

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об уполномоченном органе по осуществлению полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога и распределении полномочий между уполномоченным органом и заказчиками города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога

В целях установления единого порядка в распределении полномочий органов местного самоуправления, казенных учреждений и иных получателей средств бюджета города Таганрога и межбюджетных трансфертов иных бюджетов бюджетной системы РФ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Федеральный закон о контрактной системе), Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановляю:

1. Считать уполномоченным органом на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога Администрацию города Таганрога (далее по тексту – уполномоченный орган) в случае, если постановлением Администрации города Таганрога все полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд не возложены непосредственно на заказчиков города Таганрога.

2. Под заказчиками города Таганрога понимаются муниципальные заказчики, либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета города Таганрога и иных бюджетов бюджетной системы РФ для обеспечения муниципальных нужд.

Муниципальные заказчики - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

Муниципальный контракт - договор, заключенный от имени муниципального образования (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту - контракт).

Гражданско-правовой договор - договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе (далее по тексту - контракт).

3. Осуществление полномочий Уполномоченного органа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога возложить на Управление закупок Администрации города Таганрога, за исключением полномочий, определенных пунктом 5 настоящего Постановления, в части:

3.1. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс).

3.2. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

3.3. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимся в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Федерального закона о контрактной системе.

4. В случаях, определенных частями 6 - 9 статьи 26 Федерального закона о контрактной системе, наряду с частью 4 статьи 26 возможно осуществление полномочий уполномоченного органа, перечисленных в части 3 настоящего постановления, другим уполномоченным органом на основании решений Правительства РФ, исполнительного органа государственной власти субъекта РФ или на основании соглашения между субъектом РФ и муниципальным образованием.

5. Возложить на заказчиков города Таганрога при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд следующие полномочия:

5.1. Формирование плана закупок, организация (в случае необходимости) консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд, подготовка изменений для внесения в план закупок, утверждение плана закупок, размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) плана закупок и внесенных в него изменений.

5.2. Формирование плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, утверждение плана-графика, размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) плана-графика и внесенных в него изменений.

5.3. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок.

5.4. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе.

5.5. Обоснование закупок.

5.6. Описание объекта закупки.

5.7. Определение предмета и существенных условий контракта. Утверждение проекта контракта.

5.8. Определение начальной (максимальной) цены контракта.

5.9. Определение размера обеспечения заявок и размера обеспечения исполнения контракта.

5.10. Создание комиссии по осуществлению закупок.

5.11. Направление в уполномоченный орган ответов на запросы участников закупок, поступающие в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе.

5.12. Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, разработанной уполномоченным органом, в рамках возложенных на него полномочий.

5.13. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений (за исключением определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Федерального закона о контрактной системе).

5.14. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок (включая предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера).

5.15. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом размещения в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) расчет и обоснование цены контракта, извещение об осуществлении такой закупки, уведомление контрольного органа в сфере закупок о такой закупке или согласования с контрольным органом в сфере закупок такой закупки.

5.16. Проверка соответствия информации, предоставляемой участником закупки в соответствии с требованиями частей 19 и 25 статьи 34, части 3 статьи 37, части 3 статьи 44 Федерального закона о контрактной системе.

5.17. Подписание контракта. Контракты подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

5.18. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиком, включая все необходимые требования, установленные Федеральным законом о контрактной системе.

5.19. Исполнение контракта. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

5.20. Формирование и размещение в единой информационной системе отчетов, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

5.21. И иные полномочия заказчиков предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе, за исключением полномочий возложенных на уполномоченный орган.

6. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (приложение).

7. К деятельности уполномоченного органа в пределах полномочий, установленных настоящим постановлением, применяются положения Федерального закона о контрактной системе, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

8. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога

9. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о

его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года, но не ранее дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу, а именно:

пункты 5.1. и 5.5. настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2015 года;

пункты 5.3. и 5.20. настоящего постановления вступают в силу с 01 января 2016 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога Деменева О.Н.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит начальник отдела
муниципального заказа

И.В. Булыга

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Администрации
города Таганрога

О.Н. Деменев

Главный бухгалтер

Н.В. Семенова

Начальник Финансового управления
г. Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель пресс-службы

Т.Г. Яковлева

Начальник общего отдела

Т.Д. Дьяченко

Начальник юридического отдела

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

Брянцева Т.В.
312-791

**Порядок взаимодействия
уполномоченного органа и заказчиков города Таганрога при
определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения
муниципальных нужд заказчиков города Таганрога.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога (далее по тексту – уполномоченный орган) и заказчиков города Таганрога при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков города Таганрога.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион, закрытый аукцион) и запросов предложений (в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Федерального закона о контрактной системе) (далее по тексту – конкурсов, аукционов и запросов предложений) осуществляется уполномоченным органом только при наличии информации о закупке в плане-графике заказчика, а после 01.01.2015 года и в плане закупок заказчика.

4. Для осуществления закупки путем конкурсов, аукционов и запросов предложений заказчик предоставляет в уполномоченный орган соответствующую заявку на определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг (далее по тексту - заявка).

5. Заявка оформляется по определенной форме. Формы заявок для всех способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на закупку товаров, работ, услуг разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются приказом начальника управления закупок. Утвержденные формы заявок размещаются уполномоченным органом на официальном портале Администрации города Таганрога.

6. Заявка заказчика должна содержать всю информацию, необходимую для разработки конкурсной документации, документации об аукционе,

документации о проведении запроса предложений (включая все необходимые приложения) в том числе:

предмет (объект) закупки;

описание объекта закупки;

информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки;

информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки;

решение заказчика об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки;

утвержденный проект контракта, в том числе информация о включении или не включении условий о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона; информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование;

размер обеспечения заявки;

размер обеспечения исполнения контракта;

информация об установленных заказчиком дополнительных требованиях при осуществлении закупки;

критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса и запроса предложений).

7. Заявка на определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов подписывается заказчиком, работником контрактной службы или контрактного управляющего заказчика, ответственного за данную закупку, и направляется им на согласование курирующему заместителю Главы Администрации, Финансовому управлению города Таганрога и дополнительно для бюджетных учреждений Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений (в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися в соответствии с частью 4 статьи

55 и частью 4 статьи 71 Федерального закона о контрактной системе) заявка подписывается только заказчиком.

8. Оформленная в соответствии с пунктами 5-7 настоящего Порядка заявка (включая все необходимые приложения) направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

9. Уполномоченный орган рассматривает представленную заказчиком заявку и разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений в срок не позднее 10 дней со дня поступления заявки. Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки заказчиком при возврате заявки уполномоченным органом в случаях, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган вправе вернуть заявку заказчику в случаях:

неполного предоставления документов и информации, необходимой для осуществления закупки;

выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ в сфере закупок;

выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и/или условиям, указанным в заявке;

отсутствие отметки о согласовании заявки, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие информации о закупке в плане-графике заказчика, а после 01.01.2015 года и в плане закупок заказчика.

Заявка возвращается заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

11. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган для подготовки документации о закупках.

12. Должностные лица заказчика несут персональную за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

13. Разработанные уполномоченным органом (в рамках возложенных на него полномочий) конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений утверждается Заказчиком путем визирования.

14. После утверждения заказчиком конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений уполномоченным органом осуществляются процедуры и действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений (соответственно) в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.

15. Размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ранее чем через десять дней со дня внесения изменений в план-график (в случае если требовалось внесение таких изменений).

16. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, или аукциона, или запроса предложений заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

17. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при проведение совместных конкурсов и аукционов (при наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах), а также права, обязанности и ответственность заказчиков и уполномоченного органа определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о контрактной системе. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов устанавливается Правительством Российской Федерации. Контракт с победителем либо победителями совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло