ПРОЕКТ

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ **№ ----------**

Об организации доступа
к информации о деятельности
Городской Думы города Таганрога

В целях организации доступа к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога (Приложение 1).

1.2. Перечень информации о деятельности Городской Думы города Таганрога, размещаемой в сети Интернет (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление председателя Городской Думы города Таганрога от 16.04.2010 № 103 «Об организации доступа к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Городской Думы
города Таганрога **Ю. Стефанов**

Начальник отдела правового обеспечения
Городской Думы города Таганрога С.В. Аксенов

Приложение 1
к постановлению председателя
Городской Думы города Таганрога
от _____ № _____

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога (далее – Городская Дума), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, настоящим постановлением.

2. Организацию доступа к информации о деятельности Городской Думы осуществляют структурные подразделения аппарата Городской Думы в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

3. В Городской Думе для организации доступа к информации о ее деятельности:

1) проводятся приемы граждан, в том числе представителей юридических лиц и общественных объединений;

2) определяются работники аппарата Городской Думы, на которых возлагаются функции справочной службы;

3) определяются должностные лица Городской Думы, уполномоченные на предоставление информации о деятельности Городской Думы по телефонной связи;

4) обеспечивается опубликование информации о деятельности Городской Думы в средствах массовой информации;

5) обеспечивается размещение информации о деятельности Городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

6) обеспечивается размещение текущей информации о деятельности Городской Думы на информационных стендах в помещениях, занимаемых Городской Думой, а также в иных отведенных для этих целей местах;

7) обеспечивается ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Городской Думы в помещениях, занимаемых Городской Думой;

8) обеспечивается присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Городской Думы, совещаниях депутатов Городской Думы и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы;

9) обеспечивается предоставление информации о деятельности Городской Думы по запросам пользователей информацией.

4. Опубликование информации о деятельности Городской Думы в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением следующих случаев:

1) если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, или муниципальными правовыми актами города Таганрога предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

2) официальное опубликование Решений Городской Думы, являющихся нормативными правовыми актами, осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

5. Информация о деятельности Городской Думы размещается на официальном сайте Администрации города Таганрога в сети Интернет в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления на заседаниях Городской Думы, совещаниях депутатов Городской Думы, заседаниях постоянных комиссий Городской Думы, осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Городской Думы, утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 25.07.2011 N 335 и Положения «О постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 25.07.2011 № 336.

7. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Городской Думы в помещениях, занимаемых Городской Думой размещаются информационные стенды.

Информация о деятельности Городской Думы может быть также размещена в иных, отведенных для этой цели местах в здании Администрации города Таганрога.

8. Информация о деятельности Городской Думы по запросам предоставляется структурными подразделениями аппарата Городской Думы в соответствии с их функциями.

9. При предоставлении информации о деятельности Городской Думы структурные подразделения аппарата Городской Думы обязаны:

1) обеспечивать соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечивать достоверность предоставляемой информации;

3) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

4) не допускать предоставления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией устранять имеющиеся неточности.

10. При предоставлении информации о деятельности Городской Думы структурные подразделения аппарата Городской Думы вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11. Запросы о предоставлении информации о деятельности Городской Думы должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации. Запросы, составленные на ином языке, не рассматриваются.

12. Запросы информации о деятельности Городской Думы подлежат регистрации для направления исполнителям и осуществления контроля.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Городскую Думу.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

13. Рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности Городской Думы осуществляется в порядке, установленном статьями 18, 19 и 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Предоставление информации по запросам средств массовой информации осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьями 39 и 40 Закона Российской Федерации от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

14. Ответы на запросы направляются письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

15. Если объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информации взимается плата в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. В случае, если у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на предоставление информации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, на основании мотивированного письменного заявления пользователя информацией ему может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых Городской Думой.

Возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых Городской Думой, предоставляется пользователю информацией также в случае, если у Городской Думы отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов.

О дате, времени и месте ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Городской Думы осуществляется председателем Городской Думы.

