РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2017 № 482 г. Таганрог

О реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Таганрог» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях реализации приоритетных проектов «Формирование комфортной городской среды» и «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг», утвержденных протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.11.2016 № 10, **постановляю**:

1. Создать муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Таганрог» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год согласно приложению № 3.
4. Утвердить порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение

качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога»на 2017 годсогласно приложению № 5.

6. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Махова А.В.

Глава Администрации
города Таганрога А.В. Лисицкий

Верно
Начальник общего отдела Н.А. Лунева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 28.03.2017 № 482

СОСТАВ
муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Таганрог»

Лисицкий Андрей Владимирович -	глава Администрации города Таганрога, председатель комиссии
Махов Алексей Викторович -	заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, заместитель председателя
Кобяков Олег Юрьевич -	депутат Законодательного Собрания Ростовской области, член комиссии (по согласованию)
Беляев Игорь Борисович -	депутат Законодательного Собрания Ростовской области, член комиссии (по согласованию)
Берестов Юрий Иванович -	председатель комитета по архитектуре и градостроительству – главный архитектор, член комиссии
Матыко Константин Анатольевич -	начальник Управления жилищно- коммунального хозяйства г. Таганрога, член комиссии
Наконечный Василий Григорьевич -	заместитель начальника территориального управления, член комиссии
Анохин Александр Анатольевич -	заместитель председателя комитета по управлению имуществом г. Таганрога, член комиссии

Погудин Сергей Александрович -	начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Таганрога, член комиссии
Шатская Юлия Жановна -	начальник правового управления, член комиссии
Ельникова Елена Николаевна -	и.о. начальника отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов, член комиссии
Черепанов Владимир Сергеевич -	директор МКУ «Благоустройство», член комиссии
Селиванов Виктор Валерьевич -	член партии «Единая Россия», член комиссии (по согласованию)
Бородин Геннадий Алексеевич -	член партии «Единая Россия», член комиссии (по согласованию)
Лаптев Виктор Николаевич -	член партии «Единая Россия», член комиссии (по согласованию)
Полубояров Алексей Юрьевич -	Депутат Городской Думы города Таганрога от 21-го избирательного округа, член комиссии (по согласованию)
Гусев Юрий Михайлович -	Депутат Городской Думы города Таганрога от 25-го избирательного округа, член комиссии (по согласованию)
Колесников Александр Васильевич	Депутат Городской Думы города Таганрога от 15-го избирательного округа, член комиссии (по согласованию)
Андроник Михаил Викторович -	руководитель спортивно-оздоровительного клуба инвалидов, член комиссии (по согласованию)
Трофимова Ирина Михайловна -	руководитель КЛУБа Председателей Совета МКД, член комиссии (по согласованию)

Цысарева Лариса Александровна -	член КЛУБа Председателей Совета МКД, член комиссии (по согласованию)
Терзиян Евгений Владимирович -	член КЛУБа Председателей Совета МКД, член комиссии (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации города Таганрога М.В. Баксов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 28.03.2017 № 482

Положение
о Муниципальной общественной комиссии
города Таганрогапо обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды»

1. Муниципальная общественная комиссия города Таганрога по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Администрации города Таганрога, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Город Таганрог», а также обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц по реализации муниципальной программы формирования комфортной городской средыгорода Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога», содержащей мероприятия по формированию комфортной городской среды (далее – муниципальная программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

4. Комиссия создается в целях:

обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц

оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу;

осуществления контроля за реализацией на территории города Таганрога приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Приоритетный проект) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы, в том числе конкретных мероприятий на территории города Таганрога в рамках указанной программы;

осуществления контроля и координации хода выполнения мероприятий по поддержке обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (далее соответственно - мероприятия по благоустройству парков) на территории города Таганрога;

предварительного рассмотрения и согласования отчета о реализации муниципальной программы на территории города Таганрога.

5. Задачами комиссии являются:

взаимодействие по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы по формированию комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках указанной программы, а также предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации Приоритетного проекта на территории города Таганрога, направляемых в Минстрой России;

рассмотрение и обобщение результатов реализации мероприятий, направленных на реализацию Приоритетного проекта в Ростовской области на территории города Таганрога;

рассмотрение предложений участников комиссии по вопросам реализации Проекта на территории города Таганрога;

осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за выполнением решений комиссии.

6. Для реализации вышеуказанных задач комиссия выполняет следующие функции:

организует взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъекта Ростовской области, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными организациями по обеспечению реализации мероприятий Приоритетного проекта или иных связанных с ним мероприятий;

взаимодействует с органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, политическими партиями и движениями, общественными организациями, объединениями предпринимателей в части координации деятельности по реализации мероприятий Приоритетного проекта, в том числе в части полноты и своевременности выполнения таких мероприятий на территории города Таганрога;

анализирует отчеты об исполнении муниципальной программы и дает заключения по ним, а также любые иные материалы, связанные с реализацией Приоритетного проекта на территории города Таганрога;

рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Приоритетного проекта на территории города Таганрога, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложения по реализации Приоритетного проекта;

иные функции в пределах компетенции комиссии.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и иных представителей;

заслушивать на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления, научных и общественных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

разрабатывать и направлять предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, а также в общественные объединения рекомендации по рассматриваемым вопросам.

8. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.

Председателем комиссии является глава Администрации города Таганрога.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, в установленном порядке вносит предложения об изменении состава комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания проводит председатель комиссии, либо по его поручению заместитель председателя комиссии, либо в случае отсутствия последнего и по поручению председателя комиссии – один из членов комиссии.

Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии направляет копию протокола заседания членам комиссии, руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, в компетенцию которых входят рассмотренные на заседании комиссии вопросы.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога М.В. Баксов

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 28.03.2017 № 482

Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в муниципальную программу
города Таганрога «Обеспечение качественными
жилищно-коммунальными услугами населения
города Таганрога» на 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественнымижилищно-коммунальными услугами населениягорода Таганрога»,содержащей мероприятия по формированию комфортной городской среды(далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу на 2017 год.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками

(парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

дизайн-проект - проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий - перечень видов работ, который включает:

1) ремонт дворовых проездов;
2) обеспечение освещения дворовых территорий;
3) установка скамеек, урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий - перечень видов работ, который включает:

1) озеленение территорий;
2) устройство пешеходных дорожек;
3) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
4) оборудование автомобильных парковок;
5) оборудование площадок для отдыха;
6) оборудование площадок для выгула животных;
7) устройство информационных стендов;
8) установка малых архитектурных форм;
9) иные виды работ по согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах.

1.3. Общие требования к порядку отбора дворовых территорий

1.3.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и из дополнительного перечня работ с учетом имеющихся элементов (объектов) благоустройства и их технического состояния.

1.3.2.В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям, установленным настоящим положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

1.3.3. При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ доля финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, не должна быть менее одного процента от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

1.3.4.Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2014-2020 годы в порядке очередности, исходя из даты представления заявки заинтересованных лиц.

2. Этапы отбора дворовых территорий

Отбор дворовых территорий проводится в три этапа:

I. Предварительный отбор - отбор, на котором оценивается состояние инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, с целью синхронизации с программами (планами) по их капитальному ремонту.

II. Квалификационный отбор - отбор, на котором проводится оценка соответствия представленных предложений и других необходимых документов условиям, предъявляемым для участия в отборе дворовых территорий.

III. Конкурсный отбор - отбор, на котором оценивается предложения, соответствующие квалификационным требованиям, по бальной системе в соответствии с критериями конкурсного отбора.

3. Предварительный отбор дворовых территорий

3.1. Заявки заинтересованных лиц о включении дворовых территорий подаются в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Постановления. Заявки подаются в произвольной письменной форме с указанием контактных данных и способа уведомления заинтересованного лица о результате предварительного отбора.

Заявки принимаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - Организатор отбора), по следующему адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет № 717.

3.2. Поступившие заявки заинтересованных лиц рассматриваются Организатором отбора в день их поступления.

3.3. В ходе рассмотрения заявки Организатор отбора оценивает предложение заинтересованного лица на предмет синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

По итогам рассмотрения Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, направляет заинтересованному лицу информацию о результатах рассмотрения заявки. Информация направляется заинтересованному лицу в соответствии со способом, указанным в заявке.

Основанием для отказа включения дворовой территории в муниципальную программу является включение инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, в программы (планы) капитального ремонта инженерных сетей. При этом Организатор отбора информирует заинтересованное лицо о сроках проведения капитального ремонта данных инженерных сетей.

3.4. Заявки заинтересованных лиц, прошедшие предварительный отбор допускаются к квалификационному отбору.

4. Квалификационный отбор дворовых территорий

4.1. Заинтересованные лица, чьи заявки прошли предварительный отбор,формируютпредложения о включении дворовой территориив муниципальную программу на 2017 год (далее - предложения).

4.2. Предложение оформляется в виде протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме,собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещенийв каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, должен содержать следующуюинформацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год;

перечень работпо благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

перечень работпо благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

4.4. Заинтересованные лица к предложению прилагают следующие документы:

справка (справки) о наличии/отсутствии просроченной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

заверенные копии договоров, подтверждающих участие собственников помещений в многоквартирном доме в раздельном сборе твердых бытовых

отходов, а также приеме ртутьсодержащих отходов специализированной организацией (при наличии);

заверенную в установленном порядке копию кадастрового паспорта (паспортов) земельного участка (при наличии).

4.5. Предложения принимаются Организатором отборав течение четырнадцати календарных дней с момента регистрации Организатором отбора заявки заинтересованного лица, прошедшего предварительный отбор.

4.6. Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заинтересованному лицу.

4.7. Предложение подается заинтересованным лицом Организатору отбора в письменной форме. Все листы предложения и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть скреплено печатью (для юридических лиц при наличии) и подписано заинтересованным лицом (его представителем).

В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение.

4.8. При регистрации предложения Организатором отбора на титульном листе предложения делается отметка о получении предложения с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера.

Присвоение номера осуществляется в порядке поступления предложения. Информация о поступлении предложения заносится в журнал регистрации предложений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации предложений является документом строгой отчетности, страницы которого прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Организатора.

4.9. Организатор отбора в течение пяти календарных дней с момента регистрации им заявки заинтересованного лица формирует рабочую группу, состоящую из представителей собственников помещений в многоквартирном доме, управляющей организации, Территориального управления Администрации города Таганрога (далее - рабочая группа), в целях проведения обследования дворовой территории, изучения предложений жителей о проблемах и потенциалах дворовой территории.

Рабочая группа в течение десяти календарных дней с даты ее создания формирует и передает заинтересованному лицу следующие документы:

акт обследования дворовой территории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

смету на выполнение работ;

план работ управляющей организации по содержанию и текущему ремонту дворовой территорией в случае реализации проекта благоустройства.

4.10. Заинтересованное лицо в течение одного рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 5.9. настоящего Порядка, передает их Организатору отбора в качестве приложения к своему предложению.

4.11. Организатор отбора в течение семи календарных дней с даты поступления от заинтересованного лица приложения к предложению рассматривает и оценивает предложения (с приложенными документами) заинтересованного лица на соответствие следующим критериям квалификационного отбора:

№ п/п	Критерии квалификационного отбора	Да / Нет
1.	Соблюдение установленных сроков подачи документов	
2.	Наличие полного пакета документов	
3.	Отсутствие в документах технических ошибок	
4.	Отсутствие замечаний к содержанию и форме	
5.	Соответствие дизайн-проекта требованиям обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения	
6.	Соответствие нормативной стоимости (единичным расценкам)	

При этом:

под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки;

под замечаниями к содержанию и форме документов понимается: отсутствие дат, подписей, печатей, обязательных пунктов, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.12. Несоответствие хотя бы одному из вышеуказанных критериев является основанием для возвращения заинтересованному лицуего предложения для устранения допущенных нарушений.

После устранения допущенных нарушений предложение может быть подано повторно в пределах установленного срока.

4.13. Предложения, прошедшие квалификационный отбор, допускаются к конкурсному отбору.

5. Конкурсный отбор дворовых территорий

5.1. Организатор отбора передает предложения, прошедшие квалификационный отбор, в муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование

комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Таганрог» на 2017 год (далее - общественная комиссия) для оценки по балльной системе на соответствие количественным и качественным критериям конкурсного отбора:

№	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Комментарии
1	2	3	4
1.	Количественные критерии		
1.1.	Критерии комплексности		
1.1.1.	Минимальный перечень видов работ: внутридворовые проезды; элементы освещения; скамьи и	5 баллов	Рассматривается полная комплектность с учетом имеющихся объектов и их технического состояния.
1.1.2.	Дополнительный перечень видов работ: элементы озеленения; тротуары, пешеходные дорожки; детские, спортивные площадки, площадки для отдыха; иные виды работ	от 0 до 20 баллов	2 балла - за каждый дополнительный вид работ, максимум 20 баллов.
1.1.3.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома (в части ремонта кровель и фасадов)	5 баллов	5 баллов, если капитальный ремонт проведен в период с 2012 года
1.2.	Финансовые критерии		
1.2.1.	Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории	от 2 баллов до 198	2 балла за каждый дополнительный 1% софинансирования, свыше
	собственников помещений МКД и юридически лиц (уровень софинансирования)	баллов	установленной минимальной доли

1.2.2.	Трудовое участие собственников помещений в МКД и юридических лиц в благоустройстве дворовой территории	5 баллов	5 баллов при наличии соответствующего решения в протоколе общего собрания собственников помещений в МКД
1.2.3.	Наличие просроченной задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги	от 0 баллов	Отрицательный показатель. Минус 1 балл за каждый 1% доли задолженности, округленной до целого
1.3.	Критерии эффективности		
1.3.1.	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории	от 0 до 10 баллов	1 балл - за каждые 100 зарегистрированных жителей, максимум 10 баллов
1.3.2.	Применение на дворовой территории ресурсосберегающих технологий: раздельный сбор твердых бытовых отходов; прием ртутьсодержащих отходов специализированной организацией; система сбора дождевой воды и повторное использование воды; система автономного освещения на солнечных батареях; иное	от 0 до 10 баллов	2 балла за каждую технологию, максимум 10 баллов
2.	Качественные критерии		
2.1.	Социальнофункциональные критерии		

2.1.1.	Соблюдение баланса интересов разных групп пользователей дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается соответствие инфраструктуры дворовой территории потребностям разных возрастных и социальных групп пользователей
2.1.2.	Разделение функциональных зон внутри дворовой территории, разграничение дворовой территории и территории общего пользования	от 0 до 5 баллов	Оценивается качество зонирования пространства посредством инструментов планировки и ландшафтного дизайна - озеленения, обводнения, перепада высот, комбинаций покрытий
2.2.	Эстетические критерии		
2.2.1.	Индивидуальность дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается уникальность ландшафтных решений, оборудования и материалов
2.2.2.	Композиционное взаимодействие ландшафта дворовой территории и прилегающих к ней зданий	от 0 до 5 баллов	Оценивается гармоничность архитектурно-ландшафтного ансамбля по форме, фактуре, цвету и другим композиционным качествам
2.3.	Эколого-климатические критерии		
2.3.1.	Микроклиматический комфорт на дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается использование в благоустройстве элементов защиты от ветра, солнца, шума и выхлопных газов
2.3.2.	Степень и качество озеленения дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается соблюдение нормативов озеленения, разнообразие его типов и видов

5.2. Общественная комиссия проводит оценку предложения в течение двух рабочих дней с момента передачи предложения Организатором отбора.

5.3. По итогам работы общественной комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения оценки последнего из поступивших предложений общественной комиссией составляется протокол конкурсной оценки предложений (далее - протокол оценки), в котором отражаются предложениявсех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов. В случае если несколько предложений набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу.

5.4. Адресный перечень дворовых территорий утверждается общественной комиссией, о чем составляется протокол заседания общественной комиссии.

5.5. Протокол размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-коммуникационной сети Интернет и направляется членам комиссии и главе Администрации города Таганрога в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога М.В. Баксов

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложенийзаинтересованных лиц о включении дворовойтерритории в муниципальную программугорода Таганрога «Обеспечение качественнымижилищно-коммунальными услугами населениягорода Таганрога» на 2017 год

В Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

от_____
(фамилия, имя, отчество заинтересованного лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о включении дворовой территорий в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год

Согласно Порядкупредставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год и на основании протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предлагаем включить дворовую территорию по адресу:

Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.

К предложению прилагаем следующие документы:

_____

О дате и времени обследования дворовой территории просим сообщить за два дня до его проведения в письменной форме и по телефону.

Контактные данные:

Адрес:_____.

E-mail:_____.

Телефон:_____.

(личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Примерная форма протокола

Протокол № _____

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. _____ ул. _____ д._____ ,

проводимого в форме _____.

Место проведения общего собрания - (адрес).

Форма проведения общего собрания - _____ .

Очная часть собрания состоялась (число, месяц год) в (час. мин) по адресу (нужное вписать).

Заочная часть собрания состоялась в период с (число, месяц год) по (число, месяц год) с (час. мин) до (час. мин).

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников (число, месяц год) в (час. мин)

Дата и место подсчета голосов (число, месяц год), адрес (нужное вписать) Дата составления протокола - (число, месяц год).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: (для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами; для физических лиц - полностью фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения,

собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение*)*.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Избрать из числа присутствующих собственников

помещений председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в составе (количество) человек.

Предложены кандидатуры:
председателя собрания - (ФИО),
секретаря собрания - (ФИО), членов
счетной комиссии - (ФИО),

Предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» -_____ %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____%.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» -_____ %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - ____%.

РЕШИЛИ:

председательствующий на собрании (ФИО*),*
ведение протокола поручено секретарю (ФИО),

подсчет голосов осуществлен счетной комиссией в составе: (ФИО)

Присутствующие - (количество) лиц. Список прилагается,

приложение №_____.

Приглашенные - (количество) лиц.

(для физических лиц - фамилию, имя, отчество лица или его представителя, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в многоквартирном доме, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись;

для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, фамилию, имя, отчество представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме -.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании - .

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме -

Кворум _____ %. Собрание правомочно голосовать и принимать решения

по вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Принятие решения об участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год.

2. Утверждение перечня работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

3. Определение возможности трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

4. Определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

5. Принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6.Принятие решения о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

7.Определение лиц из числа собственников помещенийв многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

8.Определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу благоустройства на 2017 год.

Вопрос № 1 повестки дня: Принятие решения об участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год.

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____ %; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: Принять участие в отборе дворовых территорий для

включения в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год

Вопрос № 2 повестки дня: Утверждение перечня работ, необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления*)*.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить перечень работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

Результаты голосования по второму вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5
Минимальный перечень работ				
Дополнительный перечень работ				

РЕШИЛИ: утвердить следующий перечень работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории.

№ п/п	Наименование работ	Наименование перечня работ
1	2	3

Вопрос № 3 повестки дня: Определение возможности трудового участия собственников помещений в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы:

Результаты голосования по третьему вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы:

Вопрос № 4 повестки дня: Определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять финансовое участие в реализации мероприятийпо комплексному благоустройству дворовой территории в размере %от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

Результаты голосования по четвертому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____ %; «ПРОТИВ» - _____ %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -_____ %.

РЕШИЛИ: Принять финансовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в размере %от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия:

1.....

2.....

Вопрос № 5 повестки дня: Принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству, с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления*).*

ПРЕДЛОЖЕНО: Проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Результаты голосования по пятому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____ %; «ПРОТИВ» - _____ %; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» -_____ %.

РЕШИЛИ: Проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вопрос № 6 повестки дня: Принятие решения о последующем

содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Результаты голосования по шестому вопросу повестки дня:

«ЗА» - _____%; «ПРОТИВ» - _____%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - _____%.

РЕШИЛИ: Принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Вопрос № 7 повестки дня: Определение лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления*)*.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить лиц, в количестве _____ человек, из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работпо благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

Результаты голосования по седьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Определить лиц, в количестве _____ человек, из числа

собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

№ п/п	ФИО кандидата	Паспортные данные (номер и серия)
1	2	3

Вопрос № 8 повестки дня: Определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить лицо, уполномоченное от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год.

Результаты голосования по восьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год, (ФИО, паспортные данные).

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

СЛУШАЛИ: Председателя собрания об определении лица, ответственного за хранение, и места хранения настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ФИО). Место (адрес) хранения протокола: _____

Результаты голосования по вопросу определения ответственного лица и места хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

№ п/п	Ф. И. О. кандидата, Место хранения	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
	2	3	4	5

РЕШИЛИ: Определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ФИО). Место (адрес) хранения протокола:

Приложения к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на _ л., в 1 экз.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещенийв многоквартирном доме, на основании которого проводится общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме на _л., в 1 экз.
3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном домесообщений о проведении общего собрания (если иной способ уведомления не установлен решением) на ___л., в 1 экз.
4. Листы регистрации собственников помещений в многоквартирномдоме, присутствующих на общем собрании на __л., в 1 экз.
5. Лист голосования собственников помещений в многоквартирном домепо вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме на__л., в 1 экз.
6. Иные документы или материалы:

_____

Председатель собрания: (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Секретарь собрания (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Счетная комиссия: (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017

год

Журнал регистрации предложений
о включение дворовых территорий в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год

№ предложения	Дата поступления предложения	Время поступления предложения	Информация о предложении		Адрес дворовой территории	Контактные данные заявителя
			Дата составления предложения	Наименование документов, приложенных к предложению		

Приложение № 3
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами

населения города Таганрога» на 2017 год

АКТ

обследования дворовой территории многоквартирного дома по адресу:

«_____»_____ 2017 года

Рабочая группа в составе:_____

Представители управляющей организации, обслуживающей МКД_____

и собственники помещений в многоквартирном доме произвели обследование дворовой территории по адресу:

Обследованием на месте установлено:

№ п/п	Элементы дворовой территории	Краткое описание фактического состояния	Единица изм.	Объем	Примечание
1.					
2.					
3.					

Представители рабочей группы:

(подпись) (ФИО) (должность)

Представители управляющей организации:

(подпись) (ФИО) (должность)

Представители собственников помещений в многоквартирном доме:

(подпись) (ФИО) (№ помещения, принадлежащего собственнику)

Приложение № 4
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными

жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории

Номер паспорта и дата составления

Адрес объекта

Утверждаю Согласовано

Документы, входящие в состав паспорта
благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1.	Сведения об организации, выполнявшей работы по паспортизации		
2.	Общие сведения		
3..	Общая площадь дворовой территории		
4.	Здания, расположенные на дворовой территории		
5.	Плоскостные сооружения		
6.	Дорожно-тропиночная сеть		
7.	Элементы озеленения		
8.	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения охраны природы и микроклиматического		
9.	Складирование снега в зимний период		
10.	Ситуационный план		
11.	Инженерные сети		

1. Сведения об организации,
выполнявшей работы по паспортизации

Наименование организации	

Адрес (фактический, юридический)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО исполнителя, составляющего	
Дата составления паспорта	

2. Общие сведения

Адрес объекта _____

Дата проведения полевых работ

Номер паспорта

3. Общая площадь дворовой территории

4. Здания, расположенные на дворовой территории

№ п/п	Наименование	Площадь застройки (кв.м)	Площадь отмостки (кв.м)	Этажность	Материал стен	Капитальный ремонт*	
						Вид работ	Дата проведени
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (наличие машиномест на парковках	Капитальный		Ручная уборка* (кв.м.)	Механизированная уборка* (кв.м.)
					Вид работ	Дата проведения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.	Спортивная площадка							
2.	Детская игровая площадка							
3.	Авто парковка							
4.	т.д.							

6. Дорожно-тропиночная сеть

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Капитальный ремонт*		Ручная уборка* (кв.м)	Механизированная уборка* (кв.м)
				Вид работ	Дата проведе		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тротуары						
2	Пешеход-ные						
3	Проезды						
4							

7. Элементы озеленения

№ п/п	Тип насаждения	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4

Итого деревья, в
том числе: *
деревья до 5 лет,
штук _____
* деревья от 5 до 15 лет, штук
* деревья старше 15 лет, штук
* _____ деревья-сухостой, штук
Итого кустарники, в том числе:
* _____ кустарники до 5 лет, п.м/штук
* кустарники старше 5 лет, п.м/штук

цветники, штук/кв. м____

газоны, штук/кв. м_____

7. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв.	Материал
1	2	3	4

8. Складирование снега в зимний период*

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Площадь территории, с которой производится уборка снега	кв. м	
2.	Площадь территории, промежуточного размещения снега для последующей погрузки	кв. м	

9. Ситуационный план

10. Инженерные сети*

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Износ	Капитальный ремонт	
					Вид работ	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

*по информации Заказчика

Приложение № 5

к Порядку представления,

рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год

Содержание дизайн-проектана благоустройство дворовой территории

1. Титульный лист с указанием адреса дворовой территории.
2. Состав дизайн-проекта с указанием номеров страниц.
3. Краткая пояснительная записка с основными технико-экономическими показателями, необходимыми для определения объемов работ по благоустройству, в том числе площадь территории благоустройства, площадь участков под внутридворовыми проездами, под тротуарами и пешеходными дорожками, под озеленением, под отдельными видами площадок (спортивными, детскими, хозяйственно-бытовыми, автомобильными парковками и т.п.), в разрезе типов покрытия (асфальт, бетонная плитка, резиновое покрытие, рулонный газон и т.п.).
4. Ситуационный план (схематический план размещения дворовой территории в масштабах квартала).
5. Схема дворовой территории до благоустройства (в масштабе 1:500) с фотофиксацией существующего положения.
6. План благоустройства дворовой территории (генплан в масштабе 1:500) с условными обозначениями существующих и проектируемых элементов благоустройства и озеленения, экспликацией зданий, сооружений и площадок разного функционального назначения.

Форма экспликации зданий, сооружений и площадок

	Наименование	Площадь, $м^2$	Примечание
	2	3	4

7. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове (в масштабе 1:500).

8. Схема (план) внутридворовых проездов, тротуаров, пешеходных дорожек и площадок (в масштабе 1:500) с ведомостью типов покрытий.

Форма ведомости типов покрытий

	Наименование	Площадь, $м^2$	Условное обозначение на схеме	Примечание
	2	3	4	5

9. Схема озеленения (дендроплан в масштабе 1:500) с перечетной ведомостью существующих зеленых насаждений и ассортиментной ведомостью планируемых зеленых насаждений.

Форма ассортиментной ведомости зеленых насаждений

	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
	2	3	4	5

10. Схема (план) расстановки малых архитектурных форм и оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью МАФ и оборудования (игрового, спортивного и т.д.).

Форма ведомости МАФ и оборудования

	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
	2	3	4	5

11. Схема (план) расстановки осветительного оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью оборудования (функционального, архитектурного, информационного).

Форма ведомости осветительного оборудования

	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
	2	3	4	5

12. Схема (план) размещения элементов благоустройства (в масштабе 1:500), обеспечивающих доступность дворовой территории для маломобильныхгрупп населения (съезды с тротуара на проезжую часть, пандусы, поручни, тактильные покрытия, скамьи со спинками и подлокотниками, парковочное место со специальной разметкой и т.д.).

13. 3D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия предлагаемых дизайн-проектом решений (желательно).

14. Иные схемы, планы, чертежи при необходимости (схема устройства ограждений, схема навигации и размещения носителей информации, план организации рельефа - вертикальная планировка, чертежи отдельных типовых и/или индивидуальных элементов благоустройства).

15. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства (малые архитектурные формы, оборудование площадок, опоры наружного освещения, носители информации и т.п.).

16. Ведомость объемов работ.

17. Локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории.

Формат документа 297х420 мм (А3), горизонтального расположения.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 28.03.2017 № 482

Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о включении общественной
территории в муниципальную программу города Таганрога
«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными
услугами населения города Таганрога» на 2017 год

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога», содержащей мероприятия по формированию комфортной городской средына 2017 год (далее - муниципальная программа), и определяет последовательность предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора общественной территорий для включения в муниципальную программу.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

общественная территория - территория города Таганрога соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории общего пользования), нуждающаяся в благоустройстве с учетом ее физического состояния.

2. Общие требования к порядку отбора общественных территорий

2.1. В муниципальную программу подлежат включению общественные территории исходя из даты представления предложений граждан и организаций при условии их соответствия требованиям установленным настоящим положением, и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.2. Общественные территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2014-2020 годы, исходя из даты

представления предложений.

2.3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки по форме согласноприложению к настоящему Порядку с указанием контактных данных и способа уведомления граждан и организаций о результате отбора.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемойк благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

3. Этапы отбора общественных территорий

Отбор общественных территорий в 2017 году проводить в три этапа:

I. Предварительный отбор - отбор, на котором оцениваетсяобщественная территория с учетом состояния, максимальнойфункциональности, синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории.

II. Отбор по результатам общественного обсуждения - отбор, на котором по результатам общественного обсуждения определяется общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов и подлежащая благоустройству.

III. Конкурсный отбор - отбор, на котором оценивается предложения концепции планируемого дизайн-проекта, соответствующие критериям конкурсного отбора.

4. Предварительный отбор общественной территории

4.1. Заявки граждан и организаций подаются в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка.

Заявки подаются в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога по адресу: г. Таганрог,ул. Петровская, 73, кабинет № 717 (далее - Организатор отбора).

4.2. Поступившие заявки граждан и организаций рассматриваются Организатором отбора в день их поступления.

4.3. В ходе рассмотрения заявки Организатор отбора оценивает предложение граждан и организаций по следующим критериям отбора:

Техническое (физическое) состояние общественной территории;

наличие права муниципальной собственности на земельный участок, на котором расположена общественная территория, предлагаемая для благоустройства;

максимальная функциональность общественной территории, предлагаемой для благоустройства (проведение федеральных, областных,

городских, общественных мероприятий);

синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

Основанием для отказа в принятии решения о включении общественной территории в муниципальную программу является физическое состояние территории, не требующее ремонта; отсутствие земельного участка, входящего в состав общественной территории в реестре муниципальной собственности; низкая функциональность территории; включение инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории, в программы (планы) капитального ремонта инженерных сетей.

По итогам рассмотрения Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки направляет гражданину или организации информацию о результатах рассмотрения заявки. Информация направляется гражданину или организации в соответствии со способом, указанным в заявке.

4.4. По результатам оценки заявок на соответствие критериям отбора формируется перечень общественных территорий, предполагаемых к благоустройству и подлежащих общественному обсуждению.

5. Отбор по результатам общественного обсуждения

5.1. Организатор отбора после направления информации о результатах рассмотрения всех заявок в течение двух рабочих дней формирует и размещает перечень общественных территорий, предполагаемых к благоустройству на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-коммуникационной сети Интернет для общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения составляет 30 дней со дня опубликования.

По результатам общественного обсуждения Организатором отбора проводится подведение итогов общественного обсуждения - определение одной общественной территории, набравшей наибольшее количество голосов и подлежащей благоустройству.

5.2. По результатам общественного обсуждения Организатором отбора в течение пяти рабочих дней разрабатываются концепции планируемых дизайн-проектов (далее - проекты).

5.3. Организатор отбора размещает проекты на официальном портале Администрации города Таганрогав информационно-коммуникационной сети Интернет для общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения составляет семь календарных дней.

5.4. Предложенные проекты граждан и организаций в ходе общественного обсуждения (далее - предложение) направляются в письменнойформе Организатору отбора.

Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть скреплено печатью (для юридических лиц при наличии) и подписано.

5.5. При регистрации предложения Организатором отбора на титульном листе предложения делается отметка о получении с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера.

6. Конкурсный отбор общественной территории

6.1. Организатор отбора передает предложения на согласование в муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Таганрог» на 2017 год (далее - общественная комиссия) для оценки по балльной системе на соответствие критериям конкурсного отбора:

№	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Комментарии
1	Наличие инвестора	10 баллов	
2.	Наличие проектно-сметной документации	10 баллов	
3.	Соблюдение баланса интересов разных групп пользователей общественной территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается соответствие инфраструктуры общественной территории потребностям разных возрастных и социальных групп
4.	Разделение функциональных зон внутри общественной территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается качество зонирования пространства посредством инструментов планировки и ландшафтного дизайна - озеленения, обводнения,
5.	Индивидуальность общественной территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается уникальность ландшафтных решений, оборудования и материалов
6.	Композиционное взаимодействие ландшафта общественной территории и прилегающих к ней зданий.	от 0 до 5 баллов	Оценивается гармоничность архитектурно-ландшафтного ансамбля по форме, фактуре, цвету и другим композиционным качествам
7.	Соответствие требованиям обеспечения физической, пространственной	10 баллов	
	и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных		

8.	Вовлечение общественной территории в мероприятия в рамках подготовки к Чемпионату мира по футболу 2018 года;	10 баллов	

Общественная комиссия проводит оценку предложений в течение двух рабочих дней с момента их передачи Организатором отбора.

6.2. По итогам работы общественной комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения оценки предложения, составляется протокол оценки предложений с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных предложениям по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов.

В результате оценки представленных предложений определяется проект, на который будет разработан дизайн-проект.

6.3. Протокол размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-коммуникационной сети Интернет и направляется членам комиссии и главе Администрации города Таганрога в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

7. Включение общественной территории в муниципальную программу

7.1. На проект, прошедший конкурсный отбор ,Организатором отбора (получателем бюджетных средств) разрабатывается дизайн-проект.

7.2. Дизайн-проект общественной территории включаетсяв муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога М.В. Баксов

Приложение к Порядкупредставления, рассмотрения и оценки предложенийграждан и организаций о включении общественнойтерритории в муниципальную программу города Таганрога«Обеспечение качественными жилищно-коммунальнымиуслугами населения города Таганрога» на 2017 год

В Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога
от_____
(фамилия, имя, отчество и (или) наименование организации)

ЗАЯВКА
о включении общественной территорий в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год

На основании порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год, предлагаем включить в соответствующую программу общественную территорию

_____

(наименование общественной территории и адрес)
К заявке прилагаем следующие документы на_____ листах:
1. _____
2. _____
Контактные данные:
Адрес: _____ .
E-mail:_____ .
Телефон:_____ .
(личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 28.03.2017 № 482

Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
города Таганрога «Обеспечение качественными
жилищно-коммунальными услугами населения
города Таганрога» на 2017 год

1. Проект муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога» на 2017 год (далее - проект) подлежит общественному обсуждению.

2. Общественное обсуждение проекта проводится на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-коммуникационной сети Интернет, организатором которого являетсяУправление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее - организатор).

3. Организатором в рамках общественного обсуждения на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-коммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

а) дата проекта;

б) проект;

в) информация о сроках общественного обсуждения;

г) информация о порядке проведения и определения результатов общественного обсуждения.

4. Срок общественного обсуждения проекта составляет не менее 30 календарных дней со дня его размещения на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Предложения в ходе общественного обсуждения проекта направляются в письменной форме в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, кабинет 717.

Предложения подлежат регистрации с указанием даты и времени поступления.

6. Организацию общественного обсуждения проекта, проведение оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города

Таганрога» на 2017 год после ее утвержденияв установленном порядке осуществляет общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Город Таганрог» на 2017 год (далее – общественная комиссия).

7. По результатам рассмотрения и оценки предложений участников общественного обсуждения общественная комиссия принимает решение о согласовании проекта или о внесении в него изменений, о чем составляется протокол заседания комиссии.

8. Протокол размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-коммуникационной сети Интернет и направляется членам комиссии и главе Администрации города Таганрога в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога М.В. Баксов