

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.11.2016 № 2554

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 30.11.2016 № 2554 «Об утверждении Положения о знаках отличия Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Таганрога.»

2. Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Почетная грамота главы Администрации города Таганрога» заменить словами «Почетная грамота Администрации города Таганрога», слова «Благодарность главы Администрации города Таганрога» заменить словами «Благодарность Администрации города Таганрога».

2.2. В абзаце третьем пункта 2.1. раздела 2 слова «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА НАГРАЖДАЕТ» заменить словами «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА НАГРАЖДАЕТ».

2.3. В абзаце третьем пункта 3.1. раздела 3 слова «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА» заменить словами «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА».

2.4. В абзаце третьем пункта 4.1. раздела 4 слова «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА» заменить словами «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА».

2.5. Абзац первый пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются на бланке установленного образца и подписываются главой Администрации города Таганрога. В случае временного отсутствия главы Администрации города Таганрога знаки отличия подписывает заместитель главы Администрации города Таганрога, определенный главой Администрации города Таганрога. В случае невозможности издания главой Администрации города Таганрога соответствующего распоряжения в период отсутствия главы

Администрации знаки отличия подписывает заместитель главы Администрации, установленный в соответствии с распределением должностных обязанностей между главой Администрации города Таганрога и заместителями главы Администрации. Подпись на Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме заверяется печатью Администрации города Таганрога. Бланки знаков отличия оформляются в багетную рамку. Учет и регистрацию награжденных ведет отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам экономики

Р.В. Корякин