально количеству графиков каждого маршрута, исходя из

среднего количества данных на 1 ЕПС каждого маршрута суммируются и заносятся в таблицу (приложение № 6 к настоящей методике).

4.3.2. Полученные данные по формам приложений № 3, № 5 к настоящей методике пропорционально количеству графиков каждого маршрута, исходя из среднего количества данных на 1 ЕПС каждого маршрута суммируются и формируются учетные данные по перевозке каждой обследованной ЕПС. Затем рассчитывается средняя величина перевезенных пассажиров на обследованных ЕПС по каждому маршруту пропорционально количеству графиков каждого маршрута исходя из среднего количества данных на 1 ЕПС каждого маршрута. Полученные данные применяются ко всей совокупности утвержденных графиков маршрутов на каждое транспортное предприятие. Данные заносятся в таблицы (приложения № 6, № 7 к настоящей методике).

4.3.3. Полученные данные о пассажирах льготных категорий (приложение № 5 к настоящей методике) с каждой ЕПС пропорционально количеству графиков каждого маршрута, исходя из среднего количества данных на 1 ЕПС каждого маршрута суммируются и сводятся по каждому перевозчику в целом, в результате определяется количество перевозок пассажиров льготных категорий, полученные данные заносятся в таблицы (приложения № 6, № 7 к настоящей методике).

В приложении № 6 к настоящей методике показатели, указанные в столбцах 6-14 рассчитывается, как средняя величина данных обследования за будний и выходной дни, рассчитанная на месяц.

4.3.4. Расчет средневзвешенного коэффициента количества перевезенных граждан данной льготной категории на 1 км пробега (приложение № 7 к настоящей методике) в разрезе транспортных предприятий производится на основании обследованных графиков каждого утвержденного маршрута и применяется ко всей совокупности утвержденных графиков маршрутов на каждое транспортное предприятие.

Средневзвешенный коэффициент количества перевезенных пассажиров на 1 км пробега ($K_{срвз}$) определяется следующим образом:

$$K_{срвз} = K_{ср} / P_{ср},$$

где

$K_{ср}$ - среднее количество перевезенных пассажиров;

$P_{ср}$ - средний пробег транспортных средств.

Среднее расчетное количество перевезенных пассажиров по i -му маршруту $M(i)$ определяется по следующей формуле:

$$K_{M(i)} = K_{ср} M(i) * K_{гр} M(i),$$

где

$K_{гр} M(i)$ – общее количество утвержденных графиков i маршрута.

Среднее количество перевезенных пассажиров за 1 расчетный день обследования пассажиропотока по каждому обследуемому графику i -го маршрута $K_{ср} M(i)$ определяется по следующей формуле:

$$K_{ср} M(i) = ((K_1 M(i) 1_{гр} + K_2 M(i) 1_{гр})/2 + \dots + (K_1 M(i) n_{гр} + K_2 M(i) n_{гр})/2) / N_{гр} M(i),$$

где

$K_1, K_2 M(i) 1_{гр}, \dots, n_{гр}$ – количество перевезенных пассажиров по каждому обследуемому графику i -го маршрута за 1 расчетный день обследования пассажиропотока;

$N_{гр} M(i)$ – общее количество обследуемых графиков i -го маршрута.

Средний расчетный пробег транспортных средств по i -му маршруту $Pr M(i)$ определяется по следующей формуле:

$$Pr M(i) = Pr_{ср} M(i) * K_{гр} M(i).$$

3.1 Средний пробег транспортных средств за 1 расчетный день по каждому обследуемому графику i -го маршрута $Pr_{ср} M(i)$

$$Pr_{ср} M(i) = ((Pr_1 M(i) 1_{гр} + Pr_2 M(i) 1_{гр})/2 + (Pr_1 M(i) n_{гр} + Pr_2 M(i) n_{гр})/2) / N_{гр} M(i),$$

где

$Pr_1, Pr_2 M(i) 1_{гр}, \dots, n_{гр}$ – пробег транспортных средств по каждому обследуемому графику i -го маршрута за 1 расчетный день обследования пассажиропотока;

Количество пассажиров, перевезенных z -м перевозчиком по каждой j -й категории граждан за 1 день обследования пассажиропотока $K(j)П(z)$ определяется по следующей формуле:

$$K(j)П(z) = \sum_{П(z)N_{гр} M(i)}^{i_{доп}} K(j),$$

где

Количество перевезенных пассажиров j -й категории граждан $K(j)$ определяется на основании полученных первичных данных;

$П(z)N_{гр} M(i)$ - количество обследуемых графиков i -го маршрута z -го перевозчика;

$i_{доп}$ – день обследования пассажиропотока.

Пробег транспортных средств i -го маршрута за 1 день обследования пассажиропотока Pr определяется по следующей формуле:

$$\text{Пр} = \frac{i_{\text{доп}}}{N M(i)} (\text{ПМ} * \text{Кр}),$$

где

ПМ – протяженность маршрута.

Протяженность маршрута определяется в соответствии с Реестром маршрутов регулярных перевозок в городе Таганроге.

Кр – количество рейсов обследуемых графиков.

Количество рейсов определяется в соответствии с утвержденным расписанием движения.

N M(i) - количество обследуемых графиков i-го маршрута;

i доп – день обследования пассажиропотока.

4.4. По результатам обработки учетной информации Комиссией составляется итоговый протокол.

Результаты обследования пассажиропотока утверждаются постановлением Администрации города Таганрога. Подготовку указанного постановления обеспечивает отдел транспорта Администрации города Таганрога в течение 30 дней со дня подписания итогового протокола Комиссией.

4.5. Первичная документация, сводные и итоговые таблицы, а также итоговый протокол хранятся в отделе транспорта Администрации города Таганрога в течение 5 лет со дня регистрации постановления Администрации города Таганрога «Об утверждении результатов обследования пассажиропотока».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к методике обследования
пассажиropотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и
багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению обследования пассажиropотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в
городе Таганроге

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению обследования пассажиropотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается для проведения обследования пассажиropотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (далее – обследование пассажиropотока).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Задачи и функции Комиссии:
организация проведения обследования пассажиropотока;
обеспечение контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиropотока его участниками;
сбор и обработка первичной документации по обследованию пассажиropотока;
определение результатов проведения обследования пассажиropотока;
осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением обследования пассажиropотока.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, подписывает от имени Комиссии письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Комиссии.

7. Решения Комиссии по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, подписывают протоколы заседаний Комиссии.

9. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания.

Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Все заявления, сделанные в письменной форме отдельными членами Комиссии, приобщаются к протоколу заседания. Член Комиссии, голосовавший против принятого решения, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Для осуществления функций по обеспечению контроля за соблюдением требований методики по проведению обследования пассажиропотока его участниками Комиссия назначает ответственных лиц.

Ответственные лица осуществляют проверку работы учетчиков и учетчиков-контролеров при проведении обследования пассажиропотока. По результатам проверки ответственными лицами составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. В целях сбора первичной документации Комиссия назначает ответственных лиц. Указанные ответственные лица осуществляют деятельность в порядке, установленном настоящим постановлением и Комиссией.

12. Комиссия осуществляет обработку первичной учетной документации и установление результатов обследования пассажиропотока в порядке, определенном методикой обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге (приложение № 4 к настоящему постановлению). Установленные Комиссией результаты обследования пассажиропотока оформляются итоговым протоколом.

Приложение №1
к Положению о комиссии по
проведению обследования
пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок
пассажиrow и багажа
транспортом общего пользования

АКТ

проверки работы учетчиков и учетчиков-контролеров при проведении
обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров
и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге

Нами, ответственными лицами, определенными комиссией по проведению
обследования пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров
и багажа транспортом общего пользования в городе Таганроге,

в ходе проверки работы учетчиков и учетчиков-контролеров в транспорте
общего пользования _____ 20__ г. с _____ ч. до _____ ч.
выявлены следующие недостатки:

№ п/п	№ маршрута (графика)	Гос. № авт.	Время проверки	Транспортная организация	Перечень выявленных нарушений, (Ф.И.О. учетчика, учетчика- контролера, подпись)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
----	--	--	--	--	--

Подпись ответственных лиц:

(место работы, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(место работы, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2
к методике обследования
пассажиropотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров
и багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий пассажиров, подлежащих подсчету при обследовании
пассажиropотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в городе Таганроге

№ п/п	Льготная категория	Нормативно правовой акт об установлении льготы	Основание для льготного проезда
1	Граждане, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды ВОВ, инвалиды Советской Армии, участники ВОВ, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период ВОВ, вдовы инвалидов и участников ВОВ, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны; удостоверение о праве на льготы; удостоверение, выданное гражданам, подвергшимся радиационному воздействию; для инвалидов - справка Бюро медико-социальной экспертизы (справка МСЭК); либо их копии, заверенные руководителем органа социальной защиты населения городского округа или муниципального района по месту регистрации федерального льготника и единый социальный проездной билет
2	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Областной закон от 22.10.2004 № 175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3	Ветераны труда Ростовской области	Областной закон от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
4	Труженики тыла	Областной закон от 22.10.2004 № 163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон

5	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Областной закон от 22.10.2004 № 164-ЗС «О социальной поддержке	Льготное удостоверение, единый проездной талон
6	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 232 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление гражданам в целях оказания социальной поддержки субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, материальной и иной помощи для погребения, мер социальной поддержки в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами социальной направленности, а также об условиях и порядке их предоставления»	Единый проездной талон
7	Социальные работники МБУ «ЦСО г. Таганрога»	Областной закон Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области»; постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 905 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам организаций социального обслуживания Ростовской области и муниципальных организаций социального обслуживания»	Удостоверение социального работника, единый проездной талон
8	Почетные граждане города Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога», постановление Администрации города Таганрога от 27.08.2015 № 2657 «О порядке предоставления бесплатного проезда и ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 01.12.2005 № 154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога», а также расходовании средств	Удостоверение «Почетный гражданин города Таганрога»

		бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на их предоставление»	
9	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне	Постановление Администрации города Таганрога от 22.01.2018 № 79 «Об утверждении Положения о порядке выдачи пенсионерам социальных именных талонов, подтверждающих право льготного проезда в транспорте общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Таганрога»	Пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии, социальный именной талон на льготный проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах в городе Таганроге или социальный именной талон на льготный проезд в транспорте общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам города Таганрога (действителен только при предъявлении пенсионного удостоверения или справки о назначении пенсии)
10	Обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения	Постановление Администрации города Таганрога от 28.08.2017 № 1415 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения недополученных доходов от перевозки обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения»	Документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет или справка обучающегося)

Приложение № 5
к методике обследования
пассажиropотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и
багажа транспортом общего
пользования в городе Таганроге

Перевозка пассажиров льготных категорий

Дата _____

Ф.И.О. учетчика - контролера _____

Вид транспорта _____

Транспортное предприятие _____

Марка ЕПС _____

Гос. № ЕПС _____

Маршрут, график _____

Количество пассажиров льготной категории

Номер оборотного рейса	Время отправления	Категория граждан, имеющих право на льготный проезд в транспорте общего пользования города Таганрога в соответствии с федеральным законодательством, всего, в том числе:	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	Ветераны труда Ростовской области
1		инвалиды ВОВ, Советской Армии и приравненные к ним, участники ВОВ, бывшие несовершеннолетние узники, ветераны боевых действий, военнослужащие, проходившие военную службу в период ВОВ, вдовы умерших и погибших инвалидов и участников ВОВ, инвалиды 1 группы		
2				
3				
4				
5				
6				
Итого				

(подпись)

Ф.И.О. учетчика – контролера

Количество пассажиров льготной категории

Номер оборотного рейса	Время отправления	Труженики тыла	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Почетные граждане города Таганрога и их вдовы	Обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования очной формы обучения, проезд которых составляет ___ руб.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых составляет ___ руб.	Работники Центра социального обслуживания (ЦСО)	Пассажиры по месячным проездным билетам
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Итого									

_____ Ф.И.О. учетчика – контролера
(подпись)

Приложение № 6
к методике обследования
пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок
пассажиры и багажа
транспортом общего пользования
в городе Таганроге

**Сводная
расчетная таблица результатов обследования пассажиропотока
на транспорте общего пользования в городе Таганроге**

№ п/п	Номер маршрута	Выпуск ЕПС на линию в день	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам за месяц	В том числе			Перевезено льготных пассажиров за месяц				
							_____ руб. (по регулируемым тарифам)	_____ руб. (по нерегулируемым тарифам)	_____ руб. (пенс.) по регулируемым тарифам)	_____ руб. (шк.) по регулируемым тарифам)	по видам льгот			
											федеральные	региональные	муниципальные	ЦСО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наименование организации (АВТОБУСЫ, осуществляющие перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок (по регулируемым тарифам))														
1														
ИТОГО														
2														
ИТОГО														
3														
ИТОГО														
ИТОГО														
Наименование организации (АВТОБУСЫ, осуществляющие перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок (по нерегулируемым тарифам))														
1														

2														
3														
ИТОГО														

МУП «ТТУ» ТРАМВАИ,
осуществляющие перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах
по маршрутам регулярных перевозок (по регулируемым тарифам))

1														
2														
3														
ИТОГО														

МУП «ТТУ» ТРОЛЛЕЙБУСЫ,
осуществляющие перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах
по маршрутам регулярных перевозок (по регулируемым тарифам))

1														
2														
3														
ИТОГО														
ИТОГО МУП «ТТУ»														
ИТОГО по городу														

Председатель комиссии по проведению
обследования пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в городе Таганроге

(подпись)

Приложение № 7
к методике обследования
пассажиropотока на маршрутах
регулярных перевозок
пассажиpов и багажа
транспортом общего пользования
в городе Таганpоге

СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ

численность пассажиpов льготных категорий, перевезенных на 1 км пробега транспортом общего пользования
города Таганpога, рассчитанная по результатам обследования пассажиpопотока

№ п/п	Наименование предприятия-перевозчика (перевозки по регулируемым тарифам)	Дата	Пробег, км	Количество пассажиpов всего	Перевезено платных пассажиpов (по ___ руб., в т. ч. по месячным проездным билетам)	Пассажиpы льготных категорий																Обучающиеся (___ р.)	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Пенсионеры (___ р.)	Средневзвешенная численность на 1 км пробега		
						Федеральные		Региональные										Муниципальные									
						Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Ветераны труда, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Ветераны труда Ростовской области, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Труженики тыла, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Реабилитированные, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Почетные граждане города Таганpога и их вдовы, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	Работники ЦСО, всего	Средневзвешенная численность на 1 км пробега	ВСЕГО						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1																											
	ИТОГО																										
	Средний в день																										
2																											
	ИТОГО																										
	Средний в день																										