Указанный контроль осуществляется на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями аппарата Городской Думы, к функциям которых отнесено осуществление текущего контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Городской Думы, в том числе контроля за соблюдением установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверностью предоставляемой информации, полнотой ответов на запросы, а также соблюдением иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

Приложение 2
к постановлению председателя
Городской Думы города Таганрога
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Информация о деятельности Городской Думы города Таганрога	Сроки передачи информации в Администрацию города Таганрога для размещения в сети Интернет
1. Общая информация о Городской Думе города Таганрога, в том числе:		
1.1.	наименование и структура Городской Думы города Таганрога, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников, на которых возлагаются функции справочной службы	не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных, либо со дня утверждения или изменения структуры
1.2.	сведения о полномочиях Городской Думы города Таганрога, предметах ведения постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, задачах и функциях аппарата Городской Думы города Таганрога, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, предметы ведения, задачи и функции	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов
1.3.	сведения о председателе Городской Думы города Таганрога, заместителе председателя Городской Думы города Таганрога, руководителях структурных подразделений аппарата Городской Думы города Таганрога (фамилии, имена, отчества, наименование должностей, номера телефонов и рабочих кабинетов, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	сведения о фракциях в Городской Думе города Таганрога и председателях фракций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Городской Думой города Таганрога	не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации
1.6.	перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Городской Думы города Таганрога	не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных

2. Информация о нормотворческой деятельности Городской Думы города Таганрога, в том числе:		
2.1.	информация о заседаниях Городской Думы города Таганрога, совещаниях депутатов городской Думы города Таганрога и заседаниях постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога	информация о предстоящем заседании - не позднее чем за 2 дня до его проведения, информация о прошедшем заседании – не позднее чем через 2 рабочих дня после проведения заседания
2.2.	Решения Городской Думы города Таганрога, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации Решений Городской Думы города Таганрога в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	не позднее 10 рабочих дней после их официального опубликования.
2.3.	постановления и распоряжения председателя Городской Думы города Таганрога, имеющие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	не позднее 10 рабочих дней после их официального опубликования
2.4.	сведения об официальном опубликовании Решений Городской Думы города Таганрога	не позднее 10 рабочих дней после их официального опубликования
2.5.	сведения о признании судом недействующими Решений Городской Думы города Таганрога, постановления и распоряжения председателя Городской Думы города Таганрога, имеющие нормативный характер	не позднее 5 рабочих дней после получения вступившего в законную силу решения суда
2.6.	примерный план работы Городской Думы города Таганрога на соответствующее полугодие	не позднее 10 рабочих дней после его утверждения
2.7.	тексты проектов Решений, внесенных в Городскую Думу города Таганрога	не позднее 5 рабочих дней после их внесения
2.8.	проекты постановлений и распоряжений председателя Городской Думы города Таганрога, имеющие нормативный характер в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем согласования проекта
2.9.	порядок обжалования Решений Городской Думы города Таганрога, распоряжений и постановлений председателя Городской Думы города Таганрога	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.
2.10.	информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	с соответствии с годовым план-графиком

3.	**Информация о мероприятиях, проводимых Городской Думой города Таганрога, постоянными комиссиями Городской Думы, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Городской Думы города Таганрога**	**не позднее чем через 2 рабочих дня после его проведения**
4.	**Тексты официальных выступлений и заявлений, пресс-конференций и интервью председателя Городской Думы города Таганрога и заместителя председателя Городской Думы города Таганрога**	**не позднее 3 рабочих дней после официального выступления, заявления, пресс-конференции, интервью**
5.	**Отчет и обзоры информационного характера о деятельности Городской Думы города Таганрога**	**В части отчета - не позднее 15 рабочих дней после утверждения отчета о деятельности Городской Думы города Таганрога за соответствующий год** **В части обзоров информационного характера - по мере необходимости**
6.	**Сведения об использовании Городской Думой города Таганрога выделенных бюджетных средств**	**ежегодно, не позднее 15 рабочих дней после сдачи годовой бюджетной отчетности**
7. Информация о кадровом обеспечении Городской Думы города Таганрога, в том числе:		
7.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.
7.2.	сведения о вакантных должностях, имеющихся в Городской Думе города Таганрога	в течение 5 рабочих дней со дня объявления вакантной должности
7.3.	сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия конкурса)	в течение 3 рабочих дней со дня объявления о проведении конкурса.
7.4.	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога	не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
7.5.	сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв Городской Думы города Таганрога (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия конкурса)	в течение 3 рабочих дней со дня объявления о проведении конкурса
7.6.	результаты конкурсов на включение в кадровый резерв Городской Думы города Таганрога	не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
7.7.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Городской Думе города	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

	Таганрога, а также по вопросу включения в кадровый резерв Городской Думы города Таганрога	
8. Информация о работе Городской Думы города Таганрога с обращениями граждан, юридических лиц и общественных объединений, в том числе:		
8.1.	порядок и время приема граждан, в том числе представителей юридических лиц и общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	ежемесячно
8.2.	фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
8.3.	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным