

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О штабе по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В целях обеспечения на территории муниципального образования «Город Таганрог» проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, **постановляю:**

1. Создать штаб по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2. Утвердить Положение о штабе по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав штаба по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу следующие правовые акты Администрации города Таганрога:

4.1. Постановление Администрации города Таганрога от 08.02.2021 № 178 «О штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» в рамках национальных проектов, государственных программ Ростовской области, муниципальных программ».

4.2. Постановление Администрации города Таганрога от 03.08.2021 № 1286 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 08.02.2021 № 178».

4.3. Постановление Администрации города Таганрога от 24.05.2022 № 898 «О внесении изменения постановления Администрации города Таганрога от 08.02.2021 № 178».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по вопросам обеспечения проектирования строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности штаба по вопросам обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – штаб.)

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий для оперативного решения вопросов, возникающих при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Администрации города Таганрога, а также настоящим Положением.

2. Задачи штаба

2.1. Организация координации деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, их взаимодействия с органами государственной власти, субъектами естественных монополий, ресурсоснабжающими, территориальными сетевыми организациями и иными организациями для оперативного решения вопросов, возникающих при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.2. Разработка предложений по реализации мероприятий, направленных на оперативное решение вопросов, возникающих при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог».

2.3. Рассмотрение предложений по проектированию, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, реализация которых планируется в соответствии с Областным законом от 28.10.2022

№ 756-ЗС «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области».

2.4. Принятие решения одного из управленческих решений в отношении объекта незавершенного строительства, строительство, реконструкция которого осуществлялось полностью или частично за счет средств местного бюджета и не завершены, и включенного в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства.

2.5. Принятие решения о возможности или невозможности подготовки проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства за счет средств местного бюджета.

2.6. Принятие решения о возможности реализации проектной документации за счет средств местного бюджета, в отношении которой получены положительное заключение государственной экспертизы и результаты инженерных изысканий, либо о необходимости внесения изменений в проектную документацию в случаях и порядке, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Права штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у органов государственной власти, иных органов и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.4. Привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов.

4. Структура штаба

4.1. В состав штаба входят руководитель штаба, заместители руководителя штаба, секретарь штаба и иные члены штаба.

4.2. Руководитель штаба:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью и руководит на заседаниях штаба.

4.2.2. Утверждает повестку заседания штаба.

4.3. Заместители руководителя штаба:

4.3.1. Исполняют обязанности руководителя штаба по его поручению.

4.3.2. Осуществляют координацию деятельности членов штаба по рассмотрению и выработке предложений в рамках рассматриваемых вопросов.

4.4. Секретарь штаба:

4.4.1. Организует подготовку заседаний штаба.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.

4.4.4. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба:

4.5.1. Участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба.

4.5.2. При невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

5. Порядок осуществления деятельности штаба

5.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба, в том числе проводимых в формате видеоконференцсвязи.

5.2. Заседание штаба проводит руководитель штаба либо по его поручению один из заместителей руководителя штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.5. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и утверждается руководителем штаба, в его отсутствие – заместителем руководителя штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания штаба изготавливается и утверждается в течение трех рабочих дней со дня заседания штаба.

5.6. При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

5.7. Решения штаба носят обязательный характер для структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также подведомственных муниципальных предприятий и учреждений.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

СОСТАВ

штаба по вопросу обеспечения проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального образования «Город Таганрог»

Фатеев Андрей Евгеньевич	глава Администрации города Таганрога, руководитель штаба
Камбулова Светлана Анатольевна	первый заместитель главы Администрации города Таганрога, заместитель руководителя штаба
Романович Василий Алексеевич	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности, заместитель руководителя штаба
Булыга Сергей Владимирович	начальник Управления капитального строительства города Таганрога, секретарь штаба
Беликов Дмитрий Сергеевич	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам транспорта и дорожного строительства
Борисов Александр Игоревич	председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога
Голубева Ирина Валериевна	заместитель главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам
Долматов Егор Юрьевич	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства
Ельникова Елена Николаевна	начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога

Котова Вера Анатольевна	начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога
Македон Алексей Иванович	председатель Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога
Морозова Ольга Львовна	начальник Управления образования г. Таганрога
Пономаренко Юлия Васильевна	председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
Протасова Нина Николаевна	заместитель главы Администрации города Таганрога - начальник Финансового управления г. Таганрога
Сагайдачная Людмила Викторовна	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога
Шелухина Елена Борисовна	начальник Управления культуры г. Таганрога

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова