

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации города Таганрога

В целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации города Таганрога **постановляю:**

1. Внести в приложение 2 постановление Администрации города Таганрога от 08.07.2009 № 3103 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1 В пункте 1 после слов «муниципальных служащих», дополнить словами «..., руководителей муниципальных учреждений и организациях, созданных для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области полномочий органов местного самоуправления, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется главой Администрации города Таганрога, руководителем органов Администрации города Таганрога с правом юридического лица(далее – руководителей организаций),...»;

1.2. В пункте 2, подпункт 2.1 после слов «муниципальными служащими», дополнить словами «..., руководителями организаций»

1.3. В пункте 3 после слов «с правами юридического лица», дополнить словами «..., а также руководителей организаций».

1.4. В пункте 7, подпункт а) изложить в следующей редакции:

«а) Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) урегулированию конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих (при их наличии), замещающих в Администрации города Таганрога аналогичные должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

Руководитель органа Администрации города Таганрога с правам юридического лица который осуществляет назначение на должность и освобождение от должности руководителя организации.».

1.5. В пункте 10:

1.5.1 В подпункте б):

абзац третий после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации»;

абзац пятый после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации».

1.5.2. подпункт е) после слов «муниципальными служащими», дополнить словами «..., руководителями организаций».

1.5.3. дополнить пунктом ж) следующего содержания:

«ж) представление главой Администрации города Таганрога или руководителем органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 04.07.2013 № 2079 (далее - Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений.».

1.6. В пункте 15, подпункт б) после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации».

1.7. В пункте 18:

после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации»;

после слов «муниципальный служащий», дополнить словами «..., руководитель организации».

1.8. В пункте 18¹. после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации».

1.9. В пункте 18^{1.1} после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации».

1.10. В пункте 18^{1.2} после слов «муниципальный служащий», дополнить словами «..., руководитель организации».

1.11. В пункте 19 после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации».

1.12. В пункте 24:

1.12.1. подпункт а) после слов «муниципальным служащим», дополнить словами «..., руководителем организации».

1.12.2. подпункт б) после слов «муниципальным служащим», дополнить словами «..., руководителем организации».

1.12.3. подпункт б) после слов «муниципальным служащим», дополнить словами «..., руководителем организации».

1.13. В пункте 24¹:

1.13.1. подпункт а) после слов «муниципальным служащим», дополнить словами «..., руководителем организации».

1.13.2. подпункт б):

после слов «муниципальным служащим», дополнить словами «..., руководителем организации»;

после слов «муниципальному служащему», дополнить словами «..., руководителю организации».

1.13.3. подпункт в):

после слов «муниципальный служащий», дополнить словами «..., руководитель организации»;

после слов «муниципальному служащему», дополнить словами «..., руководителю организации».

1.14. Добавить пункт 28¹ следующего содержания:

«28¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте ж) пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

28¹.1. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения являются достоверными и полными.

28¹.2. Установить, что сведения, представленные руководителем учреждения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации города Таганрога или руководителю органа Администрации города Таганрога с правом юридического лица применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

1.15. В пункте 32:

1.15.1. подпункт б) после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации».

1.15.2. подпункт в) после слов «муниципальному служащему», дополнить словами «..., руководителю организации».

1.15.3. подпункт г) после слов «муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации».

1.16. В пункте 33 после слов «муниципальный служащий», дополнить словами «..., руководитель организации».

1.17. В пункте 34 после слов «муниципальному служащему», дополнить словами «..., руководителю организации».

1.18. В пункте 35 после слов «муниципальному служащему», дополнить словами «..., руководителю организации».

1.19. В пункте 36:

после слов ««муниципального служащего», дополнить словами «..., руководителя организации»;

после слов «муниципальному служащему», дополнить словами «..., руководителю организации».

1.20. В пункте 37 после слов «муниципальным служащим», дополнить словами «..., руководителем организации».

1.21. В пункте 38 после слов «муниципального служащего,...», дополнить

словами «руководителя организации,...».

2. Внести постановление Администрации города Таганрога от 22.03.2016 № 604 «О создании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге» следующие изменения:

2.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии (приложение № 1).

2.2. Положение о Комиссии (приложение № 2).».

2.2. приложение № 2 изложить согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению Администрации
Города Таганрога
от _____ № _____
«Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Таганрога
от 22.03.2016 № 604

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе
Таганроге

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Таганроге (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции в городе Таганроге. Комиссия формируется и возглавляется главой Администрации города Таганрога. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на территории города Таганрога и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Взаимодействие Администрации города Таганрога с государственными органами и органами государственной власти, организациями, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений главе Администрации города Таганрога по реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории города Таганрога.

2.3. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Выявляет причины и условия, способствующие возникновению коррупции в городе Таганроге.

3.2. Подготавливает предложения по совершенствованию работы по противодействию коррупции в городе Таганроге.

3.3. Подготавливает и вносит предложения в планы работы Комиссии по вопросам противодействия коррупции на текущий год и осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных решениями Комиссии.

3.4. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих муниципального образования «Город Таганрог» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

3.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов и органов государственной власти информацию в пределах своей компетенции.

3.7. Приглашает на свои заседания представителей государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3.8. Направляет в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции в Правительство Ростовской области.

3.9. Организует и проводит в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

3.10. Вносит предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в городе Таганроге.

3.11. Создает рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии, а также изменения в ее составе утверждаются постановлением Администрации города Таганрога.

4.2. Комиссия строит свою работу на плановой основе исходя из задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.3. Комиссия информирует Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области по итогам своей деятельности за год.

4.4. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.5. Подготовка информационно-справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, являющимися членами комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Информационно-справочный материал направляется секретарю Комиссии для формирования повестки дня заседания.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решения Комиссии считаются правомочными при наличии на заседании не менее 50 % от состава Комиссии.

4.7. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для государственных органов и органов государственной власти, расположенных на территории города Таганрога.

4.10. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии вправе ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседании в качестве специалистов (экспертов) по согласованию с ними.

4.11. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает планы работы Комиссии;

созывает и ведет заседания Комиссии;

утверждает проект повестки дня заседаний Комиссии, на основе предложений членов Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии либо иной член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.13. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

оформляет протоколы заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

4.14. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.15. Члены Комиссии не имеют право разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в процессе работы Комиссии.

4.16. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и защите информации.

4.17. Организационное, материально-техническое обеспечение, а также контроль за исполнением принятых решений Комиссией осуществляется отделом по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога.

4.18. Комиссия представляет главе Администрации города Таганрога ежегодные отчеты о своей деятельности, а также специальные доклады по отдельным вопросам противодействия коррупции.».

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова