

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Мэра
города Таганрога от 09.07.2007
№ 2396

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2012 № 408 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», в целях оказания содействия населению города Таганрога **постановляю:**

1. Внести в постановление Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2396 «О порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Пункты 2-7 признать утратившими силу.

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога.

1.1. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Таганрога, осуществляющим выдачу справок о составе семьи и иных документов гражданам, является территориальное управление Администрации города Таганрога.

2. К иным документам относятся:
справка о постоянно зарегистрированных лицах в жилом помещении;
справка о наличии приусадебного земельного участка;
акт о состоянии внутридворовой или придомовой территории;
удостоверение подписей и паспортных данных на характеристике с места жительства.

3. К составу семьи заявителя относятся, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, зарегистрированные совместно:

- супруга (супруг);
- дети (усыновленные);
- родители (усыновители).

4. Основанием для выдачи справок о составе семьи и иных документов территориальным управлением Администрации города Таганрога является письменное, устное или в форме электронного документа заявление гражданина или уполномоченного им лица. В случае подачи гражданином заявления в письменной форме, заявление подается на имя начальника отдела территориального управления Администрации города Таганрога, по территориальной принадлежности.

В заявлении указывается орган (организация), для которого необходимо предъявление документа, и цель предоставления.

5. Личность заявителя (уполномоченного им лица) должна быть

удостоверена паспортом или заменяющим его документом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Для получения справки о составе семьи и иных документов заявитель представляет следующие документы:

а) для получения справки о составе семьи:

паспорт заявителя (уполномоченного лица);

паспорта членов семьи заявителя или свидетельства о рождении членов семьи заявителя - в отношении несовершеннолетних, не достигших 14 лет (ксерокопии);

домовую книгу с места регистрации заявителя (при отсутствии регистрации - правоустанавливающий документ на жилое помещение);

свидетельство о браке (при подтверждении родовой фамилии);

свидетельство о смерти (при наличии факта смерти);

б) для получения справки о постоянно зарегистрированных лицах в жилом помещении:

паспорт заявителя (уполномоченного лица);

паспорта всех зарегистрированных или свидетельства о рождении - в отношении несовершеннолетних, не достигших 14 лет (ксерокопии);

домовую книгу с места регистрации заявителя (при отсутствии регистрации - правоустанавливающий документ на жилое помещение);

свидетельство о браке (при подтверждении родовой фамилии);

свидетельство о смерти (при наличии факта смерти);

в) для удостоверения подписей и паспортных данных на характеристике с места жительства:

паспорт заявителя (уполномоченного лица);

текст характеристики, заверенный тремя соседями заявителя (ропись, паспортные данные соседей);

паспорта соседей (ксерокопии), заверивших характеристику;

г) для составления и получения акта о состоянии внутридворовой или придомовой территории:

паспорт заявителя (уполномоченного лица);

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или земельный участок;

д) для получения справки о наличии приусадебного земельного участка:

паспорт заявителя (уполномоченного лица);

правоустанавливающий документ на земельный участок или выписку из протокола общего собрания членов садоводческого (огороднического, дачного) объединения граждан, подтверждающую членство в соответствующем объединении граждан и наличие земельного участка, заверенную председателем соответствующего объединения.

7. Обращение регистрируется в журнале приема граждан, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Выдаваемые документы подписываются начальником отдела территориального управления Администрации города Таганрога (замещающим его лицом) и скрепляются печатью отдела по территориальной принадлежности.

9. Выдаваемые заявителю документы должны иметь сквозную

нумерацию. Сведения о выдаче документов заносятся в журнал регистрации выдачи документов гражданам, который ведется по форме согласно приложению к Положению.

10. Продолжительность срока действия справок о составе семьи и иных документов составляет один месяц с момента выдачи.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева