

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об инициативном бюджетировании
в муниципальном образовании
«Город Таганрог»

В соответствии с Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 №742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 №178-ЗС», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о муниципальной конкурсной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе согласно приложению № 2.

3. Определить органом, уполномоченным в сфере инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог», Территориальное управление Администрации города Таганрога.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Михайлова В.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

ПОРЯДОК

отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор), реализации указанных проектов и контроля за их исполнением.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия жителей муниципальных образований в Ростовской области в решении вопросов местного значения посредством внесения проектов инициативного бюджетирования и участия в их реализации;

2) проект инициативного бюджетирования - документально оформленная инициатива, направленная на решение вопросов местного значения.

3. Для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании «Город Таганрог» на конкурсной основе образуется муниципальная конкурсная комиссия (далее – муниципальная конкурсная комиссия).

4. Выдвижение инициатив, направленных на решение вопросов местного значения, осуществляется на собраниях граждан, в том числе проводимых в целях осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Город Таганрог».

5. Территориальное управление Администрации города Таганрога (далее - Территориальное управление) размещает информацию о проведении конкурсного отбора на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течении 8 рабочих дней со дня размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

даты начала и окончания приема проектов. Срок приема проектов не может составлять менее 20 дней;

контактные данные работников Территориального управления, осуществляющих прием проектов и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора.

К информации о проведении конкурсного отбора прилагается форма протокола собрания граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативы,

направленной на решение вопроса местного значения (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

7. Проекты направляются органом территориального общественного самоуправления либо инициативной группой граждан, уполномоченных решением собрания граждан (далее – инициатор проекта), в Территориальное управление.

8. Территориальное управление осуществляет регистрацию проектов в журнале учета проектов на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и проверку проектов на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, иным требованиям, установленным Областным законом Ростовской области от 01.08.2019 №178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области» (далее – Областной закон) и постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 №742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 №178-ЗС».

9. В случае несоответствия проекта требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, Территориальное управление возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата в течение 2 рабочих дней со дня регистрации проекта.

10. Территориальное управление направляет проекты, соответствующие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, для рассмотрения Администрацией города Таганрога или органами Администрации города Таганрога с правами юридических лиц в соответствии с их компетенцией не позднее чем через 2 рабочих дня со дня регистрации проекта.

11. Администрация города Таганрога или органы Администрации города Таганрога с правами юридических лиц рассматривают проекты и готовят отзывы о возможности реализации проектов, а также, при необходимости, направляют в Территориальное управление замечания к документам, представленным в составе проектов.

Проект, отзывы и замечания направляются Администрацией города Таганрога или органами Администрации города Таганрога с правами юридических лиц в Территориальное управление не позднее чем через 4 рабочих дня со дня поступления к ним проекта.

12. Территориальное управление направляет проекты, допущенные к оценке, и материалы к заседанию муниципальной комиссии ее членам в течение 10 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

13. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор проектов с учетом критериев и требований, установленных статьей 4, частью 2 статьи 6 Областного закона Ростовской области от 01.08.2019 №178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», пунктом 17 настоящего Порядка и приложением №2 к настоящему постановлению.

14. Основаниями для отказа в допуске проектов к оценке проектов, проводимой муниципальной конкурсной комиссией, являются:

установленная Администрацией города Таганрога или органами Администрации города Таганрога с правами юридических лиц невозможность реализации проекта;

неустранение причин, послуживших основанием для возврата проекта.

15. Муниципальная конкурсная комиссия в течение 15 дней со дня окончания приема проектов на участие в конкурсном отборе осуществляет конкурсный отбор, в том числе осуществляет оценку проектов в соответствии с критериями, установленными частью 2 статьи 6 Областного закона, и показателями оценки критериев проекта, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку, формирует на основании ее результатов рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им баллов, определяет победителей конкурсного отбора.

16. Победителями конкурсного отбора признаются проект, расположенный первым в рейтинге проектов, и последующие проекты в рейтинге проектов, сумма заявленных размеров субсидий на реализацию которых не превышает предельного (максимального) объема средств областного бюджета, выделяемых на оказание финансовой поддержки в сфере инициативного бюджетирования.

17. Размер субсидии бюджету муниципального образования «Город Таганрог», предоставляемой из областного бюджета на реализацию одного проекта, заявленный Территориальным управлением, определяется исходя из количественной оценки средств, необходимых на реализацию проекта, содержащейся в технической документации на реализацию проекта, за вычетом объема средств муниципального образования «Город Таганрог» бюджета, направляемых на реализацию проекта, объема внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, и не должен превышать 2 млн рублей.

Объем средств местного бюджета не должен быть ниже уровня, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

18. Максимальное количество проектов, которые могут быть отобраны областной конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора в течение 1 года - не более 7 проектов.

19. Если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, на реализацию которого запрашиваются субсидии в меньшем объеме.

При одинаковом объеме субсидии, более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, направляемых на софинансирование проекта.

При одинаковом объеме субсидии и средств юридических лиц, привлекаемых для софинансирования проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование проекта.

20. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии, в котором

отражаются результаты конкурсного отбора с указанием общего объема средств, необходимого для реализации проекта, размера субсидии из областного бюджета, собственных средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», средств физических и (или) юридических лиц, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц в реализации проекта, а также наименование уполномоченного исполнителя проекта с указанием главного распорядителя (главного администратора) бюджетных средств.

21. Территориальное управление в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, размещает его текст на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляет по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» Администрации города Таганрога и органам Администрации города Таганрога с правами юридических лиц в соответствии с их компетенцией.

22. Территориальное управление на основании протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня его подписания осуществляет подготовку проекта заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом областной конкурсной комиссией (далее – заявки) с учетом норм Постановления правительства Ростовской области от 24.10.2019 №742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС» и направляет ее по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» на утверждение главе Администрации города Таганрога.

23. В составе заявки представляются:

описание проекта с указанием объема необходимых работ, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации проекта, средств местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц в реализации проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в электронном виде, файл в формате XLS, XLSX);

протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии;

протокол собрания граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании проекта;

гарантийные письма юридических лиц о намерении направить средства на реализацию проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц в реализации проекта в финансовой или нефинансовой форме);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правообладателях недвижимого имущества – в случае использования данного недвижимого имущества в реализации мероприятий, предусмотренных проектом.

24. После утверждения главой Администрации города Таганрога заявки, прошедшие отбор, направляются в Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Правительства Ростовской области с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

25. В составе заявки могут быть представлены также иные документы, которые могут быть учтены при оценке проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, по критериям отбора проектов, а также документы, подтверждающие соответствие проекта иным требованиям, установленным Областным законом Ростовской области от 01.08.2019 №178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

26. Главные распорядители бюджетных средств в течение 2-х рабочих дней с момента получения Администрацией города Таганрога протокола заседания областной конкурсной комиссии направляют в адрес главы Администрации города Таганрога предложения о перераспределении средств, зарезервированных на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

27. Территориальное управление в течение 2-х рабочих дней со дня получения протокола заседания областной конкурсной комиссии направляет его инициатору проекта для заключения соглашения о зачислении и расходовании безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» от физических и (или) юридических лиц по типовой форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

28. Главные распорядители (главные администраторы) средств бюджета после заключения соглашений с инициаторами проекта направляют главе Администрации города Таганрога предложения об увеличении доходной и расходной части бюджета муниципального образования «Город Таганрог» на сумму совокупной доли участия инициаторов проектов в соответствии с условиями соглашений.

29. Финансовое управление г. Таганрога учитывает предложения, указанные в пунктах 26, 28 настоящего Порядка, согласованные главой Администрации города Таганрога, при очередном внесении изменений в бюджет муниципального образования «Город Таганрог».

30. Территориальное управление в течение 30 календарных дней со дня получения протокола заседания областной конкурсной комиссии направляет органам исполнительной власти Ростовской области в соответствии с их компетенцией следующие документы:

заклучение проверки достоверности применения сметных нормативов;

информацию о рыночных ценах товаров, работ, услуг, указанных в описании проекта (коммерческие предложения, исполненные аналогичные контракты, иные документы);

в случае, если проектом предусматривается выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов – документы, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 04.10.2012 № 945 «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному

ремонту объектов, выполнению мероприятий по благоустройству территории, а также ремонту автомобильных дорог»;

информацию и выписку из решения о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» о наличии в доходах бюджета муниципального образования средств физических и (или) юридических лиц, планируемых для направления на реализацию проектов;

информацию и выписку из решения о бюджете муниципального образования «город Таганрог» о наличии в расходах местного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, собственных средств местного бюджета, а также средств физических и (или) юридических лиц;

информацию об объеме планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц в реализации проекта.

31. Проект должен быть реализован не позднее 1 октября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

32. Исполнителем проекта являются главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный на реализацию проектов.

33. Задачи исполнителя:

1) провести конкурсные процедуры в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.06.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", заключить контракты с подрядчиками;

2) обеспечить целевое и эффективное расходование бюджетных средств;

3) сформировать отчетность об исполнении проекта(ов).

34. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет средства в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

35. Контроль за реализацией проектов осуществляет Территориальное управление.

36. Территориальное управление не позднее 1 декабря года, в котором реализуются проекты, представляют в Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Правительства Ростовской области отчеты о реализации проектов.

Отчет о реализации проекта должен содержать сведения о выполненных работах, оказанных услугах, закупленных товарах, поступлении и расходовании средств областного бюджета, местного бюджета, средств юридических и физических лиц.

К отчету должны быть приложены фотоматериалы, подтверждающие реализацию проекта.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова

Приложение № 1
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании «Город
Таганрог» на конкурсной основе, их
реализации и контроля за
исполнением проектов инициативного
бюджетирования

ФОРМА
описания проекта инициативного бюджетирования
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования
Администрации города Таганрога

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Городской округ:

2.2. Численность населения населенного пункта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:

3.1. Тип объекта:

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта;
4) объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объекты туризма;
8) объект электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объекты для обеспечения
первичных мер безопасности; 11) объекты накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильные дороги и
сооружения на них; 13) места массового отдыха населения; 14) места захоронения; 15) иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

(название района, название населенного пункта, название улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)

3.3. Документы^{*}, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект.

№ п/п	Вид документа (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности)	Дата	Номер документа
1	2	3	4

* Копия документа прикладывается к заявке.

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект.

4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4.2. Муниципальное образование в Ростовской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения и планируют реализовать проект:

городской округ.

4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (для вопросов местного значения сельских поселений, установленных данным Областным законом);

соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.*

* В случае наличия прилагается к заявке.

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

(от трех до пяти фотографий с разных ракурсов)

5.3. Общая стоимость реализации проекта в разрезе видов работ, которые планируется выполнить в рамках проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (тыс. рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	Строительные и ремонтные работы*		
2.	Приобретение материалов**		
3.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств**		
4.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

* Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

** Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

5.4. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.5. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан на каждой странице;
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта инициативного бюджетирования (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

6.2. Количество благополучателей*, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц).

№ п/п	Наименование групп населения	Количество, человек
1	2	3
	Итого	

* Примеры благополучателей: 1) благополучатели ремонта библиотеки – зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы – обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки – все жители в зоне пешеходной доступности (радиус 420 метров.); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования – обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

6.3. Использованные каналы информирования о проекте:

- телеканалы;
- радиостанции;
- печатные СМИ;
- интернет-СМИ;
- социальные сети;
- наружная реклама;
- полиграфическая продукция;
- иное: _____

(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использование указанных каналов информирования о проекте:

--

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

--

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

6.4. Планируемые источники финансирования проекта:

№	Вид источника*	Сумма,	Доля в общей
---	----------------	--------	--------------

п/п		(тыс. рублей)	сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства областного бюджета		
2.	Средства местного бюджета, в том числе:		
2.1.	Собственные средства местного бюджета		
2.2.	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
2.3.	Средства юридических лиц, поступившие в местный бюджет		
Итого			

* Объем субсидии из областного бюджета не должен превышать 2 млн рублей.

Объем средств местного бюджета не должен быть ниже уровня, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения». Совокупная доля финансового участия физических и (или) юридических лиц должна составлять не менее 1 процента при первом конкурсном отборе, проводимом после вступления в силу Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», не менее 5 процентов в последующие годы.

6.5. Вклад юридических лиц (при наличии):*

№ п/п	Наименование юридического лица	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

*Детализируется сумма подпункта 2.3 пункта 6.4. Объем средств юридических лиц (безвозмездных поступлений от юридических лиц) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

6.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

6.7. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.6):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица	Название формы нефинансового участия*	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5

* Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

7. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г.*

*Не позднее 1 октября года реализации проекта.

8. Сведения о представителе (представителях) инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления:

№ п/п	Представитель инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

--

Глава Администрации города Таганрога

_____ (наименование городского округа)

_____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Примечание.

Используемое сокращение:

СМИ – средства массовой информации.

Приложение № 2
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании «Город Таганрог»
на конкурсной основе, их реализации
и контроля за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА
протокола собрания граждан о выдвижении
инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

Протокол № _____
собрания граждан _____
(наименование городского округа, _____)

_____ (наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан

_____ в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

о выдвижении инициативы, направленной
на решение вопроса местного значения

Дата проведения собрания граждан: _____ г.

Место проведения собрания граждан: _____

Время начала собрания граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения (далее – собрание граждан).

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания граждан _____

(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан _____

(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан.
2. О выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения.
3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации проекта инициативного бюджетирования.
4. Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в _____

(наименование администрации городского округа)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания граждан _____

(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть следующую инициативу, направленную на решение вопроса местного значения: _____

(наименование инициативы, направленной на решение вопроса местного значения)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию проекта инициативного бюджетирования физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации проекта инициативного бюджетирования будут осуществлены:

- 1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг);
- 2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг);
- 3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг).

3. Установить, что трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования примут _____ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в _____

(наименование администрации городского округа)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания граждан: _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 1
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении
инициативы, направленной на
решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении
инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: _____ г.

Председатель собрания граждан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении
инициативы, направленной на
решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие
в реализации инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: _____ г.

Председатель собрания граждан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании «Город Таганрог»
на конкурсной основе, их реализации
и контроля за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА

журнала учета проектов на участие в отборе проектов
инициативного бюджетирования на конкурсной основе

Регистрационный номер проекта на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе	Дата поступления проекта на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе	Краткое описание проекта инициативного бюджетирования
1	2	3

Приложение № 4
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании «Город Таганрог»
на конкурсной основе, их реализации
и контроля за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки критериев проекта инициативного бюджетирования

Наименование критерия отбора проекта инициативного бюджетирования	Наименование показателя оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования	Количественный показатель оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования
1	2	3
Актуальность, социальная значимость проекта инициативного бюджетирования	количество граждан, принявших участие в выдвижения проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 10 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 100 человек, но не более 20 баллов
	количество каналов информирования о проекте инициативного бюджетирования	1 балл за каждый канал, но не более 5 баллов
Степень участия жителей в софинансировании проекта инициативного бюджетирования	отношение размера участия физических лиц в софинансировании проекта инициативного бюджетирования к стоимости проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 25 баллов
	отношение размера участия юридических лиц в софинансировании проекта к стоимости проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 20 баллов

1	2	3
Степень участия жителей в нефинансовой форме в реализации проекта инициативного бюджетирования	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 10 человек, но не более 5 баллов
	количество нефинансовых форм участия в реализации проекта инициативного бюджетирования (трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую форму нефинансового участия, но не более 3 баллов
Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта инициативного бюджетирования	наличие проектно-сметной документации, локальной сметы (сметного расчета), копий смет, расчетов расходов (в зависимости от проекта инициативного бюджетирования)	1 балл при наличии
Наличие права муниципальной собственности на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования	наличие документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт или благоустройство которых планируется осуществить в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования	1 балл при наличии

Приложение № 5
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования в
муниципальном образовании «Город
Таганрог» на конкурсной основе, их
реализации и контроля за
исполнением проектов инициативного
бюджетирования

Типовое соглашение
о зачислении и расходовании безвозмездных поступлений
в бюджет муниципального образования «Город Таганрог»
от физических и (или) юридических лиц

_____ ,
(наименование главного распределителя (главного администратора бюджетных средств)

действующий на основании _____, с одной стороны, именуемое далее
«Сторона 1», и

_____ ,
(ФИО физического лица, полное наименование юридического лица)
в лице _____ ,
(ФИО, должность)
действующего на основании _____

_____ ,
(документ, подтверждающий полномочия представлять интересы)
с другой стороны, именуемый далее «Сторона 2», совместно именуемые
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением Сторона 2 перечисляет
безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования «Город
Таганрог» на _____
(далее - безвозмездные поступления) Стороне 1 в размере _____ руб.

1.2. Сторона 1 обязуется принять безвозмездные поступления и расходовать
их строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего
соглашения.

2. Обязательства Сторон

2.1. Сторона 1 обязана:

2.1.1. Использовать по целевому назначению безвозмездные поступления,
полученные по настоящему соглашению.

2.1.2. Вести учет всех операций по использованию безвозмездных
поступлений.

2.1.3. По требованию Стороны 2 обеспечить доступность для ознакомления
с информацией об использовании безвозмездных поступлений.

2.2. Сторона 2:

2.2.1. Перечисляет безвозмездные поступления Стороне 1 на лицевой счет главного администратора доходов бюджета города Таганрога на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения до _____.

2.2.2. Вправе требовать отмены перечисления безвозмездных поступлений при использовании не в соответствии с оговоренной в пункте 1.1 настоящего соглашения целью.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями соглашения.

4. Рассмотрение споров

4.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Сторона 1

(наименование главного распределителя
бюджетных средств)

Сторона 2

(ФИО физического лица,
наименование юридического лица,
адрес, ИНН, ОГРН, телефон)

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.

Положение
о муниципальной конкурсной комиссии по проведению отбора
проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе
муниципального образования «Город Таганрог»
(наименование муниципального образования)

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 1 статьи 5 Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области» определяет порядок организации работы муниципальной конкурсной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе в муниципальном образовании «Город Таганрог» (далее – муниципальная конкурсная комиссия).

2. Муниципальная конкурсная комиссия проводит отбор проектов инициативного бюджетирования (далее – проект), направляемых органами территориального общественного самоуправления либо лицами, уполномоченными решениями собраний граждан, с учетом критериев и требований, установленных статьей 4, частью 2 статьи 6 Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании», пунктом 17 Порядка отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного настоящим постановлением.

Результаты отбора и решение муниципальной конкурсной комиссии направляются в Территориальное управление Администрации города Таганрога (далее - Территориальное управление) в течении 1-го рабочего дней со дня его принятия.

3. Состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

В состав муниципальной конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты Городской Думы города Таганрога, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

5. Организационное обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии осуществляет Территориальное управление.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова