

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2486

В целях приведения постановления Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2486 в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 17.11.2016 № 2486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи в виде денежной компенсации расходов на изготовление и установку надгробных памятников на могилах участников и инвалидов Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990» следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителями.

В соответствии с настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление об оказании адресной социальной помощи в связи с необходимостью замены пришедших в негодность надгробных памятников на могилах участников и инвалидов Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990 (далее – АСП) (приложение № 1);

2) паспорт;

3) свидетельство о смерти участника, инвалида Великой Отечественной войны;

4) удостоверение участника, инвалида Великой Отечественной войны или справка из военного комиссариата города Таганрога Ростовской области, подтверждающая участие умершего в Великой Отечественной войне;

5) акт обследования места захоронения инвалида, участника Великой Отечественной войны до замены надгробного памятника;

6) документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника (квитанция -

договор формы "БО-13(01) ритуал", договор на проведение работ и др.);

7) сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации, в случае, если заявитель желает получить компенсацию на свой лицевой счет, открытый в кредитной организации;

8) акт обследования места захоронения инвалида, участника Великой Отечественной войны после замены надгробного памятника.».

Документы, указанные в подпунктах 1-4, 6, 7 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

После получения документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, составляется специалистом УСЗН г. Таганрога с участием членов комиссии по оказанию адресной социальной помощи родственникам или иным лицам, взявшим на себя обязательства по замене пришедших в негодность надгробных памятников на могилах участников и инвалидов Великой Отечественной войны, умерших до 12.06.1990, в виде денежной компенсации расходов на изготовление и установку надгробных памятников (далее - комиссия), порядок деятельности которой определен постановлением Администрации города Таганрога. После получения документов, указанных в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта, документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, составляется специалистом УСЗН г. Таганрога с участием членов комиссии.

Заявление и документы, являющиеся основанием предоставления муниципальной услуги, представляются в УСЗН г. Таганрога посредством личного обращения гражданина или его законного представителя либо по почте.

При предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Таганрога не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие

государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.1.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего административного регламента, обязанность представления которых лежит на заявителе;

3) акт обследования, согласно которому замена надгробного памятника не требуется;

4) факт отсутствия нового надгробного памятника, установленный комиссией в ходе выездного обследования места захоронения и отраженный в акте обследования;

5) факт выплаты ранее денежной компенсации по данному месту захоронения, или замены надгробного памятника за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

1.1.3. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень административных процедур:

консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием заявления с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация в журнале регистрации заявлений;

определение возможности оказания АСП;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выплата компенсации либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.»

1.1.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Определение возможности оказания АСП.

Основанием для начала процедуры является сформированное личное дело получателя услуги.

Специалист УСЗН г. Таганрога:

в 7-дневный срок после получения от заявителя документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6 административного регламента, организует проведение обследования места захоронения участника, инвалида Великой Отечественной войны с участием членов комиссии. Результат обследования оформляется актом обследования, содержащим информацию о наличии или отсутствии надгробного памятника, а также о его состоянии и необходимости замены;

не позднее 5 дней со дня выездного обследования направляет на рассмотрение комиссии сформированное личное дело и акт обследования места захоронения до замены надгробного памятника;

не позднее 5 дней со дня получения протокола комиссии направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

Заявителю, в отношении которого вынесено положительное решение, вместе с письменным уведомлением направляется информация о порядке получения компенсации с перечнем необходимых документов.

Срок исполнения настоящей административной процедуры - 25 дней со дня подачи гражданином заявления.

1.1.5. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры является принятие комиссией решения о возможности оказания АСП.

Специалист УСЗН г. Таганрога:

в 5-дневный срок после получения от заявителя документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по изготовлению и установке надгробного памятника, организует проведение обследования места захоронения с участием членов комиссии. Результат обследования оформляется актом, подтверждающим установку надгробного памятника или отсутствие установленного надгробного памятника;

в течение 3 рабочих дней после выездного обследования мест захоронений производит расчет суммы компенсации, формирует личное дело получателя компенсации, которое должно содержать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, расчет суммы компенсации;

в течение 2 рабочих дней с момента формирования личного дела получателя компенсации направляет его на рассмотрение комиссии;

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, представленных УСЗН г. Таганрога, рассматривает их, принимает решение о назначении или отказе в назначении заявителю компенсации и направляет его в УСЗН г. Таганрога.»

1.1.6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выплата компенсации либо письменный мотивированный отказ в ее выплате.

Специалист УСЗН г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола комиссии направляет письменные уведомления заявителям о назначении или отказе в назначении компенсации.

Для выплаты денежной компенсации специалист УСЗН г. Таганрога:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии подготавливает приказ начальника УСЗН г. Таганрога о назначении компенсации и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации.

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой компенсации, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога осуществляет выплату компенсации получателю через кассу УСЗН г. Таганрога или путем перечисления на лицевой счет получателя компенсации в кредитной организации.

1.1.7. В приложении № 1 слова «выплатить денежную компенсацию расходов на изготовление и установку надгробного памятника на могиле участника (инвалида) Великой Отечественной войны» заменить словами «оказать адресную социальную помощь в связи с необходимостью замены пришедших в негодность надгробных памятников на могиле участника (инвалида) Великой Отечественной войны».

2. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Проект вносит
начальник УСЗН г. Таганрога

В.А. Котова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы Администрации
города Таганрога

И.В. Голубева

Руководитель пресс-службы
Администрации города Таганрога

Е.В. Егорова

Начальник правового управления
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева

Управляющий делами Администрации
города Таганрога

М.В. Баксов

Дубовской Сергей Степанович
8(8634)312-765