



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РЕШЕНИЕ

№ _____

**О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога
от 03.05.2012 № 424 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого
помещения в нежилое и нежилого помещения в
жилое помещение в городе Таганроге»**

**Принято
Городской Думой**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение в городе Таганроге», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 03.05.2012 № 424, следующие изменения:

1.1. в абзаце первом части 8 статьи 1 слова «со дня их предоставления в КУИ» заменить словами «со дня предоставления в КУИ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на собственника переводимого помещения либо уполномоченного им лица», дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявителем документов, указанных в части 2 статьи 2, через МАУ «МФЦ Таганрога» срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе исчисляется со дня передачи МАУ «МФЦ Таганрога» таких документов в КУИ».

1.2. абзац третий части 1 статьи 2 после слов «подается в КУИ на имя председателя» дополнить словами «непосредственно либо через муниципальное

автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога») в соответствии с заключенным между КУИ и МАУ «МФЦ Таганрога» Соглашением о взаимодействии».

1.3. часть 2 статьи 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 абзаца первого настоящей части, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом 1 абзаца первого настоящей части. Для рассмотрения заявления о переводе помещения КУИ запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение».

1.4. абзац второй части 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения КУИ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через МАУ «МФЦ Таганрога» расписка выдается сотрудником МАУ «МФЦ Таганрога». Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в абзаце втором части 2 настоящей статьи, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в КУИ запрошенные сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа».

1.5. абзац первый части 4 статьи 2 после слов «по адресу, указанному в заявлении» дополнить словами «либо через МАУ «МФЦ Таганрога», дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявления о переводе помещения через МАУ «МФЦ Таганрога» уведомление о переводе направляется в МАУ «МФЦ Таганрога», если иной способ его получения не указан заявителем».

1.6. в части 1 статьи 3 пункт 1 дополнить словами «, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя», дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) поступления в КУИ ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если КУИ после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления».

1.7. абзац первый части 4 статьи 3 после слов «по адресу, указанному в заявлении» дополнить словами «либо через МАУ «МФЦ Таганрога», дополнить предложением следующего содержания: «В случае представления заявления о переводе помещения через

МАУ «МФЦ Таганрога» уведомление об отказе в переводе, а также решение об отказе в переводе помещения направляются в МАУ «МФЦ Таганрога», если иной способ его получения не указан заявителем».

2. Мэру города Таганрога (Прасолов В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Стефанова Ю.В.

Мэр города Таганрога

В. Прасолов

**Председатель Городской Думы
города Таганрога**

Ю. Стефанов

Проект вносит:

Председатель Комитета
по управлению имуществом г. Таганрога

А.П. Лютов

Проект согласован:

Заместитель Главы Администрации
Города Таганрога

А.В. Дранников

И.о. Начальника юридического
отдела Администрации
города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

А.Б. Забежайло

Исполнитель:
А.А. Анохин
39-17-05