

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении порядка расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры и искусства для граждан и юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 41, 55 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 06.05.2013 № 548 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, и выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры и искусства для граждан и юридических лиц, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Сомова Г.К.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник отдела ценовой политики

О.А. Пильщикова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Администрации
города Таганрога

Г.К. Сомов

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

М.В. Радомская

Начальник Управления культуры
г. Таганрога

Е.Б. Шелухина

Руководитель пресс-службы
Администрации г. Таганрога

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации г. Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Порядок расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры и искусства для граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета цен на платные услуги определяет единый подход к формированию цен на платные услуги и является обязательным для муниципальных учреждений культуры и искусства.

1.2. Целью учета затрат и калькулирование себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат в документах финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения культуры.

1.3. Затраты рассчитываются на основе фактических данных бухгалтерского учета и отчетности за предшествующий период, а при отсутствии какого либо вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели на плановый период.

2. Основные задачи

2.1. Установление предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе муниципальными учреждениями культуры и искусства.

2.2. Оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры и искусства.

2.3. Обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.

2.4. Повышение эффективности работы муниципальных учреждений культуры и искусства.

2.5. Обеспечение ценовой доступности услуг учреждений культуры и искусства для потребителей.

3. Основные принципы ценообразования

3.1. Обеспечение доступности услуг для потребителей;

3.2. Защита социально-экономических интересов потребителей и бюджета города Таганрога от необоснованного повышения цен на услуги;

3.3. Затраты рассчитываются на основе фактических данных бухгалтерского учета и отчетности за предыдущий период, а при отсутствии какого-либо вида услуг в предшествующем периоде используются планово-нормативные показатели на плановый период.

3.3. Окупаемость затрат на оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры и искусства.

3.4. Экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

3.5. Рентабельность работы муниципальных учреждений культуры при оказании платных услуг.

4. Основные понятия

Культура – исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры – область применения культурной деятельности.

Система культуры – совокупность органов управления культуры различных уровней и организаций культуры, деятельность которых связана с созданием, сохранением, распространением и освоением культурных ценностей.

Культурная деятельность – деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, самореализации личности, художественно-эстетического и музыкального образования и воспитания.

Учреждение культуры – юридическое лицо, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги учреждений сферы культуры:

– услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость,

- услуги, оказываемые на платной основе учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, и на которые сложился устойчивый рыночный спрос, (рыночно ориентированные).

Основной персонал учреждения сферы культуры – персонал, непосредственно оказывающий услуги в сфере культуры.

Общеучрежденческий персонал учреждения сферы культуры – персонал, обеспечивающий деятельность учреждения культуры (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие вспомогательные службы).

Прибыль на услугу в сфере культуры – представляет собой превышение цены над себестоимостью услуги, оказываемой в сфере культуры (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно.

Рентабельность услуги в сфере культуры – представляет собой соотношение прибыли и себестоимости услуги в сфере культуры.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается услуга.

Исполнитель – муниципальное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

5. Классификация платных услуг

Классификация платных услуг определена в соответствии с “Перечнем услуг, оказываемых на платной основе муниципальными учреждениями культуры и искусства“ (далее – **Перечень платных услуг**), включает в себя следующие разделы:

5.1. Услуги театров:

- показ спектаклей;
- прочие услуги театров.

5.2. Услуги музеев:

- экскурсионное обслуживание;
- посещение экспозиций и территории музея без экскурсионного обслуживания;
- образовательные программы;
- концерты;
- показ экспозиции выставок;
- специализированные музейные программы;
- прочие услуги музеев.

5.3. Услуги библиотек

- информационно-библиографическое обслуживание;
- выдача книг и печатных изданий под залог;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов;

- письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;

- компьютерные услуги;
- консультационное обслуживание;
- ксерокопирование, ламинирование, тиражирование;
- годовое абонементное обслуживание для организаций;
- переводы текстов;
- доставка читателям книг на дом и к месту работы;
- организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров;
- подготовка и проведение книжно-иллюстрированных выставок;
- подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке;
- проведение информационных и культурно-массовых мероприятий;
- выдача читательских билетов.

5.4. Услуги прочих учреждений культуры и искусства:

- обучение в коллективах и студиях по различным направлениям и специальностям;
- репетиторство;
- индивидуальное обучение по различным направлениям;
- проведение занятий в кружках раннего эстетического развития;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- предоставление информационно-консультационных услуг;
- организация и проведение выставок и ярмарок.

6. Порядок формирования цен на платные услуги (кроме образовательных), оказываемые муниципальными учреждениями культуры и искусства.

6.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

6.2. Себестоимость платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и искусства, включает два вида расходов (ст.318 Налогового кодекса РФ): прямые (**Рпр**) и косвенные (**Ркосв**) и рассчитывается по формуле

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

6.2.1. Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

Прямые расходы (**Рпр**) рассчитываются по формуле:

$$\mathbf{Рпр} = \mathbf{ФОТосн} + \mathbf{Носн} + \mathbf{Мз} + \mathbf{Ап} + \mathbf{Ими} + \mathbf{Сам}, (2)$$

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

а) Расходы на оплату труда основного персонала (**ФОТосн**) определяются в соответствии со ст.255 Налогового кодекса Российской Федерации и включают в себя:

размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам заработной платы) и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Начисления на оплату труда определены в соответствии действующим законодательством.

в) Материальные затраты (**Мз**) (ст.254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планоно-нормативные показатели на плановый период (год).

г) Плата за аренду помещений, сооружений (**Ап**) определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуги.

д) Износ мягкого инвентаря (**Ими**) по основным подразделениям рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования.

Износ мягкого инвентаря может быть определен по формуле:

$$\mathbf{Ими} = \frac{\mathbf{\Sigma Фсми}_i}{\mathbf{Рд} * \mathbf{Вд}} * \mathbf{Т},$$

где

Фсми_i – фактическая стоимость i-вида мягкого инвентаря, используемого при оказании платной услуги (с учетом срока использования мягкого инвентаря) в пересчете на год;

Т- время оказания платной услуги (час);

Рд – число дней работы учреждения в рассматриваемом периоде (год), во время которых оказывалась платная услуга (дней);

Вд – количество часов работы учреждения за день, во время которых оказывалась платная услуга (час.),

е) Учет доходов и расходов по амортизируемому имуществу ведется по каждому объекту.

Сумма амортизации за год *i*-ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания платной услуги (**Са_i**) определяется по формуле:

$$\mathbf{Са_i = Бс_i / Си_i},$$

где

Бс_i – балансовая стоимость *i*-ого вида оборудования;

Си_i – установленный максимальный срок использования *i*-ого вида оборудования.

Сумма амортизации (**Сам**) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$\mathbf{Сам = \frac{\sum (Са_i)}{Рд * Вд} * Т},$$

где

Са_i — сумма амортизации за год *i*-ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Рд – число дней работы оборудования за год;

Вд — количество часов работы оборудования за день;

Т — время оказания услуги в часах;

i — виды оборудования, используемого при оказании платной услуги.

6.2.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст.318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\mathbf{Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз + Рпроч},$$

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

а) Расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (**ФОТоу**) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, предельная доля оплаты труда которых в фонде оплаты труда муниципальных учреждений не может быть более 40 процентов.

б) Начисления на оплату труда определены в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». При расчёте величины отчислений на социальные нужды применяется ставка **30,2%**.

в) Хозяйственные расходы (**Рх**) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год.

г) Амортизация зданий, сооружений и других основных средств (**Аз**), непосредственно не связанных с оказанием услуги в сфере культуры и искусства.

Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей (ст. 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Метод начисления амортизации устанавливается учреждением самостоятельно применительно ко всем объектам амортизируемого имущества и отражается в учетной политике для целей налогообложения.

д) Прочие расходы (**Рпроч**) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

1. Расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности.

2. Расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

3. Расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.

Если платная услуга оказывается на территории муниципального учреждения культуры и искусства, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого типа учреждения культуры и каждого вида платной услуги индивидуально.

4. Другие расходы (ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной *i*-ой платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (**Ккр**):

$$Р_{\text{косв}_i} = Р_{\text{пр}_i} * К_{\text{кр}} ,$$

где

Р_{косв_i} – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной *i* – ой платной услуги;

Р_{пр_i} – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость *i* – ой платной услуги;

К_{кр} – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (**К_{кр}**) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$К_{\text{кр}} = \sum Р_{\text{косв}_i} / \sum Р_{\text{пр}_i},$$

где

∑Р_{косв_i} – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

∑Р_{пр_i} – сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

Наименование	Сумма (руб.)	Прямые расходы (Рпр) (руб.)	Косвенные расходы (Ркосв) (руб.)
1. Заработная плата, всего			
в том числе:			
- административно-управленческий персонал			
- основной персонал, связанный с выполнением платной услуги			
- прочий персонал			
2. Начисления на заработную плату 30,2%:			
3. Материальные затраты			
4. Амортизация			
5. Коммунальные услуги			
6. Износ мягкого инвентаря			
7. Аренда помещений			
8. Транспортные услуги			
9. Услуги связи			
10. Хозяйственные расходы			
11. Прочие расходы			
Итого			

7. Формирование цен на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры.

7.1. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования себестоимости.

7.1.1. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация основных средств;
- прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования.

7.2. Состав статей расходов, их характеристика и содержание.

7.2.1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда специалистов (форма 1), непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (форма 2), и размера почасовой оплаты труда специалистов (форма 3).

При оказании услуги одного наименования с разной численностью детей в группе расчет по форме 1 осуществляется отдельно по каждой должности, при этом основной фонд оплаты труда суммируется по данной услуге.

При оказании услуги одного наименования с разной численностью детей в группе расчет по форме 2 осуществляется отдельно по каждой должности, при этом количество получателей услуг суммируется по данной услуге.

7.2.2. Дополнительный фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам.

Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда.

7.2.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

7.2.4. Материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Величина расходов по статье "Материальные затраты" определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде.

Материальные затраты рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.

7.2.5. Амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения.

7.2.6. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат. Величина расходов по статье

"Прочие затраты" определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде.

Прочие затраты рассчитываются в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт - 60% от основного фонда оплаты труда.

7.2.7. Анализ фактических затрат по статьям "Материальные затраты", "Прочие затраты" и в целом результатов деятельности муниципального образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг в предшествующем периоде осуществляется согласно [форме 4](#)

7.3. . Расчет цен на платные образовательные услуги производится на основе расчета по [форме 5](#).

7.4. Динамику объемов оказываемых платных образовательных услуг и количества получателей услуг за три предшествующих финансовых года согласно [форме 6](#) и [форме 7](#).

8. Коэффициенты дискриминации цен

Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

7.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (Кдс) применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

7.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, (Крс) применяются для увеличения цены на базовые платные услуги (экскурсия на иностранном языке, новые услуги, премьерный показ спектакля и т.п.) или для уменьшения цены на базовые платные услуги (посещение музея без экскурсионного сопровождения, экскурсии в утреннее время или будние дни, спектакли текущего репертуара и т.д.).

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забейайло

РАСЧЕТ ОСНОВНОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование услуги (наименование Программы и направления)	Должность и специализация преподавателя (специалиста)	Количес- тво групп (ед.)	Размер почасовой оплаты труда согласно форме 3 (руб.)	Количество учебных часов в год на 1 группу (одного получателя услуги) согласно форме 2 (час.)	Основной фонд оплаты труда в год (руб.)	Средства, необходимые для оплаты отпуска специалистов, непосредственно занятых оказанием услуг (графа 7 / 12 мес. / среднемесячное число календарных дней согласно трудовому законодательству x кол-во дней отпуска согласно трудовому законодательству) (руб.)	Итого фонд оплаты труда в год с учетом всех выплат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

