проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ г. Таганрог

О проведении конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 606:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога.

2. Утвердить:

2.1. Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога (приложение № 1).

2.2. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии (приложение № 2).

2.3. Состав конкурсной комиссии (приложение № 3).

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.):

3.1. Разместить объявление о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Таганрогская правда» и информацию о проведении конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога.

3.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Махова А.В.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект вносит:

Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров О.А. Шумченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации города Таганрога А.В. Махов

Заместитель Главы Администрации города Таганрога-управляющий делами А.Б. Забежайло

Начальник отдела по военно-мобилизационной работе Е.А. Матюхов

Начальник общего отдела Н.А. Лунева

Руководитель пресс-службы Т.Г. Яковлева

Начальник правового управления Ю.Ж. Шатская

О.А. Шумченко,
312-718

Приложение № 1 к распоряжению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога (далее – методика) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога (далее – вакантная должность).

2. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности (далее - конкурс) является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также содействие продвижению по службе муниципальных служащих.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе осуществляется:

подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещение информации о проведении конкурса на официальном портале Администрации города Таганрога;

прием документов;

проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим).

6. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, а также на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, дата проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от

02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

8. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе, независимо от того какую должность он замещает на период проведения конкурса.

9. Муниципальный служащий Администрации города Таганрога (органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица) изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога:

заявление на имя Мэра города Таганрога;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой анкету.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, в том числе:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

11. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (кадровая служба органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, либо ответственный муниципальный служащий по работе с кадрами) обеспечивает муниципального служащего документами, необходимыми для участия в конкурсе.

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящей методики, представляются в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной

причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При наличии уважительной причины Мэр города Таганрога вправе перенести сроки их приема.

Заявления граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, регистрируются отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога в журнале учета участников конкурса. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

13. С гражданином (муниципальным служащим) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, он не допускается к участию в конкурсе.

14. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе, оформленное протоколом.

15. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Мэром города Таганрога после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющими государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, и оформляется распоряжением Администрации города Таганрога.

17. Информация о дате, месте и времени проведения конкурса в письменном виде направляется кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.

18. На втором этапе осуществляется:

оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией;

назначение на вакантную должность.

19. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности. Оценка профессиональных знаний и навыков осуществляется путем тестирования и выполнения практического задания, после чего проводится собеседование с кандидатом. Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 25%.

20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

21. По результатам конкурса издается распоряжение Администрации города Таганрога о назначении победителя конкурса на вакантную должность и с ним заключается трудовой договор.

22. Конкурс признается несостоявшимся, если в результате его проведения не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, или в конкурсе приняло участие не более одного кандидата. Мэр города Таганрога может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса отделом муниципальной службы и кадров в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

24. Информация о результатах конкурса также размещается на официальной портале Администрации города Таганрога.

25. Документы кандидатов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло

Приложение № 2 к распоряжению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

СРОКИ
и порядок работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия, действующая на срок проведения конкурса, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге», утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 24.01.2008 № 606, а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела транспорта Администрации города Таганрога, утвержденной настоящим распоряжением.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве от пяти до девяти человек. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.д.) руководство конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций.

4. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога сведения и материалы, необходимые для работы комиссии;

вносить Мэру города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

приглашать на заседания конкурсной комиссии руководителей и (или) заместителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, не являющихся членами конкурсной комиссии.

5. После окончания приема документов проводится заседание конкурсной комиссии для принятия решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Следующее заседание проводится в срок, указанный в распоряжении Администрации города Таганрога о проведении второго этапа, и при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7. Решение принимается комиссией в отсутствие кандидата.

8. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло

Приложение № 3 к распоряжению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии

Махов А.В. – заместитель Главы Администрации города Таганрога, председатель комиссии,

Забежайло А.Б. – заместитель Главы Администрации города Таганрога-управляющий делами, заместитель председателя комиссии,

Шумченко О.А. – заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров, секретарь комиссии,

Саак А.Э. - заведующий кафедрой Государственного и муниципального управления Южного Федерального Университета (по согласованию), член комиссии,

Спиридонов П.А. – депутат Городской Думы города Таганрога, член постоянной комиссии Городской Думы города Таганрога по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту (по согласованию), член комиссии,

Перекрестов А.Г. – начальник отдела муниципальной службы и кадров, член комиссии,

Матюхов Е.А. – начальник отдела по военно-мобилизационной работе, член комиссии,

Шатская Ю.Ж. – начальник правового управления, член комиссии.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами А.Б. Забежайло