

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 31.05.2017 № 798 «Об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Таганрога» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Порядке определения размера должностного оклада, размера и периодичности выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, согласно приложению.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит  
и.о. начальника Управления  
жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

А.И. Куранов

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
города Таганрога по вопросам  
городского хозяйства

В.В. Михайлов

Заместитель начальника управления  
экономического развития  
Администрации города Таганрога

А.Г. Калашников

Руководитель пресс-службы  
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник общего отдела  
города Таганрога  
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

*Исп: Глоба П.А.,  
318-482*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке определения размера должностного оклада, размера и периодичности выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

2. Оплата труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – руководитель) включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностной оклад руководителя устанавливается при заключении с ним трудового договора Управлением жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия города Таганрога (далее – учредитель).

3.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников (с учетом внешних совместителей) на основании данных статистической отчетности по форме П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 12 месяцев, предшествующих дате установления должностного оклада руководителю предприятия (либо иной период для вновь созданного предприятия), согласно таблице 1.

Таблица 1

Среднесписочная численность работников предприятия (человек)	Кратность к величине тарифной ставки 1-го разряда*
До 25	5
25 - 50	6
51 - 200	7
201 - 500	8
501 - 1000	9

Свыше 1000	10
------------	----

\* Для предприятий, присоединившихся к Отраслевому тарифному соглашению по жилищно-коммунальному хозяйству Ростовской области на 2017-2019г.г. в зависимости от величины базовой тарифной ставки рабочего 1 разряда, установленной на предприятии в соответствии с приложением 2 к Отраслевому тарифному соглашению (зарегистрировано в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области 07.12.2016 регистрационный №84/16-14). Для неприсоединившихся предприятий при расчете минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда применять месячную тарифную ставку рабочих первого разряда, соответствующую основной деятельности данного предприятия.

3.2. Размер должностного оклада руководителя предприятия увеличивается не более чем на 5000 рублей или уменьшается не более чем на 5000 рублей в зависимости от сложности управления предприятием по следующим показателям согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Показатель сложности управления предприятием	Критерий повышения (+), снижения (-) должностного оклада
1	Наличие обособленных структурных подразделений, за каждое	+ 500 рублей
2	Режим работы предприятия без выходных дней или с одним выходным днем	+ 1000 рублей
3	Режим работы предприятия круглосуточный	+ 1000 рублей
4	Изменение объемов (в натуральном выражении) производства (работ, услуг), за каждый процент роста (снижения)*	+/- 500 рублей
5	Изменение среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), за каждый процент роста (снижения)**>	+/- 500 рублей

\* Соотношение объема производства по состоянию на последнюю отчетную дату и объема производства за соответствующий отчетный период прошлого года на основании данных статистической отчетности по форме № 22 -ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций».

\*\* Соотношение среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного

бухгалтера) по состоянию на последнюю отчетную дату и среднемесячной заработной платы за соответствующий отчетный период прошлого года.

3.3. Для определения размера должностного оклада руководителя и заключения трудового договора с руководителем предприятия (внесение изменений в трудовой договор) предприятием предоставляется на согласование в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога расчет размера должностного оклада руководителя предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К расчету размера должностного оклада руководителя предприятия прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие исходные данные для расчета.

3.4. Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия производится главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия и подписывается руководителем предприятия.

Ответственность за достоверность предоставленного расчета размера должностного оклада руководителя несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

3.5. После согласования и утверждения расчета размера должностного оклада руководителя предприятия учредителем, расчет предоставляется на согласование в Управление экономического развития Администрации города Таганрога, а затем на согласование главой Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства и передается в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем предприятия.

3.6. Пересчет должностного оклада руководителя производится в случае изменения диапазона размера должностного оклада в зависимости от показателя среднесписочной численности работников на основании обращения руководителя предприятия с предоставлением расчета размера должностного оклада руководителя предприятия по установленной настоящим Положением форме № 1.

Размер должностного оклада устанавливается в течение двадцати дней с момента обращения руководителя предприятия путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, содержащими нормы трудового права.

5. Для поощрения руководителя предприятия устанавливается выплата стимулирующего характера в виде вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Условием выплаты вознаграждения руководителю является достижение показателя экономической эффективности предприятия – получение чистой прибыли.

Вознаграждение выплачивается за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия (валовая прибыль за вычетом из нее всех обязательных платежей) в следующем порядке:

5.1. Размер вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности определяется умножением должностного оклада руководителя на рассчитанный норматив вознаграждения.

5.2. Норматив вознаграждения определяется как отношение среднегодового оклада руководителя к величине чистой прибыли за предыдущий год, остающейся в распоряжении предприятия.

5.3. Среднегодовой оклад руководителя определяется делением должностного оклада, устанавливаемого в трудовом договоре (на начало года, на который устанавливается норматив), на коэффициент роста оплаты труда на предприятии и умножением на 12 месяцев (либо другой период, за который определена величина чистой прибыли). Коэффициент рассчитывается как отношение фонда заработной платы, без выплат стимулирующего характера, на начало года, на который рассчитывается норматив, к его величине на начало предыдущего года.

5.4. В том случае, если чистая прибыль предприятия высокая и норматив не обеспечивает получения вознаграждения в размере 12 должностных окладов в год, вознаграждение выплачивается из расчета одного должностного оклада в месяц.

5.5. Если норматив равен или больше единицы, вознаграждение устанавливается в размере 10 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

5.6. Норматив вознаграждения рассчитывается предприятием после сдачи годовой отчетности предприятия и утверждается ежегодно учредителем предприятия по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

К расчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие исходные данные для расчета.

Расчет производится главным бухгалтером предприятия и подписывается руководителем предприятия.

Ответственность за достоверность предоставленного расчета несут руководитель и главный бухгалтер предприятия.

5.7. Утвержденный учредителем предприятия расчет норматива вознаграждения руководителя предприятия по установленной настоящим Положением форме № 2 согласовывается с Управлением экономического развития Администрации города Таганрога и главой Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства и передается в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с руководителем предприятия.

5.8. Периодичность выплаты вознаграждения определяется предприятием самостоятельно, но не чаще одного раза в месяц.

5.9. Выплата стимулирующего характера не выплачивается в следующих случаях:

при наличии просроченной задолженности по заработной плате (предприятием представляется статистическая отчетность по форме № 3-Ф «Сведения о просроченной задолженности по заработной плате»);

при наличии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (предприятием представляется справка из

налоговых органов и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности);

при наличии дисциплинарного взыскания у руководителя предприятия в течение 12 месяцев, предшествующих дате расчета норматива вознаграждения;

в случае если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом (выплата не производится с момента приостановления деятельности предприятия до прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности).

6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятий определяется в кратности согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Предельный уровень кратности соотношения средней заработной платы	Численность сотрудников предприятия
4	до 500 человек включительно
5	свыше 500 человек

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата на предприятии рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации города  
Таганрога по вопросам городского хозяйства

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления экономического  
развития Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Положению о Порядке определения размера  
должностного оклада, размера и периодичности  
выплат компенсационного и стимулирующего  
характера руководителям муниципальных унитарных  
предприятий города Таганрога, учредителем которых  
является Управление жилищно-коммунального  
хозяйства г. Таганрога

Форма 1

Утверждаю:

Начальник Управления жилищно-коммунального  
хозяйства г. Таганрога

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

(наименование муниципального унитарного предприятия города Таганрога)

1. Среднесписочная численность работников предприятия (человек) \_\_\_\_\_.
2. Должностной оклад руководителя предприятия \_\_\_\_\_ рублей.
3. Расчет показателя сложности управления предприятием:

п/п	Показатель сложности управления предприятием	Количество, расчет, наличие (да/нет)	Сумма (рублей)
.1	Наличие обособленных структурных подразделений, за каждое		
.2	Режим работы предприятия без выходных дней или с одним выходным днем		
.3	Режим работы предприятия круглосуточный		
.4	Процент изменения объемов производства (работ, услуг)		
.4.1	Количество оказанных услуг в отчетном периоде		X
3.4.2	Количество оказанных услуг в предшествующем отчетном периоде		X
3.5	Процент изменения среднемесячной заработной платы работников в целом по предприятию (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного		

бухгалтера)		
Итого (сумма пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5)		X

4. Расчет размера должностного оклада руководителя предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (расчет производится путем сложения (вычитания) к(от) размеру(а) должностного оклада руководителя предприятия суммы, полученной при расчете показателя сложности управления предприятием)

5. Размер должностного оклада руководителя предприятия с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(цифрами) (прописью)

Директор муниципального унитарного предприятия _____	_____ (инициалы и фамилия) (подпись) М.П.
Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия _____	_____ (инициалы и фамилия) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управляющий делами  
 Администрации города Таганрога

М.В. Баксов

к Положению о Порядке определения размера должностного оклада, размера и периодичности выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям муниципальных унитарных предприятий города Таганрога, учредителем которых является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 2

Утверждаю:

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ  
НОРМАТИВА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_ -  
(наименование муниципального унитарного предприятия города Таганрога)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Сумма
1	Чистая прибыль за предыдущий год, остающаяся в распоряжении предприятия.		
2	Должностной оклад руководителя, устанавливаемый в трудовом договоре (на начало года, на который устанавливается норматив)		
3	Фонд заработной платы (без выплат стимулирующего характера) на начало года, на который рассчитывается норматив		

4	Фонд заработной платы (без выплат стимулирующего характера) на начало предыдущего года.		
5	Коэффициент роста оплаты труда на предприятии (п.3/п.4)		
6	Среднегодовой оклад руководителя (п.2/п.5*12 месяцев)		
7	Норматив вознаграждения руководителя (п.6/п.1)		

Директор муниципального унитарного предприятия _____	_____ (инициалы и фамилия) (подпись) М.П.
Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия _____	_____ (инициалы и фамилия) (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Управляющий делами  
Администрации города Таганрога

М.В. Баксов