

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

проект

№ _____

**О внесении изменений в Регламент
работы Администрации города Таганрога,
утвержденный постановлением
Главы городского самоуправления
от 27.12.2004г. № 260**

В соответствии со ст. 34 Устава муниципального образования «Город Таганрог», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с постановлением Администрации г.Таганрога от 14.04.2010г. №1848 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»,

1. Внести следующие изменения в Регламент работы Администрации города Таганрога, утвержденный постановлением Главы городского самоуправления от 27.12.2004г. № 260:

1.1. Абзац второй пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные правовые акты подлежат приведению в соответствие с федеральными, областными законами, иными нормативными правовыми актами руководителями соответствующих структурных подразделений, органов Администрации города Таганрога, к полномочиям которых относится подготовка проектов таких актов, не позднее, чем в течение трех месяцев со дня их вступления в силу, если иной срок не установлен самим федеральным, областным законом, иным нормативным правовым актом.»

1.2. Абзац четвертый п.5.5 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия в структурном подразделении или органе Администрации юриста (юридического отдела), проект муниципального правового акта, перед его визированием руководителем структурного подразделения или органа Администрации (заместителем руководителя органа Администрации, если его руководителем является заместитель Главы Администрации), вносящим данный проект, проходит обязательную предварительную правовую экспертизу. Виза юриста (юридического отдела) проставляется рядом с визой исполнителя, подготовившего проект правового акта.»

1.3. Абзац девятнадцатый п.5.6 изложить в следующей редакции:

«При наличии разногласий по проекту муниципального правового акта, такие разногласия рассматриваются у заместителя Главы Администрации, курирующего структурное подразделение или орган Администрации города Таганрога, руководитель которого внес проект данного акта, а при наличии разногласий правового характера – у начальника юридического отдела Администрации города Таганрога или с его участием.»

1.4. Абзацы двадцать первый, двадцать второй, двадцать третий п.5.6. изложить в следующей редакции:

«Антикоррупционная и правовая экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов проводятся юридическим отделом Администрации города Таганрога.

Порядок и сроки проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов устанавливаются постановлением Администрации г.Таганрога. Срок проведения правовой экспертизы устанавливается в

пять рабочих дней со дня поступления проекта. Время, на которое проект был возвращен исполнителю для устранения замечаний, в указанный срок не включается. Замечания юридического отдела подлежат устранению исполнителем в течение 7 дней. В случае наличия замечаний, требующих внесения значительных изменений в проект муниципального правового акта, указанный срок может быть увеличен начальником юридического отдела до 14 дней.

По завершении антикоррупционной и правовой экспертиз юридический отдел Администрации города Таганрога визирует проект либо возвращает его исполнителю с замечаниями на предмет несоответствия отдельных положений или проекта в целом действующему законодательству и (или) муниципальным правовым актам для внесения соответствующих изменений, устраняющих выявленные противоречия.»

1.5. Раздел 7 дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Судебные повестки, извещения, иные судебные документы, документы службы судебных приставов, поступающие в Администрацию города Таганрога направляются общим отделом Администрации города Таганрога в юридический отдел Администрации города Таганрога в целях определения структурного подразделения или органа Администрации города Таганрога, в компетенцию которого входит рассмотрение и исполнение указанных документов.»

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации г. Таганрога от 21.08.2009г. № 120 «О внесении изменений в Регламент работы Администрации города Таганрога, утвержденный постановлением Главы городского самоуправления от 27.12.2004г. № 260»;

2.2. Распоряжение Администрации г. Таганрога от 20.01.2010г. № 6 «О внесении изменений в постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004г. № 260 «О Регламенте работы Администрации города Таганрога»;

2.3. Распоряжение Администрации г. Таганрога от 16.03.2010г. № 31 «О внесении изменений в постановление Главы городского самоуправления от 27.12.2004г. № 260 «О Регламенте работы Администрации города Таганрога».

3. Заместителям Главы Администрации, руководителям структурных подразделений, органов Администрации города Таганрога обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного распоряжения и предоставить сведения об источнике официального опубликования в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии данного распоряжения и информацию об официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Проект вносит
начальник юридического отдела

Е.Л. Громыко

Согласовано

Первый заместитель Главы Администрации	А.Ф. Курьянов
Заместитель Главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства	И.Г. Вибе
Заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности	Ю.В. Лакаев
Заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства	С.А. Ревко
Начальник Финансового управления г.Таганрога	А.В. Кострова
Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам	Е.В. Липовенко
Заместитель Главы Администрации – управляющий делами	С.В. Дробный
Председатель Комитета социального анализа, прогнозирования и информации	И.Н. Титаренко
Начальник общего отдела	Т.Д. Дьяченко
Заместитель Главы Администрации – управляющий делами	С.В. Дробный