

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 10.06.2015 № 1757

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 10.06.2015 № 1757 «Об утверждении Порядка ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
заместитель председателя Комитета
по управлению имуществом г. Таганрога

А.А. Анохин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам экономики

Р.В. Корякин

Директор МАУ «МФЦ Таганрога»

Л.А. Провоторова

Заместитель главы Администрации
города Таганрога по вопросам
архитектуры и градостроительства
по вопросам архитектуры и
градостроительства

Д.С. Конопля

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

Н.П. Суховеева
61-30-80

ПОРЯДОК

ведения учета граждан, состоящих по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющих основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, состоящих по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющих основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. Учет граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, состоящих по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющих основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства (далее – учет) осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ).

1.3. Право на постановку на учет имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ростовской области в течение не менее чем 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, состоящие по месту их жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющие основания для постановки на данный учет без признания их малоимущими, имеющие трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними либо являющиеся опекунами или попечителями детей при условии воспитания этих детей не менее 3 лет и постоянно зарегистрированные на территории города Таганрога (далее – граждане).

2. Порядок ведения учета

2.1. Указанные в [пункте 1.3](#) граждане, изъявившие желание приобрести бесплатно в собственность земельный участок, направляют в КУИ либо МАУ «МФЦ Таганрога» [заявление](#) о постановке на учет (далее – заявление) по форме

согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку, заполненное в двух экземплярах.

В заявлении гражданин дает обязательство сообщить в КУИ об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы.

2.2. В случае постановки на учет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, к заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 1 к настоящему порядку, которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к нему документов.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя:

документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

3) свидетельства о рождении ребенка, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);

4) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей);

5) справки о регистрации по месту жительства и по месту пребывания гражданина и его детей;

6) правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2.3. В случае постановки на учет граждан, имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими, к заявлению прилагаются копии следующих документов с предъявлением их подлинников или только заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 2 к настоящему порядку, которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к нему документов.

2) копии документов, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

3) справки о регистрации по месту жительства и по месту пребывания гражданина и его детей;

4) свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

5) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение,

право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН):

- договор социального найма (выданный органом местного самоуправления);
- договор найма специализированного жилого помещения;
- договор поднайма;
- регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);
- договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);
- договор дарения (удостоверенный нотариусом);
- договор мены (удостоверенный нотариусом);
- договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);
- свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);
- свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);
- решение суда.

б) копии свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);

7) выписка из домовой книги или финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

8) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) при наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, - удостоверений и документов, подтверждающих данное право.

10) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

11) справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления.

В случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о

принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления.

Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.2, подпунктах 2,4-9,11 пункта 2.3 заявителем представляются самостоятельно.

КУИ либо МАУ «МФЦ Таганрога» самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 5,6 пункта 2.2, подпунктах 3, 10 пункта 2.3 (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе.

2.4. КУИ регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает второй экземпляр заявления заявителю с отметкой о его получении, с описью приложенных к нему документов, с указанием даты, фамилии и должности лица, принявшего документы.

Подлинники представленных документов возвращаются заявителю непосредственно после сверки копий данных документов.

2.5. КУИ в течение 2 дней, после получения всех необходимых документов и формирования пакета документов, направляет в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога ходатайство с приложением копии заявления гражданина и сформированного пакета документов, о необходимости рассмотрения на комиссии вопроса о наличии (отсутствии) у гражданина оснований для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях без признания его малоимущим, в случае если гражданин не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога на основании представленного пакета документов не позднее 10 дней со дня поступления ходатайства, организует заседание комиссии для рассмотрения поступивших документов. В течение 1 дня со дня принятия комиссией решения о наличии (отсутствии оснований) у гражданина для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях без признания его малоимущим отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога направляет в КУИ соответствующее решение.

2.6. КУИ в течение месяца после дня получения всех необходимых документов осуществляет проверку оснований для постановки на учет и принимает решение о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет. Указанное решение принимается в форме приказа председателя КУИ.

2.7. Основаниями для отказа в постановке на учет являются следующие случаи:

отсутствие документов, необходимых для постановки на учет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представление документов, не подтверждающих права заявителя состоять на учете.

2.8. Решение о постановке (отказе в постановке) на учет направляется заявителю в семидневный срок со дня его принятия.

Информация о постановке заявителя на учет размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. КУИ вносит запись о постановке заявителя на учет в журнал учета граждан по форме (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку), а также в электронный реестр учета граждан в хронологической последовательности исходя из времени поступления заявления.

На каждого гражданина, поставленного на учет, в КУИ заводится учетное дело, в котором должны содержаться заявление, приложенные к нему документы, решение о постановке на учет, решение о снятии с учета.

2.10. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими земельных участков в собственность.

2.11. Основаниями для снятия с учета являются:

прекращение гражданства заявителя;

снятие с регистрационного учета по месту жительства в городе Таганроге;

лишение заявителя родительских прав, отмена усыновления ребенка, прекращение опеки или попечительства над несовершеннолетними;

заявление о снятии с учета;

предоставление земельного участка в порядке, предусмотренном статьей 8.4 Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области».

2.12. Достижение детьми (одним из детей) совершеннолетия или смерть детей (одного из детей) не являются основаниями для снятия граждан с соответствующего учета.

2.13. Решение о предоставлении земельного участка принимается в форме постановления Администрации города Таганрога.

Бесплатное предоставление земельного участка осуществляется в общую долевую собственность граждан и их детей.

2.14. Решение о снятии заявителя с учета принимается в форме приказа КУИ. Решение принимается не позднее тридцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основаниями для снятия граждан с учета.

2.15. Решение о снятии с учета в течение семи дней со дня его принятия направляется гражданину.

Приложение № 1 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства

Председателю Комитета по управлению имуществом
г. Таганрога

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (улица, № дома, № кв. город, индекс)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, **состоящих по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня

_____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____ паспорт (либо реквизиты иного документа, удостоверяющего личность): серия _____ № _____,

выданный _____ «__» _____ Г.,

и членов моей семьи - граждан Российской Федерации, на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства, как имеющего(ую) трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих со мной.

Состав семьи _____ человек:

Супруга (супруг) _____ «__» _____ Г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (либо реквизиты иного документа, удостоверяющего личность): серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____ Г., проживает _____ по _____ адресу:

_____ (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Несовершеннолетние дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
2. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
3. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
4. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
5. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

Приложение:

1) заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 1 к настоящему порядку, которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к нему документов.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя:
документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

3) свидетельства о рождении ребенка, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);

4) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей);

5) справки о регистрации по месту жительства и по месту пребывания гражданина и его детей;

6) правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;

Обязуюсь сообщить об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки меня и членов моей семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы

« _____ » _____ 20 ____ г .

/ _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства

Председателю Комитета по управлению имуществом
г. Таганрога

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

_____ (улица, № дома, № кв. город, индекс)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ростовской области не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства **и имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими**, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающие с ними.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня

(Ф.И.О.)

дата рождения _____ паспорт (либо реквизиты иного документа, удостоверяющего личность): серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ Г.,

и членов моей семьи - граждан Российской Федерации, на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства, как имеющего(ую) трех и более несовершеннолетних детей, совместно проживающих со мной.

Состав семьи _____ человек:

Супруга (супруг) _____ «__» _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (либо реквизиты иного документа, удостоверяющего личность): серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ Г., проживает адресу: _____ (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Несовершеннолетние дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

2. _____

3. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
4. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)
5. _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения)

Приложение:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы);

2) справки о регистрации по месту жительства и по месту пребывания гражданина и его детей;

3) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) свидетельств о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, правового акта об установлении над ребенком опеки или попечительства, свидетельства об установлении отцовства (на каждого ребенка);

5) выписка из домовой книги или финансового лицевого счета, в случае если указанные сведения не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством, - справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) при наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, - удостоверений и документов, подтверждающих данное право;

8) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

9) справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет, по состоянию на дату подачи заявления и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления;

10) в случае если в течение пятнадцати лет до момента подачи заявления о принятии на учет гражданин и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании, справка предприятия технической инвентаризации и выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления.

Обязуюсь сообщить об изменении обстоятельств, послуживших основанием для постановки меня и членов моей семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность, в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств и представить подтверждающие указанные обстоятельства документы

« _____ » _____ 20 ____ г .

/ _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства

ФОРМА

журнала учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Информация о детях заявителя		Адрес регистрации	Номер (дата) решения о постановке на учет (отказе в постановке)	Номер учетного дела	Номер (дата) решения о снятии с учета	Основание для снятия с учета
			Ф.И.О. детей	дата рождения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов