

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661

В соответствии с Решением Городской Думы г. Таганрога от 03.06.2011 №318 "О принятии Устава муниципального образования "Город Таганрог" Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В пункте 15.2. слова «Мэра города Таганрога» заменить словами «главы Администрации города Таганрога»

2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Таганрога от 14.03.2014 № 661 «О создании контрактной службы для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации города Таганрога» следующие изменения:

2.1. Часть 3 читать в следующей редакции:

«3. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации города Таганрога при планировании закупок установлен следующим образом:

3.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

3.2. План закупок формируется контрактной службой на основании информации для формирования плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации города Таганрога (далее - информация для формирования плана закупок), предоставленной всеми инициаторами закупок.

3.3. Информация для формирования плана закупок предоставляется инициаторами закупок по письменному запросу контрактной службы в срок,

установленный в запросе, и по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога, и должна быть подписана руководителем инициатора закупки.

3.4. При формировании информации для формирования плана закупок инициаторы закупок:

определяют цель осуществления закупки, с учетом положений статьи 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе);

определяют наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

определяют объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

определяют сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

осуществляют подготовку информации для обоснования контрактной службой соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации;

определяют иные условия осуществления закупки в соответствии с формой информации для формирования плана закупок.

3.5. Контрактная служба формирует план закупок, с учетом установленных статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Таганрога, присваивает идентификационный код закупкам, осуществляет обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Закона о контрактной системе, на основании информации предоставленной инициаторами закупок, и дополнительно устанавливает требования в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.6. Контрактная служба во взаимодействии с инициатором закупки и отделом бухгалтерского учета и отчетности корректируют при необходимости план закупок в процессе составления проекта бюджетной сметы при составлении проекта Решения Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога.

3.7. Контрактная служба организует утверждение сформированного плана закупок, который подписывается начальником управления закупок Администрации города Таганрога и согласовывается с заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим управление закупок Администрации города Таганрога и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога.

3.8. Изменения в план закупок, предусмотренные действующим законодательством, оформляются по форме «Сведения для внесения изменений в план закупок», утвержденной приказом начальника управления закупок

Администрации города Таганрога и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в разделе «Закупки». Данные изменения утверждаются руководителем инициатора закупки. Должным образом утвержденные и согласованные сведения для внесения изменений в план закупок направляются с сопроводительным письмом в управление закупок Администрации города Таганрога. При этом в сопроводительном письме подробно описываются причины, из-за которых возникла необходимость внесения изменений.

3.9. План-график формируется контрактной службой на основании сведений о потребностях в закупке товаров, работ, услуг (далее - сведения о потребностях), предоставленных всеми инициаторами закупок, с учетом информации включенной в план закупок Администрации города Таганрога.

3.10. Сведения о потребностях предоставляются инициаторами закупок по письменному запросу контрактной службы в срок, установленный в запросе, и по форме, утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога. Сведения должны быть подписаны руководителем инициатора закупки и завизированы начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога.

3.11. При формировании сведений о потребностях инициаторы закупок: осуществляют подготовку документов и информации для обоснования контрактной службой начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки);

осуществляют описание объекта закупки;

определяют планируемые сроки размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается планируемый срок заключения контракта и срок исполнения контракта;

определяют иные условия осуществления закупки в соответствии с формой сведений о потребностях.

3.12. Контрактная служба при формировании плана-графика определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Закона о контрактной системе и дополнительно устанавливает требования в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

3.13. Контрактная служба организует утверждение сформированного плана-графика, который подписывается начальником управления закупок Администрации города Таганрога и согласовывается заместителем главы

Администрации города Таганрога, курирующим управление закупок Администрации города Таганрога.

3.14. Сформированный и утвержденный план-график доводится до сведения инициаторов закупок (в части закупок данного инициатора).

3.15. Изменения в план-график, предусмотренные действующим законодательством, оформляются по форме «Сведения для внесения изменений в план-график закупок», утвержденной приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога и размещенной на официальном портале Администрации города Таганрога в разделе «Закупки». Данные изменения утверждаются руководителем инициатора закупки и согласовываются заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим данное подразделение. Должным образом утвержденные и согласованные сведения для внесения изменений в план-график направляются с сопроводительным письмом в управление закупок Администрации города Таганрога. При этом в сопроводительном письме подробно описываются причины, из-за которых возникла необходимость внесения изменений.

3.16. При внесении в план-график новой процедуры закупок или внесении сведений изменений в графу 9 плана-графика «Ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта» сведения для внесения изменений в план-график размещения заказов дополнительно визируются начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Администрации города Таганрога. К форме сведений прикладываются документы и информация для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (предложения о ценовой информации по предмету закупки).»

2.2. В пункте 5.2. слова «Требования данного пункта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19 - 21, 24 - 26, 28, 29, 33, 36, 42 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.» исключить.

2.3. В пункте 5.2. второе предложение дополнить словами «, в случаях предусмотренных Законом о контрактной системе.»

2.4. В пункте 6.12.2. слова «3 (трех) рабочих дней» заменить словами «1 (одного) рабочего дня».

2.5. Пункт 6.14. после слов «В ходе исполнения обязательств по контракту сторонами договорных отношений отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога, инициатор закупки представляют в контрактную службу» дополнить словами «, в срок 1 (одного) рабочего дня с даты исполнения обязательств по контракту,»

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Захарова Т.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лулева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога Забежайло А.Б.

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога

А.В. Махов

Проект вносит  
Заместитель начальника управления закупок  
– начальник отдела определения поставщиков

Н.В. Субботина

И.о.руководителя пресс-службы Администрации  
города Таганрога

Т.А. Захарова

Начальник общего отдела Администрации  
города Таганрога

Н.А. Лулева

Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности – главный бухгалтер  
Администрации города Таганрога

Н.В.Семенова

Начальник правового управления Администрации  
города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами Администрации  
города Таганрога

А.Б. Забежайло

Малюга А.А.  
312-733