

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, на территории города Таганрога»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг », во исполнение постановления Администрации г. Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории города Таганрога» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Таганрога от 24.05.2012 № 1864 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренной статьей 6 положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования

«Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)).

2.2. Постановление Администрации города Таганрога от 16.10.2012 № 3807 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 24.05.2012 № 1864 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренной статьей 6 положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» (льгота предоставляется по земельному налогу в размере 25% от ставки налога)».

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Яковлева Т.Г.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Панасенко В.В.

Мэр города Таганрога

В.А. Прасолов

Проект вносит
начальник управления
экономического развития

В.Г. Ещенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

В.В. Панасенко

Начальник Финансового
управления г. Таганрога

Т.И. Лях

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Т.Г. Яковлева

Председатель Комитета по управлению
имуществом г. Таганрога

Ю.В. Соловьева

Начальник ИФНС России
по г. Таганрогу Ростовской области

Р.А. Рамазанов

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Заместитель главы Администрации
города Таганрога - управляющий делами

А.Б. Забежайло

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «предоставления льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов», разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления данной муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга). Административный регламент устанавливает порядок работы Администрации города Таганрога с обращениями юридических лиц о предоставлении льгот по местным налогам, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются инвесторы (далее также - заявитель), осуществляющие реализацию инвестиционных проектов, при условии вложения инвестиций в объеме, превышающем 3 млн. рублей, подавшие в установленном порядке письменное обращение на имя Мэра города Таганрога в бумажном виде или в форме электронного обращения, заполненного на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области, с приложением необходимых документов. Адрес портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru.

Льготы по налогам предоставляются инвесторам на срок окупаемости инвестиционного проекта, предусмотренный проектной документацией, но не более чем на пять лет, на условиях и в порядке, установленных законодательством о налогах и сборах, Администрацией города Таганрога и заключенным инвестиционным договором.

Льгота по земельному налогу предоставляется инвесторам, осуществляющим деятельность на территории города Таганрога, - в отношении земельных участков в утвержденных в установленном порядке границах, используемых инвестором при реализации инвестиционного проекта, в размере 25% ставки налога.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении, контактном телефоне (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты учреждения структурного подразделения Администрации города Таганрога, оказывающего муниципальную услугу:

1.3.1.1. Адрес Управления экономического развития Администрации города Таганрога: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 621.

1.3.1.2. Адрес электронной почты: ue@tagancity.ru.

1.3.1.3. Официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.

1.3.1.4. Телефоны для справок (консультаций): 8 (8634) 312-776, 8 (8634) 316-011.

1.3.1.5. Режим работы: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления экономического развития Администрации города Таганрога (далее - специалист Управления) при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и почтовой связи, посредством сети Интернет.

1.3.3. Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны Управления экономического развития Администрации города Таганрога, адрес электронной почты;

график работы Управления экономического развития Администрации города Таганрога;

сведения о местонахождении, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), и последовательность их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

форма заполнения документов;

срок предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ход рассмотрения обращений, поданных на предоставление муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее - управление).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о заключении инвестиционного договора;

решение об отказе в заключение инвестиционного договора в письменной

форме.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 22 рабочих дней с момента приема и регистрации обращения с приложением необходимого пакета документов.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 01.10.2004 № 151-ЗС «Об инвестициях в Ростовской области», Решением Городской Думы города Таганрога от 30.04.2013 № 546 «Об утверждении Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 14.07.2015 № 2015 «Об утверждении Порядка заключения инвестиционного договора»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги:

обращение заявителя о предоставлении льготы по местным налогам, в произвольной форме;

доверенность (в случае если обращение осуществляется через доверенное лицо);

анкета претендента на оказание финансовой поддержки по форме, утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 14.07.2015 № 2048 «Об утверждении Порядка заключения инвестиционного договора»;

копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий год и последний отчетный период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора об их приеме, заверенные инвестором, или копии налоговых деклараций по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий год и последний период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора о ее приеме, заверенная инвестором, или копии деклараций по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, за предшествующий год и последний период текущего года с отметкой налогового органа по месту регистрации инвестора о ее приеме, заверенная инвестором, или копия патента на право применения патентной системы налогообложения, действующего в период подачи заявки;

заявление претендента о неприменении в его отношении процедур банкротства;

справка с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, следующего за

отчетным кварталом, и применяемого минимального размера оплаты труда на дату подачи заявления, заверенная инвестором;

экономическое обоснование возвратности бюджетных средств, заверенное кредитором (в случае участия в реализации проекта заемных средств);

документы, подтверждающие вложение инвестором инвестиций (копии кредитных договоров, договоры купли-продажи оборудования, акты проведения строительно-монтажных работ и другое);

расчет выпадающих и покрывающих доходов бюджета города Таганрога по форме, утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 14.07.2015 № 2048 «Об утверждении Порядка заключения инвестиционного договора»;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные печатью регистрирующего органа;

справка об исполнении инвестором обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по арендным платежам, выданной Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Документы представляются по описи в двух экземплярах, один из которых - оригиналы, второй - копии, заверенные инвестором, в прошитом и пронумерованном виде с указанием в описи наименования документов и количества листов.

Документы, указанные в абзацах 2-9 настоящего пункта, представляются инвестором самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах 10-12 настоящего пункта, запрашиваются Управлением экономического развития Администрации города Таганрога с использованием межведомственного электронного взаимодействия, если они не были представлены инвестором самостоятельно.

В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

непредставление предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента документов;

несоответствия условиям, указанным в частях 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы города Таганрога от 30.04.2013 № 546 «Об утверждении Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

наличия у претендента просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности);

наличия у претендента просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

наличия у претендента просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца;

если величина средней заработной платы работников претендента ниже среднего показателя по Ростовской области и минимального размера заработной платы ниже 1,2 прожиточного минимума в Ростовской области, установленного за 4-й квартал предыдущего года;

если инвестор находится в стадии ликвидации или банкротства.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга по предоставлению льгот по местным налогам инвесторам предоставляется бесплатно.

2.11. Время ожидания в очереди для консультации и получения документов заявителями не должно превышать 15 минут, при подаче документов - 45 минут.

2.12. Срок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги через канцелярию Администрации города Таганрога обращение регистрируется в день приема;

при отправке по почте обращение регистрируется в день поступления документов в канцелярию Администрации города Таганрога.

2.13. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.13.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

стульями и столами (стойками для письма) для оформления документов.

2.13.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

блок-схема (приложение № 1) к Административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

основания для отказа в приеме документов, предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.3. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5.

2.13.4. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками обращений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.5. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста Управления, осуществляющего прием;

режима работы;

2.13.6. Специалист Управления, осуществляющий прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.13.7. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь поверхность для письма и раскладки документов.

2.13.8. Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.13.9. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям измеряются следующими показателями качества и доступности:

доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть Интернет, возможность получения услуги с использованием сети Интернет;

качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

наличие и количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе взаимодействие Администрации г. Таганрога с иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области, организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и заявителями, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.16. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих процедур:

консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;
прием от заявителей документов на получение муниципальной услуги;
проверка представленного пакета документов;
подготовка, согласование проекта заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы или мотивированного отказа в ее оказании;

выдача заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы или мотивированного отказа в ее оказании;

заключение инвестиционного договора либо отказ в его заключении.

3.2. Прием и регистрацию обращения о предоставлении льготы по местным налогам инвесторам с приложением документов, указанных в подпункте 2.6 Административного регламента, осуществляет специалист канцелярии Администрации города Таганрога в течение одного дня, после чего обеспечивает его направление первому заместителю главы Администрации города Таганрога для наложения резолюции с поручением рассмотрения и подготовки ответа.

3.3. Продолжительность административной процедуры составляет не более 22 рабочих дней с момента приема и регистрации обращения с приложением необходимого пакета документов.

3.4. Специалист Управления, которому поручено рассмотрение обращения о предоставлении льготы по местным налогам инвесторам, осуществляет проверку представленного пакета документов, готовит проект заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде налоговой льготы и не позднее 2 рабочих дней со дня подготовки такого проекта заключения направляет его в Финансовое управление г. Таганрога для согласования в порядке, предусмотренном Решением Городской Думы города Таганрога от 30.04.2013 № 546 «Об утверждении Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Администрации города Таганрога от 14.07.2015 № 2048 «Об утверждении Порядка заключения инвестиционного договора».

3.5. Инвестиционный договор составляется в 4 экземплярах и подписывается обеими сторонами. После подписания инвестиционного договора по одному экземпляру передается в Администрацию города Таганрога, инвестору, в налоговый орган по месту регистрации инвестора, в Финансовое управление г. Таганрога.

3.6. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления экономического развития Администрации города Таганрога (далее - руководитель).

4.2. Руководитель организует работу по оказанию муниципальной услуги, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем проверок соблюдения сотрудниками положений Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем органа.

4.4. Специалист Управления, осуществляющий консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также прием документов, рассмотрение обращений, несет персональную ответственность за соблюдение порядка консультирования, приема и срока рассмотрения документов, а также за

соответствие результатов рассмотрения обращения требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Специалист Управления, уполномоченный на оформление документов по муниципальной услуге, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и срока оформления документов, а также за достоверность вносимых в эти документы сведений.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения должностных лиц.

4.7. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, на имя следующих должностных лиц:

по вопросу досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) специалистов (должностных лиц), принятых в ходе предоставления услуги, - на руководителя Управления;

по вопросу досудебного (внесудебного) обжалования решений руководителя Управления, принятых в ходе предоставления услуги, - на первого заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в адрес первого заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный портал Администрации города Таганрога, единый портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в Управление, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

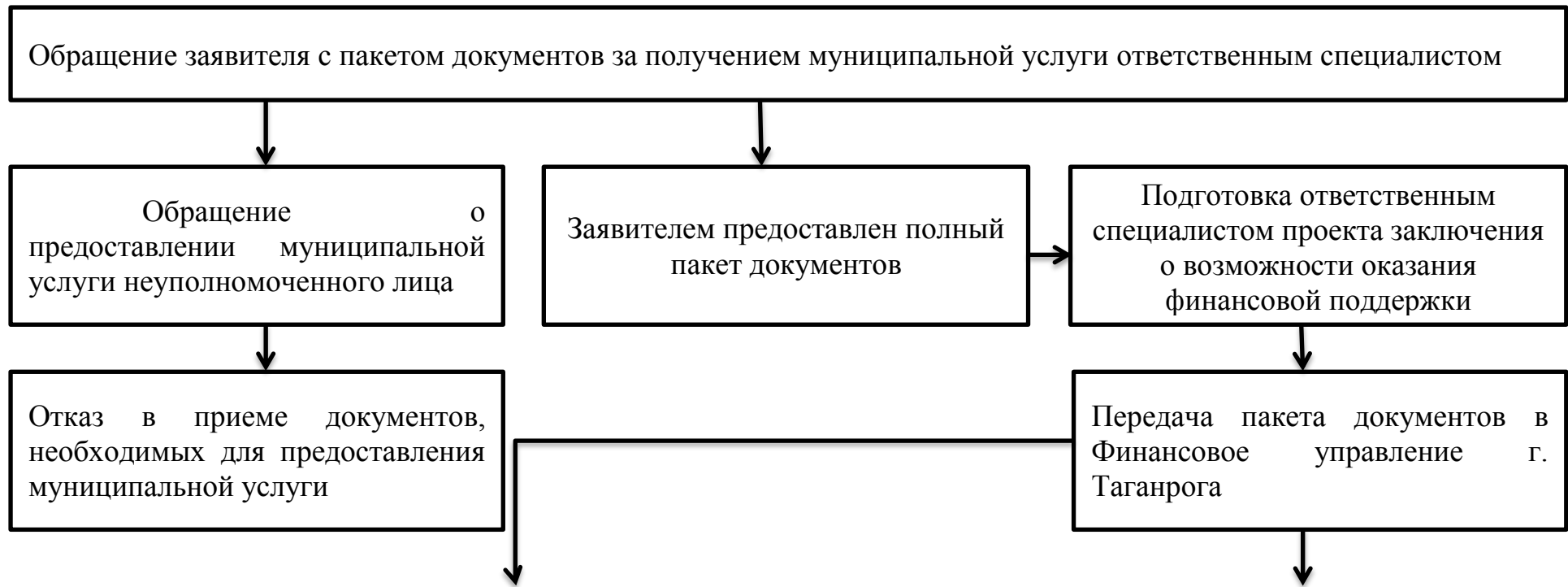
жалоб в соответствии с частью 1 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010-ФЗ (в ред. от 31.12.2014 № 514-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Предоставление льгот по местным налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов»



Согласование проекта заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде льготы по земельному налогу Финансовым управлением г. Таганрога

Отказ в согласовании проекта заключения о возможности оказания финансовой поддержки в виде льготы по земельному налогу Финансовым управлением г. Таганрога в случаях: несоответствия условиям, указанным в частях 1, 2 статьи 5 Решения Городской Думы города Таганрога от 30.04.2013 № 546 «Об утверждении Положения «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

наличия у претендента просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности);

наличия у претендента просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

наличия у претендента просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца;

если величина средней заработной платы работников претендента ниже среднего показателя по Ростовской области и минимального размера заработной платы ниже 1,2 прожиточного минимума в Ростовской области, установленного за 4-й квартал предыдущего года;

если инвестор находится в стадии ликвидации или банкротства.

Заключение инвестиционного договора

Отказ в заключение инвестиционного договора

Управляющий делами
Администрации города Таганрога

А.Б. Забежайло