N телефона исполнителя

**РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА УЧЕБНЫХ ЧАСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (наименование Программы и направления)	Количество учебных часов в неделю (час.)	Период обучения (количество недель)	Количество учебных часов в учебный год на 1 группу (одного получателя услуги) (час.)	Количес тво групп (ед.)	Всего учебных часов в учебный год (час.)	Количество получателей услуги в группе (чел.)	Всего получателей услуги (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

№ телефона исполнителя

РАСЧЕТ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА
СПЕЦИАЛИСТОВ

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование услуги (наименование Программы и направления)	Должность преподавателя (специалиста)	Вид договорных отношений с работодателем (внутренний совместитель или внешний совместитель)	Размер должностного оклада в соответствии с действующим постановлением Администрации города, для внешних совместителей - в соответствии с трудовым договором (руб.)	Норма рабочего времени в месяц (час.)	Размер должностного оклада в час (руб.)	Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда (устанавливается работодателем от 1 до 3)	Размер персонального оклада за 1 час (руб.)	Размер компенсационных выплат, связанных с реализацией действующего законодательства		Размер стимулирующих надбавок		Итого сумма почасовой оплаты с учетом надбавок (руб.)
									Наименование выплаты, величина выплаты в %	руб.	Наименование выплаты, величина выплаты в %	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

N телефона исполнителя

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Категории доходов и расходов	Планируемая величина в предшествующем периоде (ден. ед.)	Фактическая величина в предшествующем периоде (ден. ед.)	Отклонение факта от плана	
				Абсолютное, (ден. ед.) (+/-)	Относительное, (%)
1	2	3	4	5	6
1	Доходы от оказания платных образовательных услуг				
				
2	Расходы на оказание платных образовательных услуг, всего				
	- из них:				
2.1.	Основной фонд оплаты труда (руб.)				
2.2.	Дополнительный фонд оплаты труда (руб.)				
2.3.	Итого по фонду оплаты труда (сумма строк 2.1, 2.2) (руб.)				
2.4.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством (руб.)				
2.5.	Материальные затраты, всего (руб.)				
	- из них:				
	-... (наименование показателя)				
	-.....				
2.6.	Амортизация основных средств (руб.)				
2.7.	Прочие затраты, всего (руб.)				
	- из них:				
	- на текущий ремонт (руб.)				
	-... (наименование показателя)				
	-.....				

**РАСЧЕТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

(наименование учреждения)

N п/п	Наименование показателя	Наименование услуг (наименование Программы и направления)			
		услуга 1	услуга 2	всего по услуга м
1	2	3	4	5	6
1.	Основной фонд оплаты труда (руб.)				
2.	Дополнительный фонд оплаты труда (руб.)				
3.	Итого по фонду оплаты труда (сумма строк 1, 2) (руб.)				
4.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством (руб.)				
5.	Материальные затраты, всего (руб.)				
6.	Амортизация основных средств (руб.)				
7.	Прочие затраты, всего (руб.)				
7.1.	в т.ч. на текущий ремонт (руб.)				
8.	Итого расходов (сумма строк 3, 4, 5, 6, 7) (руб.)				
9.	Рентабельность (%)				
10.	Сумма прибыли (руб.)				
11.	Всего затрат (сумма строк 8, 10) (руб.)				
12.	Количество получателей услуги (чел.)				
13.	Количество часов в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг в учебный год на услугу (на одну группу или одного получателя услуги) (час.)				
14.	Тариф на платные образовательные услуги (руб.)				

Руководитель учреждения _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ДИНАМИКА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Показатель	годы		
	20__	20__	20__
1	2	3	4
Количество реализованных платных образовательных услуг (ед.)			

**СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, КОЛИЧЕСТВЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗА АНАЛИЗИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

N п/п	Наименование услуг в соответствии с постановлением Администрации города	Количество получателей услуг за предшествующий период, чел.:					
		Планируемые данные			Фактическое значение		
		годы			годы		
		20__	20__	20__	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги "..."						
2						
3						