Проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____ г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Таганрога в соответствие с Областным законом Ростовской области от 07.05.2014 № 136-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области», распоряжением Правительства Ростовской области от 23.08.2012 № 365 «О межведомственном электронном документообороте», со статьями 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы города Таганрога от 29.06.2006 № 272 «Об утверждении Положения «О порядке проведения публичных слушаний в области градостроительной деятельности в городе Таганроге»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 13.06.2013 № 192 «Об утверждении Регламента работы Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. В абзаце девятом пункта 5.18 приложения № 1 слова «и тиражирование» исключить.

1.2. Абзац 2 пункта 5.20 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«копию муниципального нормативного правового акта Администрации города Таганрога не позднее чем через 15 календарных дней со дня его официального опубликования (обнародования) с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области;».

1.3. Подпункт 8.1.4 пункта 8.1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«8.1.4. Исходящие письма отправляются с подлинной подписью должностного лица. При передаче электронных документов между участниками межведомственного электронного документооборота с использованием системы «Дело» документы заверяются электронной подписью должностного лица – автора документа. Ответственным исполнителем документы представляются в общий отдел в электронном виде в форматах DOC, XLS. Если документ

невозможно представить в указанных форматах, разрешается представление в формате PDF.

Копия исходящего документа, завизированная исполнителем, при необходимости - с указанием рассылки, помещается в дело в соответствии с номенклатурой дел в приемной руководителя, подписавшего документ.».

1.4. Пункт 8.4 приложения № 1 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Не допускается передача документов по иным каналам связи и (или) на бумажном носителе между участниками межведомственного электронного документооборота за исключением случаев, когда федеральными или областными законами либо принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.».

1.5. Абзац второй пункта 9.9 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Заявления граждан по вопросам предоставления земельных участков под строительство и для целей, не связанных со строительством, внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрируются в канцелярии общего отдела и направляются на рассмотрение заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства.».

1.6. Пункт 9.24 приложения № 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Адресатам, являющимся участниками межведомственного электронного документооборота, ответы, оформленные на электронном бланке Администрации города Таганрога, либо Мэра города Таганрога, заверенные ЭП, направляются посредством системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».».

1.7. В абзаце третьем пункта 11.2 приложения № 1 слова «, проставляется штамп и дата поступления» исключить.

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога – управляющего делами Забежайло А.Б.

Мэр города Таганрога В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник общего отдела Н.А. Лунева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога –
управляющий делами А.Б. Забежайло

Начальник контрольно –
организационного отдела С.А. Абраменко

Руководитель пресс-службы Т.Г. Яковлева

Начальник правового управления Ю.Ж. Шатская

Лунева Н.А.,
312-708