

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений города Таганрога

В соответствии с пунктом 3 части 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011 №5062 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Город Таганрог»;

- постановление Администрации города Таганрога от 09.04.2014 №974 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011 №5062»;

- постановление Администрации города Таганрога от 05.07.2016 №1438 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2011 №5062».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНЫХ,  
КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений города Таганрога разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Контроль за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений города Таганрога (далее также - муниципальные учреждения города Таганрога) осуществляется органами Администрации с правами юридического лица города Таганрога, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений (далее - учредители).

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении следующих полномочий:

по контролю в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

по контролю, проводимому в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

по контролю, проводимому в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

по муниципальному финансовому контролю, проводимому в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации;

по внутриведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях города Таганрога.

1.4. Предметом контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Таганрога является:

осуществление бюджетными и автономными учреждениями города Таганрога предусмотренных уставами данных учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление казенными учреждениями города Таганрога предусмотренных уставами данных учреждений видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания в случае его утверждения;

выполнение бюджетными и автономными учреждениями города Таганрога плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе обоснованность составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, оценка целевого использования предоставленных бюджетным и автономным учреждениям бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

исполнение казенными учреждениями бюджетной сметы;

подтверждение достоверности бухгалтерской отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета методологии и стандартам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

установление фактического наличия и состояния муниципального имущества города Таганрога, закрепленного за муниципальными учреждениями города Таганрога на праве оперативного управления, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

объем и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

выполнение требований, установленных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

соблюдение и исполнение правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность муниципальных учреждений города Таганрога в соответствующей сфере.

1.5. Основными целями контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Таганрога являются:

оценка результатов деятельности;

подтверждение объема и соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) требованиям к стандарту предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

оценка соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, а также эффективности использования бюджетных средств и муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Таганрога на праве оперативного управления.

## **2. Мероприятия по контролю за деятельностью муниципальных учреждений города Таганрога**

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение уполномоченными должностными лицами учредителей проверок деятельности муниципальных учреждений города Таганрога, в том числе опросы потребителей муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Таганрога, при осуществлении контроля объема и качества таких услуг (работ).

2.2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений города Таганрога осуществляется в формах документарной или выездной проверок. Проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

2.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого муниципального учреждения города Таганрога.

2.4. Проверки проводятся на основании правового акта учредителя о проведении проверки, в котором в обязательном порядке указывается:

наименование органа, осуществляющего проверку;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц) учредителя, уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки, лица (лиц), привлекаемого (привлекаемых) к проведению проверки (далее - лица, осуществляющие проверку);

наименование муниципального учреждения города Таганрога, в отношении которого проводится проверка;

цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период;  
основание проведения проверки;  
перечень документов, необходимых для достижения целей проверки.

2.5. Учредитель уведомляет о предстоящей проверке муниципальное учреждение города Таганрога не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии правового акта учредителя.

2.6. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым правовым актом учредителя (далее - ежегодный план проведения проверок).

Ежегодный план проведения проверок на следующий календарный год размещается на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 31 декабря текущего года.

Плановые проверки в рамках настоящего Порядка в отношении каждого муниципального учреждения города Таганрога проводятся не чаще 1 раза в год.

Изменения в ежегодный план проведения проверок размещаются на официальном сайте учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 дней со дня их внесения.

2.7. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

контроль за исполнением устранения ранее выявленных нарушений;

поручение руководителя учредителя, в том числе в случае необходимости оценки соответствия деятельности муниципального учреждения города Таганрога законодательству Российской Федерации, Ростовской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, уставным целям в соответствии с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

получение от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства и норм, регулирующих соответствующую сферу деятельности муниципального учреждения города Таганрога, в том числе объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также фактической утрате, использовании не по назначению и в неудовлетворительном состоянии муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением города Таганрога на праве оперативного управления;

отсутствие в документах, представленных муниципальным учреждением города Таганрога, сведений, необходимых для проведения документарной проверки, либо противоречивость этих сведений;

принятие решения о ликвидации или о реорганизации муниципального учреждения города Таганрога.

2.8. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней. В случаях проведения дополнительных мероприятий (экспертиз, исследований, направления запросов в контролирующие органы, восстановления муниципальным учреждением документов, необходимых для проведения проверки) на основании решения учредителя по мотивированному заключению должностных лиц учредителя, уполномоченных на проведение проверки, проведение проверки может быть продлено до 45 рабочих дней.

2.9. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, вправе:

требовать документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

посещать территорию и объекты недвижимого имущества муниципального учреждения города Таганрога;

получать объяснения должностных лиц муниципального учреждения города Таганрога, в отношении которого проводится проверка;

проводить опросы потребителей муниципальных услуг (работ) в случае включения опросов в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в правовом акте учредителя о проведении выездной

проверки.

2.10. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, не вправе: требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;

распространять сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

превышать установленные сроки проведения проверки.

2.11. При проведении проверки лица, осуществляющие проверку, обязаны: соблюдать законодательство, права и законные интересы муниципального учреждения города Таганрога;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения города Таганрога присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо муниципального учреждения города Таганрога с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

### **3. Оформление результатов проверок**

3.1. По результатам проверки лицами, осуществляющими проверку, составляется и подписывается акт проверки. При необходимости к акту проверки прилагаются документы или их копии, имеющие отношение к проверке, а также объяснения лиц, допустивших нарушения.

3.2. Срок составления акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня ее окончания.

3.3. Форма акта проверки определяется учредителем.

3.4. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться: дата и место составления акта проверки; основание проведения проверки; цели, предмет проверки, срок и форма ее проведения, проверяемый период; фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) проверку;

наименование муниципального учреждения города Таганрога, в отношении которого проводится проверка;

сведения о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства и норм, регулирующих соответствующую сферу деятельности муниципального учреждения города Таганрога, в том числе объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.5. Акт проверки составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается под роспись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу муниципального учреждения города Таганрога акта проверки либо в случае отказа в его получении один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся у учредителя.

3.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, муниципальное учреждение города Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить учредителю в письменной форме возражения в отношении выявленных нарушений (далее - возражения) с приложением документов либо

их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений (при их наличии).

3.7. В случае представления возражений учредителем формируется комиссия по рассмотрению представленных возражений (далее - комиссия).

3.8. О времени и месте рассмотрения возражений муниципальное учреждение города Таганрога письменно извещается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты их рассмотрения.

3.9. Комиссия рассматривает материалы проверки, поступившие от муниципального учреждения города Таганрога, в отношении которого проводится проверка, возражения и документы в присутствии руководителя или уполномоченного должностного лица муниципального учреждения города Таганрога в течение 10 рабочих дней со дня поступления возражений.

Если руководитель или уполномоченное должностное лицо муниципального учреждения города Таганрога, надлежаще извещенные о дате заседания комиссии, без уважительных причин не явились, то возражения рассматриваются в их отсутствие.

3.10. Результаты рассмотрения комиссией возражений оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии и прилагается к акту проверки.

3.11. Информация о результатах проверки доводится до руководителя учредителя.

3.12. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности муниципального учреждения города Таганрога, учредитель направляет муниципальному учреждению города Таганрога предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

Предписание об устранении выявленных нарушений направляется в течение 10 рабочих дней со дня:

окончания срока, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела (в случае отсутствия возражений);

вынесения комиссией по результатам рассмотрения возражений решения, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела.

Муниципальное учреждение города Таганрога, которому было направлено предписание об устранении выявленных нарушений, в установленный срок представляет учредителю, проводившему проверку, отчет об исполнении предписания с приложением подтверждающих исполнение документов.

3.13. В случае если муниципальным учреждением города Таганрога не исполнено предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок, учредитель вправе рассмотреть вопрос о привлечении руководителя муниципального учреждения города Таганрога к дисциплинарной ответственности.

3.14. При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках правонарушений, в том числе в сфере экономики, учредитель обязан информировать об этом соответствующие правоохранительные органы и органы прокуратуры.

#### **4. Результаты контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Таганрога**

4.1. Результаты мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных учреждений города Таганрога учитываются учредителем при решении вопросов:

4.1.1. О соответствии или несоответствии результатов деятельности муниципального учреждения города Таганрога установленным учредителем показателям деятельности.

4.1.2. О дальнейшей деятельности муниципального учреждения города Таганрога с учетом оценки степени выполнения установленных учредителем показателей деятельности:

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о перепрофилировании муниципального учреждения города Таганрога;  
о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения города Таганрога, об изменении его типа.

4.1.3. Об эффективности использования муниципального имущества города Таганрога.

4.1.4. О принятии мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального учреждения города Таганрога.

4.2. При наличии оснований, установленных законодательством, результаты контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Таганрога в части использования по назначению и сохранностью имущества учитываются учредителем при подготовке предложений в адрес органа по управлению муниципальным имуществом города Таганрога о принудительном изъятии муниципального имущества города Таганрога, закрепленного за муниципальными учреждениями города Таганрога на праве оперативного управления.